

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Костромская ГСХА)

**ПРИКАЗ**

30.12.2020

№ 1-147

Караваево

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

С 01.01.2021 вступают в силу изменения в приказ Минфина от 01.12.2010 № 157н, внесенные приказом Минфина от 14.09.2020 № 198н, а также федеральные стандарты государственных финансов по приказам Минфина от 30.06.2020 № 129н «Финансовые инструменты», от 15.11.2019 № 181н «Нематериальные активы», 182н «Затраты по заимствованиям», 183н «Совместная деятельность», 184н «Выплаты персоналу», от 28.02.2018 № 34н «Непроизведенные активы», от 30.12.2017 № 277н «Информация о связанных сторонах». В этой связи приказываю внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом ректора от 29.12.2018 № 3-204:

**1.В разделе «Основные средства»**

1.1. Дополнить подпунктом 2.25: «2.25 Ответственными за хранение технической документации на объекты основных средств являются материально ответственные лица, за которыми закреплены объекты. Если на основное средство производитель (поставщик) предусмотрел гарантийный срок, ответственное лицо хранит также гарантийные талоны».

**2.В разделе «Финансовый результат»:**

2.1. В подпункте 10.5. исключить слова «приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами», а также слова «по договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора»;

2.2. Подпункт 10.6. исключить;

2.3. В подпункте 10.7 слова «резерв на предстоящую оплату отпусков» заменить словами «Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу»;

**3.В разделе «Правила документооборота»:**

3.1. Дополнить подпунктами 14,15:

«14. Журнал учета путевых листов ведется на бумажном носителе руководителем машинно-тракторного парка»

«15. При временном переводе работников на удаленный режим работы обмен документами, которые оформляются в бумажном виде, разрешается осуществлять по электронной почте посредством скан-копий.

Скан-копия первичного документа изготавливается сотрудником, ответственным за факт хозяйственной жизни, в сроки, которые установлены графиком документооборота. Скан-копия направляется сотруднику, уполномоченному на согласование, в соответствии с графиком документооборота. Согласованием считается возврат электронного письма от получателя к отправителю со скан-копией подписанного документа.

После окончания режима удаленной работы первичные документы, оформленные посредством обмена скан-копий, распечатываются на бумажном носителе и подписываются собственноручной подписью ответственных лиц»;

4. Утвердить расчет определения лимита остатка наличных денег в кассе академии на 2021 год, согласно Приложению №8. Признать п.3 приказа от 31.12.2019 N 1-211 "о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета" утратившим силу с 01.01.2021г.

5. В связи с изданием приказа Минтранса от 11.09.2020 № 368 руководителю машинно-тракторного парка внести обязательные реквизиты в бланк «Путевой лист...»

6. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 1 января 2021 года.

7. Довести до всех структурных подразделений соответствующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета.

Врио ректора



М.С.Волхонов