

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 02.10.2023 09:41:09

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d43aadc272d0010c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

Декан факультета ветеринарной
медицины и зоотехнии

_____/Горбунова Н.П./

«11» мая 2023 года

Фонд

оценочных средств по дисциплине

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Уровень ППССЗ: Базовый

Специальность: 35.02.15 Кинология

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: нормативный, 3 года 6 месяцев

На базе: основного общего образования

Караваяево 2023

Фонд оценочных средств, предназначен для оценивания сформированности компетенций и личностные результаты по дисциплине **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Разработчик

Старший преподаватель кафедры эпизоотологии, паразитологии и микробиологии

/Беляева Д.С. / _____

Утвержден на заседании кафедры эпизоотологии, паразитологии и микробиологии
протокол № 9 от «04» мая 2023 года

Заведующий кафедрой

/Королева С.Н./ _____

Согласовано:

Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины и зоотехнии

/ Якубовская М.Ю. / _____

протокол №4 от 10 мая 2023 года

Результаты освоения дисциплины: «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
 ППССЗ (СПО) по специальности: 35.02.15 Кинология

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать сущность и социальную значимость будущей профессии. Уметь проявлять к будущей профессии устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач. Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях. Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать круг профессиональных задач, цели профессионального и личностного развития. Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Знать основы информационной культуры. Уметь осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности. Уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета. Уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать круг задач профессионального и личностного развития. Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать технологию профессиональной деятельности. Уметь ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.	Знать информационные технологии в области ухода за собаками и использования средств и инвентаря. Уметь применять информационные технологии при обеспечении ухода за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2.	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.	Знать информационные технологии в области кормления собак с учетом возраста, породы и видов служб. Уметь применять информационные технологии при кормлении собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3.	Проводить выгул собак.	Знать основы проведения выгула собак Уметь проводить выгул собак
ПК 1.4.	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.	Знать основы информационных технологий при проведении противоэпизоотических мероприятий Уметь
ПК 1.5.	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.	Знать информационные основы при выполнении лечебных назначений Уметь применять информационные технологии при выполнении лечебных назначений по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 2.1.	Планировать опытно-селекционную работу.	Знать информационные основы планирования опытно-селекционной работы Уметь планировать опытно-селекционную работу с применением информационных технологий
ПК 2.2.	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и	Знать основы информационных технологий при отборе собак по результатам бонитировки для улучшения

	породных качеств.	рабочих и породных качеств Уметь отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств
ПК 2.3.	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.	Знать информационные основы при закреплении желаемых рабочих и породных качеств в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса. Уметь закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса
ПК 2.4.	Применять технику и различные методы разведения собак.	Знать информационные основы при различных методах разведения собак Уметь применять технику и различные методы разведения собак с использованием информационных технологий
ПК 2.5.	Ухаживать за молодняком.	Знать информационные технологии при уходе за молодняком Уметь ухаживать за молодняком
ПК 3.1.	Готовить собак по общему курсу дрессировки.	Знать информационные технологии в области дрессировки собак Уметь готовить собак по общему курсу дрессировки
ПК 3.2.	Готовить собак по породам и видам служб.	Знать информационные основы для подготовки собак по породам и видам служб Уметь готовить собак по породам и видам служб, используя информационные основы
ПК 3.3.	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.	Знать информационные технологии подготовки собак по специальным курсам дрессировки Уметь проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки
ПК 3.4.	Проводить прикладную подготовку собак.	Знать информационные основы прикладной подготовки собак Уметь проводить прикладную подготовку собак с использованием информационных технологий
ПК 3.5.	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.	Знать информационные основы проведения тестирования собак Уметь проводить тестирование собак по итогам подготовки с использованием информационных технологий
ПК 3.6.	Использовать собак в различных видах служб.	Знать информационные основы использования собак в различных видах служб Уметь использовать собак в различных видах служб
ПК 4.1.	Организовывать и проводить	Знать информационные технологии для

	испытания собак.	организации и проведения испытания собак Уметь организовывать и проводить испытания собак
ПК 4.2.	Организовывать и проводить соревнования собак.	Знать информационные технологии для организации и проведения соревнования собак Уметь организовывать и проводить соревнования собак
ПК 4.3.	Проводить экспертизу и бонитировку собак.	Знать информационные технологии для экспертизы и бонитировки собак Уметь проводить экспертизу и бонитировку собак
ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.	Знать информационные основы в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии. Уметь участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии
ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	Знать основы информационных технологий при планировании выполнения работ исполнителями Уметь планировать выполнение работ исполнителями с использованием информационных технологий
ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	Знать информационные основы введения отчетной документации Уметь принимать информационные технологии для введения отчетной документации
ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Знать информационные технологии для контроля и оценки результатов выполнения работ исполнителями Уметь контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 5.5.	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.	Знать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии, применяя информационные технологии Уметь используя основы информационных технологий изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии
ПК 5.6.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.	Знать основы информационных технологий при участии в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности Уметь участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности
ПК 5.7.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Знать информационные основы введения отчетной документации

		Уметь принимать информационные технологии для введения отчетной документации
--	--	---

В результате освоения междисциплинарным курсом выпускник должен обладать следующими личностными результатами:

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий;

ЛР 17 - Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий;

ЛР 20 -Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории

Паспорт фонда оценочных средств
ППССЗ (СПО) по специальности: 35.02.15 Кинология

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части) и личностные результаты	Наименование оценочных средств	Другие оценочные средства	
			Тесты, кол-во заданий	вид	кол-во заданий
1	Раздел № 1 Основные понятия автоматизированной обработки информации	ОК – 1-9, ЛР 4, 15, 17, 20		Опрос Реферат	8 1
2	Раздел № 2 Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест	ОК – 1-9 ПК – 1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1-3.6, 4.1-4.3, 5.1-5.7 ЛР 4, 15, 17, 20		Собеседование Реферат Домашнее задание	18 1 1
3	Раздел № 3 Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в	ОК – 1-9 ПК – 1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1-3.6, 4.1-4.3, 5.1-5.7 ЛР 4, 15, 17, 20		Контрольная работа Домашнее задание Реферат	2 1 1

	профессиональной деятельности				
4	Раздел № 4 Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	ОК -1-9 ПК – 5.7 ЛР 4, 15, 17, 20		Контрольная работа Реферат Домашнее задание	18 1 1
5	Раздел № 5 Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	ОК – 1-9 ПК – 1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1-3.6, 4.1-4.3, 5.1-5.7 ЛР 4, 15, 17, 20		Опрос Домашнее задание	48 1
6	Раздел № 6 Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности	ОК – 1-9 ЛР 4, 15, 17, 20	20	Тестирование	20
Всего:			20		

**Методика проведения контроля по проверке базовых знаний
по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**Раздел №1 Основные понятия автоматизированной обработки
информации**

Контролируемые компетенции (знания, умения) и личностные результаты: ОК – 1-9, ЛР 4, 15, 17, 20

**Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество.
Информационные системы**

Вопросы для опроса

1. Дайте определения терминам «информация», «информационные системы», «информационная культура».
2. Что означает кодирование информации?
3. Приведите примеры кодированной информации.
4. Что такое информационная культура?
5. Для чего необходимо овладевать информационной культурой?
6. Приведите определение информатизации общества.
7. Какие этапы включает процесс информатизации общества?
8. Классификация информационных систем

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, который глубоко и прочно усвоил материал в полном объеме, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, четко формулирует основные понятия, приводит соответствующие примеры, уверенно владеет методологией;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который: твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его без существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении конкретных задач, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, не допускает существенных неточностей при выборе и обоснованности методов; по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который не совсем твердо владеет программным материалом, знает основные теоретические положения изучаемого курса, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности, знаниями. Выполняет текущие задания, устанавливаемые графиком учебного процесса. При ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности при изложении материала, неточную аргументацию теоретических положений курса, испытывает затруднения при решении достаточно сложных задач.

Самостоятельная работа

Задание: реферат на тему «Этапы развития вычислительной техники»

Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест

Контролируемые компетенции (знания, умения) и личностные результаты: ОК – 1-9, ПК – 1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1-3.6, 4.1-4.3, 5.1-5.7, ЛР 4, 15, 17, 20

Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем

Самостоятельная работа (Домашнее задание)

Задание: Виды принтеров и их характеристики

Цель: Поиск информации по заданной теме из различных источников, систематизировать полученную информацию и представить её в виде презентации (15-20 слайдов).

Тема 2.2. Программное обеспечение вычислительной техники структура рабочего места специалиста

Вопросы для собеседования

1. Что понимается под архитектурой компьютера? Какие характеристики компьютера определяются этим понятием?
2. Перечислите главные устройства компьютера.
3. Опишите функции памяти и функции процессора. Что такое центральный процессор?
4. Назовите две основные разновидности памяти компьютера. Перечислите основные компоненты внутренней памяти.
5. Каково назначение внешней памяти? Перечислите разновидности устройств внешней памяти.
6. Периферийные устройства. Типы и способы подключения.
7. Монитором какого типа оснащен ваш рабочий (домашний) компьютер?
8. Что понимается под программным обеспечением?
9. Какие основные функции выполняет базовое ПО?
10. Какие программные средства относятся к базовому ПО?
11. Каково назначение основных групп прикладного ПО?
12. Какое прикладное ПО относится к классу универсальных?
13. Какое прикладное ПО относится к классу проблемно-ориентированных?
14. Какие основные функции выполняет ОС?
15. По каким признакам классифицируется ОС?
16. Какие операционные системы вам известны?
17. Охарактеризуйте программное обеспечение, которое вам приходится использовать в вашей профессиональной деятельности.

18. Какие действия с файловой системой пользователь выполняет в процессе работы?

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, который глубоко и прочно усвоил материал в полном объеме, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, четко формулирует основные понятия, приводит соответствующие примеры, уверенно владеет методологией;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который: твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его без существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении конкретных задач, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, не допускает существенных неточностей при выборе и обоснованности методов; по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который не совсем твердо владеет программным материалом, знает основные теоретические положения изучаемого курса, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности, знаниями. Выполняет текущие задания, устанавливаемые графиком учебного процесса. При ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности при изложении материала, неточную аргументацию теоретических положений курса, испытывает затруднения при решении достаточно сложных задач.

Самостоятельная работа

Задание: составить реферат на тему «История развития операционных систем»

Раздел № 3 Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Контролируемые компетенции (знания, умения) и личностные результаты: ОК – 1-9, ПК – 1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1-3.6, 4.1-4.3, 5.1-5.7, ЛР 4, 15, 17, 20

Тема 3.1. Понятие информационных технологий Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации

Контрольная работа

Проведение статистической обработки результатов научных экспериментов в области ветеринарии. Определение числовых характеристик наблюдаемых явлений: средняя арифметическая, среднеквадратичное отклонение, ошибка средней арифметической, коэффициент вариации и его ошибку, критерий достоверности, вероятность и др.

Вариант №1

Гематологические показатели крови немецкой овчарки

Группа животных	Показатели			
	Гемоглобин, г/л	Эритроциты, Тл	Лейкоциты, Г/л	СОЭ, мм/ч
Здоровые	154	6,4	9,45	10
Больные	131	8,6	4,23	16

Вариант №2

Биохимические показатели крови немецкой овчарки

Группа животных	Показатели			
	Глюкоза, г/л	Общий	Альбумины, г/л	Глобулины, г/л

		белок, г/л		
Здоровые	0,8	65	28	43
Больные	1,3	77	33	51

Для проведения полного статистического анализа необходимо сравнить различия между средними значениями признака внутри каждой группы в динамике.

Расчеты необходимо выполнить в электронных таблицах Microsoft Excel. Для этого исходные данные нужно разместить в столбцах таблицы и используя встроенные статистические, математические и логические функции выполнить вычисления, используя ссылки на массивы данных. Результаты расчетов необходимо представить в виде таблицы в Microsoft Word и иллюстрировать графиком.

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который выполнил все расчеты между группами Microsoft Excel, составил таблицу и график в Microsoft Word, сделал выводы.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, который выставляется студенту, который выполнил расчеты между группами Microsoft Excel с небольшими погрешностями, составил таблицу и график в Microsoft Word.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, который выполнил не все расчеты между группами Microsoft Excel, таблица и график оформлены не в соответствии с требованиями.

Самостоятельная работа

Задание: 1. Основные услуги компьютерных сетей. Типы сетей

Цель: Поиск информации по заданной теме из различных источников, систематизировать полученную информацию и представить её в виде презентации (15-25 слайдов).

2. Составить реферат на тему «Виды информационной техники»

Раздел 4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации

Контролируемые компетенции (знания, умения) и личностные результаты: ОК – 1-9, ПК – 5.7, ЛР 4, 15, 17, 20

Тема 4.1. Накопители информации

Самостоятельная работа

Задание: НГДМ, НЖМД, НЖСМД, флеш-память, цифровые носители информации, магнитооптические системы

Цель: Поиск информации по заданной теме из различных источников, систематизировать полученную информацию и представить её в виде презентации (25-40 слайдов).

Изложение материала: определение, свойства, функции, преимущества и недостатки.

Тема 4.2. Системы оптического распознавания информации. Системы машинного перевода

Контрольная работа

1. Какие виды накопителей информации применяются в составе технических средств информатизации?
2. В чём разница между накопителем информации и носителем?
3. Дайте краткую характеристику накопителей на жестких магнитных дисках.
4. Дайте краткую характеристику накопителей на гибких магнитных дисках.
5. Дайте краткую характеристику накопителей на оптических дисках CD и DVD.
6. Дайте общую характеристику флеш-карты.
7. Для чего используются программы оптического распознавания текста?
8. Перечислите принципы технологии распознавания.
9. Чем этап сканирования отличается от распознавания?
10. Что такое компьютерная сеть?
11. Какие компьютерные сети вы знаете?
12. Что такое локальная сеть?
13. Что такое корпоративная сеть?
14. Какие топологии сетей вы знаете?
15. Что используют для подключения к сети?
16. Что такое протокол?
17. Какие протоколы вы знаете?
18. Какие средства, используемые для соединения компьютеров в локальную сеть, вы знаете?

Из вопросов формируется 6 вариантов заданий по 3 вопроса в каждом.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, который глубоко и прочно усвоил материал в полном объеме, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, четко формулирует основные понятия, приводит соответствующие примеры, уверенно владеет методологией;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который: твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его без существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении конкретных задач, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, не допускает существенных неточностей при выборе и обоснованности методов; по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который не совсем твердо владеет программным материалом, знает основные теоретические положения изучаемого курса, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности, знаниями. Допускает малосущественные погрешности, искажения логической

последовательности при изложении материала, неточную аргументацию теоретических положений курса, испытывает затруднения при решении достаточно сложных задач.

Самостоятельная работа

Задание: составить реферат на тему «Типы сканеров, их характеристики»

Раздел 5. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности

Контролируемые компетенции (знания, умения) и личностные результаты: ОК – 1-9, ПК – 1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1-3.6, 4.1-4.3, 5.1-5.7, ЛР 4, 15, 17, 20

Тема 5.1. Операционная система MS Windows. Особенности, состав, принципы работы. Сервисное программное обеспечение. Файловые менеджеры, архиваторы.

Самостоятельная работа (Домашнее задание)

Задание: Обзор утилит для Windows

Цель: Поиск информации по заданной теме из различных источников, систематизировать полученную информацию и представить её в виде презентации (15-20 слайдов).

Тема 5.2. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности Вопросы для опроса

1. Какие технологии печати вам известны?
2. Для чего используются плоттеры и дигитайзеры?
3. Что такое МФУ?
4. Как защитить компьютер от перепадов напряжения?
5. Какие технические средства презентаций вам известны?
6. Какие типы программного обеспечения вам известны?
7. Какие операционные системы вам известны?
8. В чем особенности операционной системы Windows?
9. Охарактеризуйте программное обеспечение, которое вам приходится использовать в вашей профессиональной деятельности.
10. Какие действия с файловой системой пользователь выполняет в процессе работы?
11. Перечислите основные элементы рабочего окна MS Office Word.
12. Перечислите основные возможности текстового редактора MS Office Word.
13. Укажите основные параметры абзаца.
14. Как настраиваются параметры абзаца?
15. Укажите основные параметры шрифта.

16. Как настраиваются параметры шрифта?
17. Каким образом устанавливаются параметры страницы?
18. Как включить автонумерацию страниц?
19. Какие виды списков позволяет оформлять текстовый редактор MS Office Word?
20. Каков порядок вставки и оформления таблиц?
21. Какие объекты можно вставлять в документ?
22. Как подготовить документ к печати?
23. Как проверить правописание?
24. Что такое электронная таблица и каковы основные функции электронных таблиц?
25. Перечислите типы данных, используемые в электронных таблицах.
26. Чем отличается относительная адресация от абсолютной?
27. Перечислите вычислительные возможности электронных таблиц MS Office Excel.
28. Какие возможности для анализа данных предоставляет MS Office Excel?
29. Что такое сортировка данных?
30. Что такое фильтрация данных?
31. Как построить диаграмму?
32. Каковы основные этапы работы с презентацией?
33. Каковы основные возможности программы MS Office PowerPoint?
34. Какие элементы размещаются на слайдах?
35. Каким образом выполняется оформление дизайна презентации?
36. Какие режимы показа презентации вам известны?
37. Как выполнить показ слайдов?
38. Что включает в себя понятие СПС?
39. Назовите причины популярности СПС
40. Перечислите достоинства СПС
41. Назовите этапы поиска в СПС «Консультант-плюс»
42. Назовите общие рекомендации по поиску документов в СПС
43. Перечислите возможности ОС Windows.
44. По каким признакам классифицируется ОС?
45. В чем сущность дефрагментации?

46. Для чего используется архивация?
47. Каковы основные функции программ-архиваторов?
48. Какие компоненты входят в пакет Microsoft Office и их назначение?

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, который глубоко и прочно усвоил материал в полном объеме, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, четко формулирует основные понятия, приводит соответствующие примеры, уверенно владеет методологией;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который: твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его без существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении конкретных задач, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, не допускает существенных неточностей при выборе и обоснованности методов; по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который не совсем твердо владеет программным материалом, знает основные теоретические положения изучаемого курса, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности, знаниями. Выполняет текущие задания, устанавливаемые графиком учебного процесса. При ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности при изложении материала, неточную аргументацию теоретических положений курса, испытывает затруднения при решении достаточно сложных задач.

Раздел 6. Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности

Контролируемые компетенции (знания, умения) и личностные результаты: ОК – 1-9, ЛР 4, 15, 17, 20

Тема 6.1. Необходимость защиты информации.

Классификация мер защиты

Самостоятельная работа (Домашнее задание)

Задание: составить презентацию на тему «Защита информации от несанкционированного доступа» (15-20 слайдов).

Фонд тестовых заданий для итогового контроля знаний по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Выберите один или несколько правильных вариантов ответа:

1. Использование каких форматов согласно стандартов по организационно- распорядительной документации допустимо при оформлении документов ветеринарного делопроизводства в Microsoft Word
-А 4 (210x297)

- А 5 (210x148)
- +А 4 и А 5
- В 5 (185 x257)

2. Какой шрифт допустим при печати документов, входящих в систему ОРД

- Book Antiqua
- +Times New Roman
- Wingdings
- любые из перечисленных

3. Текст документов, подготовляемых к типографскому изданию в Microsoft Word печатается:

- через 1,0 интервала
- +через 1,5 интервала
- через 2,0 интервала
- могут использоваться все перечисленные интервалы

4. В ячейке А1 таблицы Microsoft Excel находится значение фактического экономического ущерба, в ячейке В1 — предотвращенного, в ячейке С1 — размер ветеринарных затрат. Какая формула позволяет определить экономический эффект от проведения ветеринарных мероприятий?

- =А1-С1
- + =В1-С1
- =В1/С1
- =(В1-А1)/С1

5. Перед какими знаками препинания в ветеринарных документах, оформляемых в Microsoft Word ставится пробел?

- +тире, открывающие скобка и кавычка
- дефис, тире, открывающая скобка
- тире, закрывающие скобка и кавычка
- открывающие скобка и кавычка

6. Какое приложение Microsoft Office используют для математической и статистической обработки ветеринарных данных?

- Microsoft Word
- +Microsoft Excel
- Microsoft Power Point
- Microsoft Outlook

7. После каких знаков препинания в ветеринарных документах, оформляемых в Microsoft Word не ставится пробел?

- тире, открывающие скобка и кавычка
- дефис, тире, открывающая скобка
- тире, закрывающие скобка и кавычка
- +открывающие скобка и кавычка

8. Какие расширения используются для шаблонов Microsoft Word?

- doc
- +dot
- +dotx
- xltx

9. Чему равен отступ красной строки, согласно ГОСТ при оформлении ветеринарных документов в Microsoft Word, в формате А 4, размер шрифта 14 пт?

- 0,75
- 1,0
- +1,25
- 1,5

10. В ячейках А1-А10 таблицы Microsoft Excel находятся значения аргументов, в ячейке А11 — среднее значение, в ячейке А12 — стандартное отклонение по выборке, в ячейке А13 — ошибка средней арифметической. Какую формулу необходимо использовать для определения показателя точности оценки

- =A11*100/A13
- =A12*100/A11
- =A13*100/A12
- +=A13*100/A11

11. Какая комбинация клавиш используется для копирования в буфер обмена?

- Ctrl+X
- Ctrl+V
- +Ctrl+C
- Ctrl+Z

12. В ячейках А1-А10 и В1-В11 таблицы Microsoft Excel находятся значения аргументов в ячейках А11 и В11 — среднее значение, в ячейках А12 и В12 — стандартное отклонение по выборке, в ячейках А13 и В13 — ошибка средней арифметической первой и второй выборки, соответственно. Какую формулу необходимо использовать для определения критерия достоверности разницы

- =ABS(A11-B11)/КОРЕНЬ(A12^2+B12^2)
- =ABS(A11+B11)/КОРЕНЬ(A13^2-B13^2)
- +=ABS(A11-B11)/КОРЕНЬ(A13^2+B13^2)
- =ABS(A11+B11)/КОРЕНЬ(A13^2+B13^2)

13. При оформлении ветеринарных документов в Microsoft Word в формате А 4 размеры полей составляют:

- левое 30 мм, правое 8-10 мм, верхнее 20 мм, нижнее не менее 19 мм
- левое 20 мм, правое 20 мм, верхнее 10 мм, нижнее не менее 8-10 мм
- +верхнее, нижнее, левое не менее 20 мм, правое не менее 10 мм,
- все поля по 20 мм

14. В ячейках А1-А10 таблицы Microsoft Excel находятся значения аргументов, в ячейке А11 — среднее значение, в ячейке А12 — стандартное отклонение по выборке, в ячейке А13 — ошибка средней арифметической. Какую формулу необходимо использовать для определения коэффициента вариации

- =A11*100/A13
- +=A12*100/A11
- =A13*100/A12
- = A13*100/A11

15. В какой последовательности указаны данные, по умолчанию сортированы Microsoft Excel по возрастанию:

- ABCD1234
- +1234ABCD

-A1B2C3D4
-1A2B3C4D

16. Укажите формулы, позволяющие суммировать данные, находящиеся в ячейках A1-A3 таблицы Microsoft Excel?

-=СЧЁТ(A1-A3)
+=СУММ(A1:A3)
+=СУММ(A1;A3)
-=A1+A2+A3

17. По какой формуле возможно определить среднее значение аргументов, находящихся в ячейках A1-A 10?

+=СУММ(A1:A10)/СЧЁТ(A1:A10)
-=СРЗНАЧ(A1:A10)/10
+=СРЗНАЧ(A1:A10)
-=СРЗНАЧ(A1;A10)

18. В ячейке A1 таблицы Microsoft Excel находится значение экономического эффекта, в ячейке B1 — ветеринарных затрат. Какая формула позволяет определить экономическую эффективность ветеринарных мероприятий

-=A1 *B1
+=A1/B1
-=B1*A1
-=СУММ(A1;B2)

19. В ячейках A1-A10 таблицы Microsoft Excel находятся значения аргументов, в ячейке A11 — среднее значение, в ячейке A12 — стандартное отклонение по выборке. Какую формулу необходимо использовать для определения ошибки средней?

+=A12/КОРЕНЬ(СЧЁТ(A1:A10))
-=A11/КОРЕНЬ(СЧЁТ(A1:A10))
-=A12/КОРЕНЬ(A1:A10)
-=A11/СЧЁТ(A1:A10)

20. В ячейках A1-A10 и B1-B11 таблицы Microsoft Excel находятся значения аргументов в ячейках A11 и B11 — среднее значение, в ячейках A12 и B12 — стандартное отклонение по выборке, в ячейках A13 и B13 — ошибка средней арифметической первой и второй выборки, соответственно. В ячейке A14 — критерий достоверности разницы. Какую формулу необходимо использовать для определения достоверности разницы?

-=СТАНДОТКЛОН (A14; СЧЁТ(A1: A10)+СЧЁТ(B1:B10);2)
+=СТБЮДРАСП (A14; СЧЁТ(A1: A10)+СЧЁТ(B1:B10);2)
-=ЕСЛИ(A14<0,001;"***";(ЕСЛИ(A14<0,01;"**";(ЕСЛИ(A14<0,05;"*";""))))

Критерии оценки:

5 баллов - оценка «отлично» выставляется обучающему, который правильно ответил на 90-100% вопросов.

4 баллов - оценка «хорошо» выставляется обучающему, который правильно ответил на 70-80% вопросов.

3 баллов - оценка «удовлетворительно» выставляется обучающему, который правильно ответил на 50-60% вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающему, который правильно ответил менее 50% вопросов, баллы не выставляются.