Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 21.05.2020 14:58:47
Уникальный программный ключ:
b2dc75470204bc2bfec58d577a1b985ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:
Председатель методической комиссии
факультета агробизнеса

Ольга Александровна Караванова
Подписано цифровой подписью: Ольга Александровна Караванова
DN: dc=int, dc=ksaa, ou=nw, cn=Ольга Александровна Караванова
Дата: 2018.02.07 08:47:34 +03'00'

"12" апреля 2017 г

Утверждаю:
Декан факультета агробизнеса

Юрий Владимирович Панкратов
Подписано цифровой подписью: Юрий Владимирович Панкратов
DN: dc=int, dc=ksaa, ou=nw, cn=Юрий Владимирович Панкратов
Дата: 2018.02.07 10:29:58 +03'00'

" 16" июня 2017 г

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(АНГЛИЙСКИЙ)

Направление подготовки: 35.04.04 Агрономия

Профиль подготовки: Декоративное растениеводство и фитодизайн

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП: 2 года

Караваево 2017

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Иностранный язык (английский) является развитие новых и совершенствование общих и языковых компетенций, приобретенных в курсе бакалавриата, т.е. достижение «практического владения иностранным языком, позволяющего использовать его в их будущей профессиональной деятельности и научной работе, а также для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

Программа учитывает как общие, так и предметные компетенции, необходимые для осуществления будущей профессиональной деятельности.

Основными задачами освоения являются:

- развитие иноязычной коммуникативной компетенции в сфере профессиональной и научной деятельности;
- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной и научной деятельности в соответствии со специализацией на английском языке;
- развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности в условиях профессионального и научного общения.
- развитие умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения английским языком, а также осуществления научной и профессиональной деятельности с использованием изучаемого языка;
- реализация приобретённых речевых умений в процессе проведения презентаций и самопрезентаций, ведения деловой переписки, составления резюме, аннотации, подбора и заполнения заявки на участие в конкурсе для получения гранта или прохождения стажировки по избранной специальности, а также написания научной работы на английском языке.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Дисциплина Иностранный язык (английский) включена в базовую часть Блока 1 «Дисциплины».

2.2. Дисциплина Иностранный язык (английский) базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами в рамках курса иностранного языка бакалавриата в вузе:

–Английский язык (бакалавриат)

Знания:

– лексического минимума в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;

– норм речевого этикета для того, чтобы начинать, вести, поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью *(*собеседование при приеме на работу), при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);

– основных приемов аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности;

– основных принципов оформления письменных проектных заданий (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок и т.д.).

Умения:

– читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому профилю специальности;

– вести на иностранном языке беседу-диалог общего характера;

– читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря;

– переводить тексты по специальности со словарем;

– воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

– участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы).

Навыки:

– активного владения наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для обще профессиональной устной и письменной речи;

– освоения стиля нейтрального научного общения;

– владения навыками профессиональной речи, в т.ч. понимания устной (монологическую и диалогическую) речи на общенаучные темы;

– владения основами публичной речи (делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой);

– владения основными навыками письма для ведения профессиональной переписки.

2.3. **Перечень последующих учебных дисциплин**, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Освоение дисциплины Иностранный язык (английский) является необходимой основой для изучения дисциплин:

– *Частное растениеводство,*

– *Государственная итоговая аттестация.*

3. Конечный результат обучения

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими **компетенциями**.

3.1 Общекультурные компетенции (ОК):

- владение методами пропаганды научных достижений (ОК-8);

3.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

3.3 Профессиональные компетенции (ПК):

- готовностью представлять результаты в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-5).

В результате изучения курса обучающийся должен:

знать:

нормы межкультурного общения и этикет обмена информацией на профессиональном уровне; лексику профессиональной сферы; лексико-грамматические явления, характерные для языка специальности; правила составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; основы публичной речи; структуру сообщений, докладов, презентаций;

уметь:

работать со словарями по специальности; читать и переводить литературу по специальности со словарем; делать резюме, сообщения, доклады, презентации (в т.ч. с использованием мультимедийных средств) на иностранном языке; вести беседу на профессиональные темы; делать презентации; вести деловую переписку; писать аннотации и реферировать статьи на профессиональные темы; понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания, навыки языковой и контекстуальной догадки; составить план (конспект) прочитанного, изложить содержание прочитанного в форме резюме; написать сообщение или доклад по темам проводимого исследования.

владеть:

навыками подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речи в различных ситуациях делового и профессионального общения; овладеть всеми видами чтения специальной литературы (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое); навыками перевода литературы по специальности со словарем и без словаря; навыками реферирования, аннотирования, составления резюме и других приёмов смысловой компрессии прочитанных

текстов; основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки.

4. Структура и содержание дисциплины Иностранный язык (английский)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов.