

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 07.07.2021 14:30:07

Уникальный программный ключ:

b2dc754702040c2b9ec58d577a1b983ee223ea27339d43aa8c272d16610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:
Председатель методической комиссии
факультета агробизнеса

Алексей Николаевич
Сорокин

Подписано цифровой подписью:
Алексей Николаевич Сорокин
Дата: 2021.06.08 17:32:07 +03'00'

Сорокин А.Н.

8 июня 2021 года

Утверждаю:
Декан факультета агробизнеса

Татьяна
Виссарионовна
Головкова

Подписано цифровой подписью:
Татьяна Виссарионовна Головкова
Дата: 2021.06.16 14:49:29 +03'00'

Головкова Т.В.

16 июня 2021 года

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Направление подготовки
/специальность

35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль)

«Декоративное растениеводство и фитодизайн»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Срок освоения ОПОП ВО

5 лет

Караваево 2018

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Правоведение» являются: знание основных нормативных правовых документов, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

Задачами дисциплины являются: ознакомление с понятийно терминологическим аппаратом, применяемым в правовой деятельности; рассмотрение фундаментальных основ знаний о российской правовой системе, отраслевом составе законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, выработка умения определять законодательные требования к осуществлению профессиональной деятельности, применять правовой инструмент для решения практических ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина (модуль) «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

«Психология»

«Экономическая теория»

2.3. **Перечень последующих дисциплин**, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

«Менеджмент и маркетинг»

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

УК-2, УК-10, ОПК-2

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
Универсальные компетенции		
Наименование	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. ИД-2 _{УК-2} Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
Наименование	УК-10: Способен формировать нетерпимое	ИД-1 _{УК-10} Формирует

	отношение к коррупционному поведению	нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Общепрофессиональные компетенции		
Наименование	ОПК-2: Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1. <small>опк-2</small> Использует нормативные правовые акты в профессиональной деятельности при оформлении специальной документации ИД-2 <small>опк-2</small> Понимает эффективность использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности при оформлении специальной документации

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: разделы отраслей российского права, необходимые студенту в процессе социальной адаптации; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; основные правовые понятия и юридические термины; способы использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности;

уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; самостоятельно находить, воспринимать, обобщать и анализировать полученную информацию; принимать обоснованные решения и совершать действия в точном соответствии с законом для достижения поставленных целей; использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности; применять полученные знания в области организации профессиональной деятельности; использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;

владеть: понятийным аппаратом в области права; способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками работы с нормативными правовыми документами; навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности и обыденной жизни.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Правоведение»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма контроля зачет