

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 02.10.2025 09:41:27

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc20fec98d577a2b985ee223eaz7959045aab0272d0010c6c61

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

Декан факультета ветеринарной  
медицины и зоотехнии

\_\_\_\_\_ /Горбунова Н.П./

«11» мая 2023 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине  
**ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И**  
**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 35.02.15 Кинология

Квалификация: кинолог

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: нормативный, 3 года 6 месяцев

На базе: основного общего образования

Фонд оценочных средств, предназначен для оценивания сформированности компетенций и личностные результаты по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности»

Преподаватель кафедры менеджмента и права

\_\_\_\_\_ /Котлярова Л.Д./

Утвержден на заседании кафедры менеджмента и права  
протокол №9 от 29.04.2023 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Котлярова Л.Д./

Согласовано:

Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины и зоотехнии  
/Якубовская М.Ю./ \_\_\_\_\_

протокол №4 от 10 мая 2023 г.

**Результаты освоения дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности»  
ППССЗ (СПО) по специальности 35.02.15 Кинология**

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
<b>ОК-1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Знать</b> сущность и социальную значимость будущей профессии. <b>Уметь</b> проявлять к будущей профессии устойчивый интерес.
<b>ОК -2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Знать</b> методы и способы выполнения профессиональных задач. <b>Уметь</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК-3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>Знать</b> алгоритм действий в стандартных и нестандартных ситуациях. <b>Уметь</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность.
<b>ОК-4</b>	Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>Знать</b> круг профессиональных задач, цели профессионального и личностного развития. <b>Уметь</b> осуществлять поиски использование информации, необходимой для эффективного исполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК-5</b>	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<b>Знать</b> основы информационной культуры. <b>Уметь</b> осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
<b>ОК -6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>Знать</b> приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности. <b>Уметь</b> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
<b>ОК-7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<b>Знать</b> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета. <b>Уметь</b> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

<b>ОК-8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Знать</b> круг задач профессионального и личностного развития. <b>Уметь</b> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК-9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>Знать</b> технологию профессиональной деятельности. <b>Уметь</b> ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1.	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.	<b>Знать</b> как правильно обеспечивать уход за собаками. <b>Уметь</b> своевременно выполнять уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2.	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.	<b>Знать</b> как правильно проводить кормление. <b>Уметь</b> своевременно проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3.	Проводить выгул собак.	<b>Знать как</b> проводить выгул собак. <b>Уметь</b> своевременно и правильно проводить выгул собак.
ПК 1.4.	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.	<b>Знать как</b> правильно проводить противоэпизоотические мероприятия. <b>Уметь</b> правильно проводить противоэпизоотические мероприятия.
ПК 1.5.	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.	<b>Знать как</b> правильно выполнять лечебные назначения. <b>Уметь</b> по указанию ветеринарных специалистов выполнять лечебные назначения.
ПК 2.1.	Планировать опытно-селекционную работу.	<b>Знать как</b> правильно планировать опытно-селекционную работу. <b>Уметь</b> планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2.	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.	<b>Знать как</b> правильно отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств. <b>Уметь</b> правильно проводить отбор собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
ПК 2.3.	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.	<b>Знать как</b> правильно закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса. <b>Уметь</b> закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4.	Применять технику и различные методы разведения собак.	<b>Знать как</b> правильно применять технику и различные методы разведения собак. <b>Уметь</b> своевременно применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5.	Ухаживать за молодняком.	<b>Знать как</b> правильно ухаживать за молодняком. <b>Уметь</b> правильно ухаживать за молодняком.
ПК 3.1.	Готовить собак по общему курсу дрессировки.	<b>Знать как</b> правильно готовить собак по общему курсу дрессировки. <b>Уметь</b> правильно готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2.	Готовить собак по породам и видам служб.	<b>Знать как</b> правильно готовить собак по породам и видам служб. <b>Уметь правильно</b> готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3.	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.	<b>Знать как</b> правильно проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки. <b>Уметь</b> правильно проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.4.	Проводить прикладную подготовку собак.	<b>Знать как</b> правильно проводить прикладную подготовку собак. <b>Уметь</b> своевременно проводить прикладную подготовку собак
ПК 3.5.	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.	<b>Знать как</b> правильно проводить тестирование собак по итогам подготовки. <b>Уметь</b> правильно проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК 3.6.	Использовать собак в различных видах служб.	<b>Знать как</b> правильно использовать собак в различных видах служб. <b>Уметь</b> использовать собак в различных

		видах служб.
ПК 4.1.	Организовывать и проводить испытания собак.	<b>Знать как</b> правильно организовывать и проводить испытание собак. <b>Уметь</b> своевременно организовывать и проводить испытание собак.
ПК 4.2.	Организовывать и проводить соревнования собак.	<b>Знать как</b> правильно организовывать и проводить соревнование собак. <b>Уметь</b> правильно организовывать и проводить соревнования собак.
ПК 4.3.	Проводить экспертизу и бонитировку собак.	Знать как проводить экспертизу и бонитировку собак. Уметь проводить экспертизу и бонитировку собак.
ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.	Знать как участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии. Уметь участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	Знать как правильно планировать выполнение работ исполнителями. Уметь планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	Знать как организовывать работу трудового коллектива. Уметь организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Знать как правильно контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. Уметь контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 5.5.	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.	<b>Знать</b> как правильно изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии. <b>Уметь</b> правильно изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
ПК 5.6.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.	Знать как правильно участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности. <b>Уметь</b> участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<b>Знать</b> как вести утвержденную учетно-отчетную документацию. Уметь вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

## Требования к результатам освоения дисциплины:

### Знать:

- З-1 -основные положения Конституции Российской Федерации;
- З-2 -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- З-3 -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- З-4 -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- З-5 -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- З-6 -характеристики организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм;
- З-7 -порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- З-8 -требования к бизнес-планам;

### Уметь:

- У-1 -использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- У-2 -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- У-3 -определять конкурентные преимущества организации (предприятия);
- У-4 -вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;
- У-5 -составлять бизнес-план организации малого бизнеса;

В результате освоения общепрофессиональной дисциплиной выпускник должен обладать следующими личностными результатами:

**ЛР 3** - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

**ЛР 4** - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

**ЛР 15** - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий;

**ЛР 19** - Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения;

**ЛР 20** -Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
ППССЗ (СПО) по специальности 35.02.15 Кинология**

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компоненты (или их части)	Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				вид	количество
1	Правовое регулирование экономических отношений	ОК 1-9 У-1, У-3, У-5 З-1, 3-3, 3-4, 3-8, ЛР 3, 4 15, 19, 20	30	Опрос КР	7 5
2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	ОК 1-9 У-1, 3-2 ЛР 3, 4 15, 19, 20	20	Опрос	10
3	Организационно-правовая форма юридических лиц. Создание юридических лиц, реорганизация, ликвидация, банкротство.	ОК 1-9 У-1, У-3 З-4, 3-6 ЛР 3, 4 15, 19, 20	30	Опрос ИДЗ	9 16
4	Правовое регулирование договорных отношений	ОК 1-9 У-4, 3-7 ЛР 3, 4 15, 19, 20	20	Опрос	10
5	Трудовое право	ОК 1-9 ПК 1.1 -1.4 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 У-2, З-4, 3-5 ЛР 3, 4 15, 19, 20	40	Опрос ИДЗ	12 17
6	Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	ОК 1-9 У-2 З-2 ЛР 3, 4 15, 19, 20	25	Опрос	10
	Всего		165		96

## **Методика проведения контроля по проверке базовых знаний по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности»**

### **Тема 1.«Правовое регулирование экономических отношений»**

Контролируемые компетенции (знания, умения) и личностные результаты:

ОК-1 – ОК-9, У-1,У-3,У-5, З-1,З-3,З-4,З-8, ЛР 3,4 15, 19, 20

Цели занятия: ознакомиться с отраслями права, регулирующими хозяйственные отношения в РФ, понятием предпринимательской деятельности, ее признаками, субъектами предпринимательства.

Вопросы для опроса:

1. Рыночная экономика как объект воздействия права. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
2. Гражданские правоотношения. Понятие имущественных и личных неимущественных отношений.
3. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
4. Учредители. Учредительные документы, государственная регистрация.
5. Виды и формы собственности РФ.
6. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

#### **Критерии оценки:**

5 баллов выставляется обучающемуся, грамотно и логически верно его излагает, ссылаясь на нормативно-правовые документы, четко формулирует основные понятия, приводит самостоятельно примеры, опираясь на знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин; способен работать в коллективе, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, способен осуществлять поиск информации, анализировать и оценивать ее с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4 балла выставляется обучающемуся, который твердо усвоил программный материал в полном объеме; грамотно и логически верно его излагает, ссылаясь на нормативно-правовые документы, четко формулирует основные понятия, приводит самостоятельно примеры, опираясь на знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин, но по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа; способен работать в коллективе, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, способен осуществлять поиск информации с использованием информационно-коммуникационных технологий, но испытывает небольшие трудности при ее анализе и оценке.

3 балла выставляется обучающемуся, который не совсем твердо владеет программным материалом, знает основные теоретические понятия и определения изучаемой темы, при ответах допускает малозначительные погрешности, искажения логической последовательности, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы; способен работать в коллективе, способен осуществлять поиск информации с использованием информационно-коммуникационных технологий, но испытывает трудности при ее анализе и оценке.

2 балла – выставляется обучающемуся, имеющему серьезные пробелы в знании учебного материала, допускающему принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Ниже 2 баллов оценка обучающемуся не выставляется.

### **Контрольная работа по теме «Правовое регулирование экономических отношений»**

**Цель:** сформировать умение ориентироваться в системе законодательства, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения поставленных задач.

**Знать:** - основные признаки предпринимательской деятельности, закрепленные в ГК РФ.

#### **Инструкция по выполнению:**

1. Ответить на поставленные вопросы в письменном виде.

2. Ответы должны содержать ссылки на статьи ГК РФ.

Время выполнения: 25 минут

#### **Контрольная работа:**

1. Дайте понятие предпринимательской деятельности.

2. Перечислите признаки предпринимательской деятельности.

3. Определите, является ли предпринимательством деятельность, осуществляемая:

а) Ивановым, который периодически размещает часть денежных средств во вклады в банках и получает доход в виде процентов с них;

б) Сергеевой, которая оказывает нотариальные услуги на основании лицензии на право осуществления нотариальной деятельности;

в) пенсионеркой Семеновой, которая продает излишки овощей, выращенных на собственном приусадебном участке;

#### **Критерии оценки:**

5 баллов - выставляется обучающемуся, который успешно использует теоретический материал при решении практических задач; если им проанализированы заданные ситуации, сделаны правильные выводы и принято правильное решение, даны ответы на все поставленные вопросы со ссылками на необходимые нормативно-правовые акты

4 балла - выставляется обучающемуся, если задание выполнено с небольшими погрешностями, не искажающими конечного результата.

3 балла - выставляется обучающемуся, если допущены несущественные ошибки, не соблюдается логическая последовательность решения задания.

2 балла – выставляется обучающемуся, имеющему серьезные пробелы в знании учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

### **Фонд тестовых заданий для текущего контроля знаний по теме 1. «Правовое регулирование экономических отношений»**

*Задания предполагают один правильный ответ*

#### **Гражданское право – это:**

1. Совокупность норм по регулированию осуществления и организации хозяйственной деятельности

2. Совокупность норм по правовому регулированию общественных отношений в сфере труда, которые складываются в процессе функционирования рынка наемного труда, а также общественных отношений, непосредственно связанных с ним

3.+ Совокупность норм, регулирующих имущественные, а также связанные с ними личные неимущественные отношения

#### **Имущественные отношения – это:**

1. +отношение человека к имуществу, вещи

2. связь между субъектом гражданского права и имуществом;
3. волевые отношения между конкретными лицами по поводу принадлежности или перехода имущественных благ
4. связь между вещами

**Личные неимущественные отношения, являющиеся предметом гражданского права, характеризуются следующими чертами:**

- 1.+возникают по поводу неимущественных благ и неразрывно связаны с личностью участвующих в данных правоотношениях;
2. складываются исключительно между физическими лицами;
- 3.складываются между юридическими лицами по поводу нематериальных благ;
- 4.возникают по поводу имущественных благ и связаны с личностью участников правоотношения.

**К личным неимущественным отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:**

1. только личные неимущественные отношения, связанные с имущественными;
2. только личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными;
- 3.+личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, и личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными.

**Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:**

- 1.зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от их материального и социального положения;
2. зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от организационно-властной зависимости друг от друга;
- 3.+ равные основания возникновения, изменениям и прекращения субъективных гражданских прав у их носителей;
4. неравные основания и условия ответственности участников правоотношений.

**К отраслям права, регулирующим предпринимательскую деятельность относятся:**

- а) отрасли частного права
- б) +отрасли как частного, так и публичного права
- в) относится только нормы, регламентирующие трудовые отношения

Каким законом не регулируется предпринимательская деятельность:

- 1.о лизинге
- 2.+о судебной системе РФ
- 3.о несостоятельности (банкротстве)

Какой из перечисленных нормативных правовых актов имеет большую юридическую силу:

- 1.Указ Президента РФ «Об утверждении Комплексной программы мер по обеспечению прав вкладчиков и акционеров».
- 2.+Закон РФ «Об акционерных обществах»
- 3.Постановление Правительства РФ«О государственной поддержке развития фермерства и других субъектов малого предпринимательства в сельском хозяйстве»

**Какая деятельность из числа перечисленных не относится к предпринимательской:**

- 1.товарищества на вере.
- 2.хозяйственных партнерств
3. + частных нотариусов

Что не является источником предпринимательского права:

- 1.+Решения арбитражных судов
- 2.Обычаи делового оборота
- 3.Нормы международного права

**Какие признаки из числа перечисленных присущи предпринимательскому правоотношению:**

- 1.волевой характер;
2. охрана со стороны государства;
- 3.+ все перечисленное

**Обычаем согласно действующему российскому законодательству является:**

1. правило поведения, установленное монополистом к какой-либо сфере предпринимательской деятельности;
- 2.+сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской или иной деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством;
3. любое правило, обладающее признаками делового обычкновения.

**Не допускается использование гражданских прав с целью:**

1. самозащиты прав
2. +ограничения конкуренции на рынке
3. признания оспоримой сделки недействительной
4. взыскания неустойки

**Предпринимательское право - это:**

- 1.+Совокупность норм по регулированию осуществления и организации хозяйственной деятельности
- 2.Совокупность норм по правовому регулированию общественных отношений в сфере труда, которые складываются в процессе функционирования рынка наемного труда, а также общественных отношений, непосредственно связанных с ним
- 3.Совокупность норм, регулирующих имущественные, а также связанные с ними личные неимущественные отношения

**Что не является признаком предпринимательской деятельности:**

- 1.+ наличие разрешения органов местного самоуправления
2. самостоятельный характер
3. систематическое получение прибыли

**Какой из приведенных признаков не назван в определении предпринимательской деятельности:**

- 1.рисковый характер
- 2.направленность на получение прибыли
- 3.+профессионализм

**Что является признаком предпринимательской деятельности:**

- 1.+систематическое получение прибыли
- 2.наличие разрешения органов местного самоуправления
- 3.государственная регистрация

**Какая деятельность из числа перечисленных не признается предпринимательской:**

- 1.сельскохозяйственных производственных кооперативов
- 2.+личных подсобных хозяйств
- 3.крестьянских фермерских хозяйств

**В каком нормативном акте содержится определение предпринимательской деятельности:**

1. в налоговом кодексе
- 2.+в гражданском кодексе
- 3.в Федеральном законе «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

**Что не является основными чертами предпринимательской деятельности**

1. самостоятельность.
- 2.систематическое получение прибыли
- 3.+ государственная регистрация

**Какая деятельность признается предпринимательской:**

- 1.деятельность, направленная на систематическое получение прибыли;

2. деятельность, направленная на получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнение работ или оказания услуг;
3. самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнение работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

**Что является объектом отношений собственности?**

1. действия управомоченного лица
2. + материальные блага (вещь)
3. права и обязанности собственника

**С какого момента возникает право собственности на недвижимое имущество:**

1. заключения соответствующего договора;
2. + государственной регистрации
3. фактического вступления во владение имуществом;

**Виды имущества, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности, определяются:**

1. указом Президента РФ;
2. +законом;
3. постановлением Правительства РФ;

**Какое из перечисленных прав не является вещным правом на имущество:**

- а) сервитут
- б) право хозяйственного ведения
- в) +право аренды

**Субъектами права хозяйственного ведения признаются:**

1. казенное предприятие;
2. производственные кооперативы;
3. потребительские кооперативы;
4. +государственные и муниципальные унитарные предприятия.

**Субъектами права оперативного управления на имущество, закрепленное за ними собственником, признаются:**

1. казенные и унитарные предприятия;
2. унитарные предприятия и учреждения;
3. + казенные предприятия и учреждения;
4. учреждения, казенные и унитарные предприятия.

**Какое имущество не является государственной собственностью в РФ:**

- а) +принадлежащее на праве собственности городским поселениям
- б) принадлежащее на праве собственности республикам
- в) принадлежащее на праве собственности областям

**Под пользованием вещью понимается совокупность действий, направленных на:**

1. +извлечение из вещи полезных свойств;
2. обеспечение сохранения вещи;
3. управление вещью;

**Распоряжение вещью выражается в действии, направленном на:**

1. +возможность определения юридической судьбы имущества путем изменения его принадлежности или состояния;
2. извлечение из вещи ее полезных свойств;
3. обеспечение сохранности вещи;

## Методика проведения контроля

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	20 минут
Последовательность выбора вопросов	Случайная
Предлагаемое количество вопросов	10

Критерии оценки:

оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он ориентируется в базовых положениях, особенностях рыночной экономики и им правильно и корректно решено 95-100 % тестовых заданий;

оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 80 -94 % тестовых заданий;

оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено от 50 до 79 % тестовых заданий;

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решены от 0 до 49 % тестовых заданий.

## Тема 2 «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности».

Контролируемые компетенции (знания, умения) и личностные результаты:

ОК-1 – ОК-9, У-1, З-2, ЛР 3,4 15, 19, 20

Цели занятия: ознакомиться с понятием субъекта предпринимательской деятельности, его правами, обязанностями, ответственностью.

### Вопросы для опроса:

1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.
2. Правоспособность, дееспособность субъектов предпринимательства.
3. Права, обязанности, ответственность субъектов предпринимательства.
4. Индивидуальный предприниматель, глава фермерского хозяйства, понятие, признаки.
5. Понятие юридического лица, его признаки. Органы юридического лица.
6. Ответственность субъектов предпринимательства.
7. Гражданско-правовая ответственность предпринимателей.
8. Административная и уголовная ответственность.
9. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства.
10. Ответственность предпринимателей за нарушение налогового законодательства.

Критерии оценки:

5 баллов выставляется обучающемуся, грамотно и логически верно его излагает, ссылаясь на нормативно-правовые документы, четко формулирует основные понятия, приводит самостоятельно примеры, опираясь на знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин; способен работать в коллективе, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, способен осуществлять поиск информации, анализировать и оценивать ее с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4 балла выставляется обучающемуся, который твердо усвоил программный материал в полном объеме; грамотно и логически верно его излагает, ссылаясь на нормативно-правовые документы, четко формулирует основные понятия, приводит самостоятельно примеры, опираясь на знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин, но по ходу

изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа; способен работать в коллективе, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, способен осуществлять поиск информации с использованием информационно-коммуникационных технологий, но испытывает небольшие трудности при ее анализе и оценке.

3 балла выставляется обучающемуся, который не совсем твердо владеет программным материалом, знает основные теоретические понятия и определения изучаемой темы, при ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы; способен работать в коллективе, способен осуществлять поиск информации с использованием информационно-коммуникационных технологий, но испытывает трудности при ее анализе и оценке.

2 балла – выставляется обучающемуся, имеющему серьезные пробелы в знании учебного материала, допускающему принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Ниже 2 баллов оценка обучающемуся не выставляется.

**Фонд тестовых заданий для текущего контроля знаний по теме 2 «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности».**

*Задания предполагают один правильный ответ*

**Кто такие субъекты предпринимательского права:**

- 1.+это зарегистрированные в установленном порядке лица, имеющие право заниматься предпринимательской деятельностью и имеющие хозяйственные права и обязанности;
- 2.это лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью;
3. это любые лица, получающие прибыль.

Субъекты предпринимательских правоотношений могут находиться:

**1.+в равноправном или подвластном положении;**

**2.только в равноправном положении;**

**3. только в подвластном положении**

**Возможность того или иного субъекта быть участником предпринимательского правоотношения определяется:**

1. +его правосубъектностью,
2. его правоспособностью,
3. его деликтоспособностью.

**Имеет ли право физическое лицо заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица:**

1. нет, не имеет права
- 2.+да, но лишь при условии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
3. да, но лишь по решению органов исполнительной власти

Обладают ли предприниматели юридическим равенством:

- 1.+Обладают
- 2.Не обладают
- 3.Обладают только в арендных отношениях

**Какой государственный орган является уполномоченным по регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц:**

- 1.+Федеральная налоговая служба
2. Министерство экономики РФ
3. Министерство финансов РФ

Какой контроль осуществляется с целью предотвращения совершения правонарушения в

экономической деятельности:

- 1.+предварительный
- 2.текущий
- 3.общий

Какой орган является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере конкуренции:

- 1.+федеральная антимонопольная служба
- 2.правительство субъекта РФ
- 3.министерство экономики

В какой срок осуществляется государственная регистрация индивидуальных предпринимателей:

- 1.+В срок не более пяти дней с момента предоставления документов в регистрирующий орган
- 2.В месячный срок с момента предоставления документов в регистрирующий орган
- 3.В день предоставления документов в регистрирующий орган

В каком случае не допускается государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя:

- 1.Если обратилось лицо, ранее зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя лица, признанное три года назад банкротом
- 2.+Если не утратила силу государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя
- 3.Если лицо имеет судимость

Кто не может быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя:

- 1.лицо достигшее 18 летнего возраста
- 2.лицо ранее судимое за экономическое преступление
- 3.+лицо, в отношении которого не утратила силу государственная регистрация решения о прекращении в принудительном порядке его деятельности в качестве индивидуального предпринимателя

**В соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации признаются:**

- 1.+ частная, государственная и муниципальная формы собственности;
2. государственная и муниципальная формы собственности;
3. долевая и совместная формы собственности;

**В соответствии с действующим законодательством имущество может находиться:**

1. лишь в частной собственности физических лиц;
2. лишь в государственной и муниципальной собственности;
- 3.+ в частной собственности физических и юридических лиц, а также в государственной и муниципальной собственности

**Исключительное право гражданина и юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности называется:**

1. правом собственности;
- 2.+ интеллектуальной собственностью;
3. вещным правом.

Что является предметом защиты предпринимательской деятельности:

1. конкурентоспособность
- 2.+нарушенные или оспариваемые права лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность
- 3.рыночная среда конкурентного типа

Что понимается под недобросовестной конкуренцией:

- 1.+навязывание контрагенту дискриминирующих условий договора

2.согласованные монополистические действия

3.доминирующее положение на рынке

Что понимается под злоупотреблением доминирующим положением:

1.незаконное использование фирменного наименования конкурента

2.+создание искусственного дефицита товаров на рынке

3.реклама товара с применением некорректных сравнений

**Кому принадлежит на праве собственности имущество, переданное в виде вкладов учредителей юридическому лицу - хозяйственному обществу:**

а) учредителям совместно

б) +хозяйственному обществу

в) учредителям в долях, пропорциональных вкладам

Какую ответственность несет собственник унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения по обязательствам предприятия:

1.+не отвечает по обязательствам предприятия

2.несет субсидиарную ответственность по обязательствам предприятия при недостаточности его имущества

3.несет солидарную ответственность по обязательствам предприятия

Что понимается под юридической ответственностью субъектов предпринимательства:

1.+совокупность мер государственного принуждения (санкций), применяемых к субъекту предпринимательства, совершившему правонарушение

2.обязанность лица, совершившего правонарушение, возместить причиненный вред

3.наличие нормы права, устанавливающей определенное деяние как правонарушение

**Что не относится к гражданско-правовой ответственности:**

1. восстановление незаконно нарушенных прав,

2. возмещение имущественного вреда,

3. +возмещение ущерба, причиненного предприятию рабочими при исполнении трудовых обязанностей;

4. принудительное исполнение невыполненной обязанности.

Таблица 2

#### Методика проведения контроля

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	20 минут
Последовательность выбора вопросов	Случайная
Предлагаемое количество вопросов	10

#### Критерии оценки:

оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он ориентируется в базовых положениях, особенностях рыночной экономики и им правильно и корректно решено 95-100 % тестовых заданий;

оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 80 -94 % тестовых заданий;

оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено от 50 до 79 % тестовых заданий;

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решены от 0 до 49 % тестовых заданий.

### Тема 3. «Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание юридических лиц, реорганизация, ликвидация, банкротство».

Контролируемые компетенции (знания, умения) и личностные результаты:

ОК-1 – ОК-9, У-1, У-3, З-4,З-6, ЛР 3,4 15, 19, 20

Цели занятия: ознакомиться с порядком создания, прекращения юридического лица, его организационно-правовыми формами, особенностями различных организационно-правовых форм.

#### *Вопросы для опроса:*

1. Коммерческие и некоммерческие юридические лица, их отличительные признаки.
2. Способы индивидуализации юридического лица. Высший орган и исполнительный орган управления юридического лица.
3. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение.
4. Создание юридических лиц. Основные этапы создания юридических лиц. Государственная регистрация.
5. Прекращение юридического лица. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Способы, порядок и сроки проведения. Основные этапы ликвидационного процесса.
6. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
7. Хозяйственные товарищества.
8. Хозяйственные общества.
9. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

#### **Критерии оценки:**

**5 баллов** выставляется обучающемуся, грамотно и логически верно его излагает, ссылаясь на нормативно-правовые документы, четко формулирует основные понятия, приводит самостоятельно примеры, опираясь на знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин; способен работать в коллективе, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, способен осуществлять поиск информации, анализировать и оценивать ее с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**4 балла** выставляется обучающемуся, который твердо усвоил программный материал в полном объеме; грамотно и логически верно его излагает, ссылаясь на нормативно-правовые документы, четко формулирует основные понятия, приводит самостоятельно примеры, опираясь на знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин, но по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа; способен работать в коллективе, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, способен осуществлять поиск информации с использованием информационно-коммуникационных технологий, но испытывает небольшие трудности при ее анализе и оценке.

**3 балла** выставляется обучающемуся, который не совсем твердо владеет программным материалом, знает основные теоретические понятия и определения изучаемой темы, при ответах допускает малозначительные погрешности, искажения логической последовательности, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы; способен работать в коллективе, способен осуществлять поиск информации с использованием информационно-коммуникационных технологий, но испытывает трудности при ее анализе и оценке.

**2 балла** – выставляется обучающемуся, имеющему серьезные пробелы в знании учебного материала, допускающему принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Ниже 2 баллов оценка обучающемуся не выставляется.

**(Домашнее задание по теме «Организационно-правовые формы юридических лиц»)**

**Цель:** сформировать умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, осуществлять поиск и анализ информации, использовать нормативно-правовые акты при решении практических задач;

**Знать** - нормативные акты, регулирующие правоотношения в области предпринимательской деятельности, их содержание.

**Инструкция по выполнению:**

1. Домашнее задание должно содержать ответы на поставленные вопросы в письменном виде.
2. Ответы должны содержать ссылки на конкретные статьи нормативно-правового акта.

Вариант 1.

1. Коммандитное товарищество Иванова и Коренева «Факел» поставляло товары для ЗАО «Ролтом». Договор был исполнен не в полном объеме. АО «Ролтом» предъявило претензию к коммандитному товариществу об уплате неустойки и возмещении убытков на сумму 800 тыс. руб. Товарищество отказалось удовлетворить претензию со ссылкой на отсутствие средств на счете. Другого имущества у него не было. ЗАО «Ролтом» предъявило иск к действительным членам товарищества Иванову и Кореневу об уплате штрафа и возмещении убытков в полном объеме.

Вопросы: Является ли коммандитное товарищество юридическим лицом?

Несет ли оно ответственность по своим обязательствам и каким имуществом? Кто является сторонами договора поставки?

Правомерно ли предъявлен иск к Иванову и Кореневу?

Вариант 2.

В результате некачественного строительства часть гаражей, выстроенных производственным кооперативом «Строитель», разрушилась. Собственники разрушенных гаражей предъявили кооперативу иск о возмещении причиненных убытков. Их требования были судом удовлетворены. Поскольку у кооператива не оказалось ни денежных средств, ни иного имущества, истцы предъявили требование о возмещении убытков к членам кооператива Боеву, Свириденко, Иванову и др. солидарно.

Вопросы: Несут ли имущественную ответственность юридические лица по своим обязательствам?

Является ли производственный кооператив юридическим лицом?

Несут ли члены кооператива ответственность по обязательствам кооператива? Каким имуществом, в каком порядке и в каком размере несут ответственность по обязательствам производственного кооператива его члены?

Вариант 3.

Федоров — участник полного товарищества «Коробкин и компания» — предложил акционерному обществу заключить выгодную сделку. В подтверждение своих полномочий на подписание договора Федоров представил:

- 1) нотариально заверенную копию учредительного договора полного товарищества, из которого следует, что Федоров наряду с Коробкиным и фирмой «Вандерлес» является его участником, и что ведение дел товарищества поручено Коробкину;
- 2) доверенность на право совершения соответствующей сделки, выданную Федорову фирмой «Вандерлес»;
- 3) собственноручно исполненное письмо Коробкина, из которого видно, что он не возражает против заключения договора;
- 4) визитную карточку, в которой указаны домашний адрес и телефон Федорова.

Вопросы: Как осуществляется ведение дел в полном товариществе?

Подтверждают ли указанные документы полномочия Федорова?

Какие документы необходимы для подтверждения его полномочий?  
Вправе ли Федоров заключить сделку?

Вариант 4.

Индивидуальный предприниматель Иванов решил организовать предприятие в форме товарищества на вере. Найдя заинтересованную фирму, Иванов предложил ей в новом предприятии роль полного товарища, сохранив за собой статус вкладчика. В учредительном договоре товарищества было предусмотрено, что руководить им будет сам Иванов в качестве директора. Поскольку доля Иванова в складочном капитале составила 90 %, предприятие получило название «Коммандитное товарищество «Иванов и компания»».

Вскоре после регистрации второй его участник попытался отстранить Иванова от руководства делами юридического лица на том основании, что, будучи вкладчиком, Иванов мог бы руководить товариществом на вере лишь на основе доверенности, которая ему не выдавалась.

На это Иванов заявил, что ему как органу юридического лица — директору доверенность на совершение сделок от имени товарищества не требуется. Возникший спор перенесен на рассмотрение третейского суда.

Вопросы: Дайте понятие органа юридического лица.

Имеются ли в хозяйственных товариществах органы юридического лица?

Каков порядок ведения дел в товариществе на вере?

Какое решение должен вынести суд?

Критерии оценки:

5 баллов - выставляется обучающемуся, который успешно использует теоретический материал при решении практических задач; если им проанализированы заданные ситуации, сделаны правильные выводы и принято правильное решение, даны ответы на все поставленные вопросы со ссылками на необходимые нормативно-правовые акты

4 балла - выставляется обучающемуся, если задание выполнено с небольшими погрешностями, не искажающими конечного результата.

3 балла - выставляется обучающемуся, если допущены несущественные ошибки, не соблюдается логическая последовательность решения задания.

2 балла – выставляется обучающемуся, имеющему серьезные пробелы в знании учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

**Фонд тестовых заданий для текущего контроля знаний  
по теме 3«Организационно-правовые формы юридических лиц.**

**Создание юридических лиц, реорганизация, ликвидация, банкротство».**

*Задания предполагают один правильный ответ*

Какие юридические лица относятся к коммерческим организациям

1.ассоциация юридических лиц

2.+товарищество на вере

3.потребительский кооператив

Реорганизация в форме присоединения считается завершенной (состоявшейся):

1.с момента подписания передаточного акта

2.+с момента государственной регистрации прекращения деятельности присоединенного юридического лица

3.с даты, указанной в решении учредителей

Что понимается под реорганизацией юридического лица:

1.прекращение юридического лица

- 2.прекращение юридического лица с переходом его прав и обязанностей в порядке правопреемства к другому ранее существовавшему юридическому лицу
- 3.+прекращение юридического лица с переходом его прав и обязанностей в порядке правопреемства к другому ранее существовавшему или вновь созданному юридическому лицу

Что понимается под ликвидацией юридического лица:

- 1.+полное прекращение юридического лица без перехода к кому-либо его прав и обязанностей
- 2.прекращение юридического лица с переходом к кому-либо его прав и обязанностей
- 3.прекращение юридического лица

**Каким документом оформляется реорганизация юридических лиц в форме разделения и выделения:**

- а)+ Передаточным актом (балансом)
- б) Решением органов управления
- в) Разделительным балансом

**Правоспособность юридических лиц возникает:**

- 1.с момента подписания учредительного договора;
2. с момента принятия Устава;
- 3.+ с момента государственной регистрации.

**Какие юридические лица не обладают специальной правоспособностью:**

- 1.+ акционерные общества;
- 2.казенные предприятия;
- 3.муниципальные унитарные предприятия.

**Реорганизация в форме разделения и выделения может осуществляться:**

- а) Только добровольно
- б) Только принудительно
- в) +Как добровольно, так и принудительно

В каких случаях возможен отказ в государственной регистрации юридического лица:

- 1.+в случае непредставления необходимых для государственной регистрации документов
- 2.в случае отсутствия в уставе перечня осуществляемых видов деятельности
- 3.в случае отказа от постановки на учет в налоговом органе

Ликвидация коммерческой организации по решению суда возможна в случае:

- 1.приостановления операций по счетам налоговым органом при несвоевременной уплате налогов
- 2.признание коммерческой организации хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение на рынке
- 3.+осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии)

Реорганизация считается завершенной (состоявшейся):

- 1.+После государственной регистрации вновь возникших юридических лиц
- 2.С момента подписания передаточного акта
- 3.С даты, указанной в решении учредителей

Отвечает ли унитарное предприятие по обязательствам собственника:

- 1.отвечает солидарно
- 2.отвечает субсидиарно
- 3.+не отвечает

С какого момента коммерческая организация может заниматься предпринимательской деятельностью

- 1.+с момента государственной регистрации в ЕГРЮЛ
- 2.с момента открытия расчетного счета в банке
- 3.с момента полного формирования уставного капитала

Какое юридическое лицо может учреждаться одним лицом

1. полное товарищество
2. любая коммерческая организация
3. +общество с ограниченной ответственностью

Какие юридические лица не относятся к коммерческим организациям:

1. +ассоциация юридических лиц
2. производственный кооператив
3. товарищество на вере

Наиболее важной целью деятельности хозяйственного общества является:

1. Расширение объема сбыта товаров
2. Повышение качества продукции
3. +Получение прибыли

В каком объеме участники полного товарищества несут ответственность по обязательствам товарищества:

1. Не несут ответственности
2. +Несут ответственность принадлежащим им имуществом
3. Несут ответственность в пределах стоимости внесенных вкладов

В производственном кооперативе количество членов должно быть:

1. +Не менее пяти
2. Не менее десяти
3. Любое количество

Кто может быть вкладчиком в товариществе на вере:

1. только граждане
2. только юридические лица
3. +как граждане, так и юридические лица

Кем осуществляется управление в товариществе на вере:

1. +полными товарищами
2. вкладчиками
3. как вкладчиками, так и полными товарищами

Какое количество акционеров должно быть в открытом акционерном обществе:

1. не более пятидесяти
2. не более ста
3. +любое

Кто не может выступать в качестве единственного участника общества с ограниченной ответственностью:

1. гражданин
2. акционерное общество
3. +другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица

Кто не может быть участником общества с ограниченной ответственностью:

1. +государственные органы и органы местного самоуправления
2. граждане и юридические лица
3. только граждане

Число участников общества с ограниченной ответственностью не должно быть:

1. более двадцати
2. +более пятидесяти
3. может быть любое

В какой организационно-правовой форме могут создаваться коммерческие организации:

1. товарищества с ограниченной ответственностью
2. индивидуального частного предприятия
3. +хозяйственного партнерства

Юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, не могут создаваться в

форме:

- 1.+производственных кооперативов
- 2.благотворительных фондов
- 3.религиозных организаций

Какую ответственность несут участники ООО по обязательствам общества:

- 1.+не отвечают по обязательствам общества
- 2.отвечают солидарно
- 3.отвечают дополнительно (субсидиарно)

**Могут ли члены полного товарищества участвовать в других полных товариществах:**

1. могут
2. могут, но с согласия большинства
- 3.+не могут

**Какую ответственность несут члены кооператива по обязательствам кооператива:**

1. не отвечают по обязательствам кооператива
- 2.+ несут субсидиарную ответственность
3. в пределах вкладов

**К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют право собственности, относятся:**

- а)+ государственные и муниципальные предприятия
- б) хозяйственные товарищества и общества
- в) производственные и потребительские кооперативы

Таблица 3

#### Методика проведения контроля

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	20 минут
Последовательность выбора вопросов	Случайная
Предлагаемое количество вопросов	10

Критерии оценки:

оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он ориентируется в базовых положениях, особенностях рыночной экономики и им правильно и корректно решено 95-100 % тестовых заданий;

оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 80 -94 % тестовых заданий;

оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено от 50 до 79 % тестовых заданий;

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решены от 0 до 49 % тестовых заданий.

#### Тема 4«Правовое регулирование договорных отношений»

Контролируемые компетенции (знания, умения) и личностные результаты:

ОК-1 – ОК-9, У-4,3-7, ЛР 3,4 15, 19, 20

Цели занятия: ознакомиться с понятием договорных отношений, порядком заключения, изменения и расторжения договоров, правами и обязанностями сторон, особенностями обязательственных отношений.

*Вопросы для опроса:*

- 1.Понятие, формы и виды сделок. Недействительность сделки и последствия недействительности.

2. Особенности отношений, регулируемых нормами обязательственного права. 3. Понятие субъектов исполнения обязательств.
4. Долевые и солидарные обязательства.
5. Договорные и внедоговорные обязательства.
6. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство, задаток, банковская гарантия.
7. Представительство, доверенность. Виды, характеристика. Сроки действия доверенности.
8. Передоверие. Прекращение доверенности и возникающие последствия.
9. Гражданско-правовой договор: содержание, форма, виды, порядок заключения.
10. Изменение договора. Расторжение договора. Права и обязанности сторон.

#### Критерии оценки:

**5 баллов** выставляется обучающемуся, грамотно и логически верно его излагает, ссылаясь на нормативно-правовые документы, четко формулирует основные понятия, приводит самостоятельно примеры, опираясь на знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин; способен работать в коллективе, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, способен осуществлять поиск информации, анализировать и оценивать ее с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**4 балла** выставляется обучающемуся, который твердо усвоил программный материал в полном объеме; грамотно и логически верно его излагает, ссылаясь на нормативно-правовые документы, четко формулирует основные понятия, приводит самостоятельно примеры, опираясь на знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин, но по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа; способен работать в коллективе, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, способен осуществлять поиск информации с использованием информационно-коммуникационных технологий, но испытывает небольшие трудности при ее анализе и оценке.

**3 балла** выставляется обучающемуся, который не совсем твердо владеет программным материалом, знает основные теоретические понятия и определения изучаемой темы, при ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы; способен работать в коллективе, способен осуществлять поиск информации с использованием информационно-коммуникационных технологий, но испытывает трудности при ее анализе и оценке.

**2 балла** – выставляется обучающемуся, имеющему серьезные пробелы в знании учебного материала, допускающему принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Ниже 2 баллов оценка обучающемуся не выставляется.

#### **Фонд тестовых заданий для текущего контроля знаний по теме 4 «Правовое регулирование договорных отношений»**

*Задания предполагают один правильный ответ*

#### **Сделка - это:**

1. соглашения граждан и юридических лиц, порождающие гражданское правоотношение;
2. +действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;
- 3 соглашения граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;
4. действия участников гражданских правоотношений по осуществлению гражданских прав.

**Односторонней сделкой считается сделка, для совершения которой необходимо и достаточно:**

1. выражение воли одной стороны и предварительного согласия другой стороны
- 2.+ выражение воли одной стороны
3. выражение воли одной стороны при условии, что вторая сторона одобрила ее в будущем
4. согласие двух сторон

**К двусторонним сделкам относятся:**

1. выдача доверенности
2. исполнение договора
3. +договор купли-продажи
4. публичное объявление конкурса на лучшее исполнение песен военных лет

**Реальной является сделка:**

- 1.+ момент совершения которой приурочен к передаче вещи;
2. действительность которой зависит от основания ее совершения;
3. исполнение которой связано с совершением действий в отношении вещи;
4. осуществимая, та, которая может быть исполнена.

**Договорными называют обязательства, возникающие:**

1. в результате причинения вреда личности гражданина;
2. в результате неосновательного обогащения;
3. +по воле его сторон;
4. в результате причинения вреда имуществу любого субъекта гражданского права.

**Договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах и могли быть приняты другой стороной, называется:**

1. учредительным договором;
2. +публичным договором;
3. договором присоединения;
4. организационным договором.

**Договор, стороны которого обязуются заключить в будущем договор о передаче на определенных условиях имущества, называется:**

1. организационным договором;
- 2.+предварительным договором;
3. учредительным договором;
4. договором в пользу третьего лица.

**В какой форме заключается предварительный договор:**

1. +в форме, установленной для основного договора,
2. в письменной форме, в зависимости от стоимости сделки;
3. в нотариальной форме, по требованию одной из сторон;
4. в устной форме, по взаимному согласованию.

**Что из перечисленного не является способом обеспечения обязательства:**

1. залог;
2. удержание;
- 3.+ конфискация;
4. поручительство.

**Как называется письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами?**

1. завещание;
2. завещательное возложение;
3. +доверенность;
4. договор доверительного управления.

**Договор может быть заключен:**

1. только путем составления одного документа, подписанного сторонами;

2. только путем обмена документами;
- 3.+ в любой форме, предусмотренной законодательством для данного вида сделки.

**Обязательным требованием к договору купли-продажи недвижимого имущества является:**

1. простая письменная форма договора;
- 2.+ простая письменная форма договора и государственная регистрация;
3. письменная форма и нотариальное удостоверение договора.

**Акцепт- это:**

1. предложение о заключении договора;
- 2.+ ответ лица, которому адресована оферта;
3. договор о намерении.

**Оферта это:**

- 1.+ предложение о заключении договора
2. ответ лица, которому адресована оферта
3. предварительный договор

Свобода договора является одним из принципов гражданского законодательства:

1. только в предпринимательских договорах
2. в договорах купли-продажи
- 3.+ во всех договорных гражданских отношениях

Договор может быть заключен:

1. только путем составления одного документа, подписанного сторонами
2. только путем обмена документами
- 3.+ в любой форме, предусмотренной законодательством для данного вида сделки

Обязательным требованием к договору коммерческой концессии является:

1. простая письменная форма договора
- 2.+ простая письменная форма договора и государственная регистрация
3. письменная форма и нотариальное удостоверение договора

Предметом договора лизинга могут быть:

- 1.+ любые непотребляемые вещи, используемые в предпринимательской деятельности
2. земельные участки
3. природные объекты

По договору финансовой аренды арендодатель приобретает в собственность имущество:

1. по собственному выбору
- 2.+ по выбору арендатора у определенного им продавца
3. имеющее наименьшую цену

Сторонами какого договора могут быть лишь субъекты предпринимательства в определенных организационно-правовых формах:

- 1.+ договора коммерческой концессии
2. кредитного договора
3. договора купли-продажи

**Таблица 4**

**Методика проведения контроля**

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	20 минут
Последовательность выбора вопросов	Случайная
Предлагаемое количество вопросов	10

**Критерии оценки:**

оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он ориентируется в базовых положениях, особенностях рыночной экономики и им правильно и корректно решено 95-100 % тестовых заданий;

оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 80 -94 % тестовых заданий;

оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено от 50 до 79 % тестовых заданий;

оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решены от 0 до 49 % тестовых заданий.

### **Тема 5 «Трудовое право».**

Контролируемые компетенции (знания, умения) и личностные результаты:

ОК-1 – ОК-9, У-2,3-4,3-5, ЛР 3,4 15, 19, 20

Цели занятия: ознакомиться с условиями трудового договора, порядком его заключения, изменения и расторжения, вопросами дисциплины труда, понятием рабочего времени и времени отдыха, правовым регулированием заработной платы, защитой трудовых прав граждан.

#### *Вопросы для опроса:*

1. Понятие трудовых правоотношений.
2. Стороны трудовых правоотношений.
3. Понятие, виды и условия трудового договора.
4. Порядок заключения и изменения трудового договора.
5. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя и работника.
6. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
7. Материальная ответственность работодателя и работников.
8. Порядок возмещения ущерба.
9. Трудовые споры и порядок их разрешения.
10. Правовые вопросы охраны труда.
11. Рабочее время и время отдыха.
12. Заработная плата.

#### **Критерии оценки:**

**5 баллов** выставляется обучающемуся, грамотно и логически верно его излагает, ссылаясь на нормативно-правовые документы, четко формулирует основные понятия, приводит самостоятельно примеры, опираясь на полученные знания; способен работать в коллективе, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, способен осуществлять поиск информации, анализировать и оценивать ее с использованием информационно-коммуникационных технологий, правильно применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.

**4 балла** выставляется обучающемуся, который твердо усвоил программный материал в полном объеме; грамотно и логически верно его излагает, ссылаясь на нормативно-правовые документы, четко формулирует основные понятия, приводит самостоятельно примеры, опираясь на знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин, но по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа; способен работать в коллективе, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, способен осуществлять поиск информации с использованием информационно-коммуникационных технологий, но испытывает небольшие трудности при ее анализе и оценке.

**3 балла** выставляется обучающемуся, который не совсем твердо владеет программным материалом, знает основные теоретические понятия и определения изучаемой темы, при ответах допускает малозначительные погрешности, искажения логической последовательности, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы; способен работать в коллективе, способен осуществлять поиск информации с использованием информационно-коммуникационных технологий, но испытывает трудности при ее анализе и оценке.

**2 балла** – выставляется обучающемуся, имеющему серьезные пробелы в знании учебного материала, допускающему принципиальные ошибки при ответе на вопросы. Ниже 2 баллов оценка обучающемуся не выставляется.

### **(Домашнее задание по теме «Трудовое право»)**

**Цель:** сформировать умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, осуществлять поиск и анализ информации, использовать нормативно-правовые акты при решении практических задач;

**Знать** - нормативные акты, регулирующие порядок заключения, изменения трудового договора.

#### **Инструкция по выполнению:**

1. Домашнее задание должно содержать ответы на поставленные вопросы в письменном виде.
2. Ответы должны содержать ссылки на конкретные статьи ТК РФ.

#### **Вариант 1.**

Алексеева была допущена директором племенного завода к работе в качестве скотницы. До начала работы она сдала в отдел кадров заявление о приеме на работу с резолюцией бригадира, не возражавшего против ее оформления на работу, и трудовую книжку. С ней проведен инструктаж по технике безопасности. Проработав 3 дня, Алексеева предъявила справку о трехмесячной беременности и потребовала предоставления ей легкой работы, не связанной с обслуживанием животных. После этого администрация не допустила ее к работе и выдала ей трудовую книжку, сославшись на отсутствие письменного договора о приеме на работу.

Алексеева обратилась в суд с исковым заявлением о восстановлении на работе и об оплате вынужденного прогула.

В каком порядке заключается трудовой договор?

В каких случаях не оформленный надлежащим образом трудовой договор считается заключенным?

Как должен поступить суд?

#### **Вариант 2.**

Денисов был принят на работу в конструкторское бюро в качестве инженера-конструктора с испытательным сроком один месяц. За два дня до истечения этого срока Денисову устно объявили, что администрация продлила ему испытание еще на один месяц.

К каким условиям относится условие об испытании?

В каком порядке могут быть изменены условия трудового договора?

Вправе ли администрация продлить Денисову срок испытания, мотивируя это тем, что последний не мог проявить себя из-за отсутствия в бюро заданий, которые подтверждали бы его квалификацию?

#### **Вариант 3.**

Начальник отдела кадров предприятия своим приказом принял на работу с 15 января 2003 года заведующего отделом с 6-месячным испытательным сроком. После 6 месяцев и 5 дней он же уволил этого работника как не выдержавшего испытательный срок. Уволенный обратился в суд, который восстановил его на прежней работе.

В каком порядке может быть установлен 6-месячный испытательный срок?

Каков порядок расторжения трудового договора в период испытательного срока?

Какие нарушения ТК РФ были допущены? Почему суд принял такое решение?

Вариант 4.

Менеджер районного торгового объединения письменно приглашена директором областного предприятия на должность старшего специалиста в порядке перевода из торгового объединения, руководитель которого с таким переводом согласился. После увольнения с этого объединения менеджер прибыл на новое место работы, но директор предприятия отказался принять его на работу, т. к. произошло сокращение штатов и ликвидирована должность, на которую предполагалось принять этого работника.

Какой порядок установлен законодательством по указанному виду перевода? Допущены ли какие-либо нарушения в этом случае? Как должен поступить работник в этой ситуации?

**Критерии оценки:**

**5 баллов** - выставляется обучающемуся, который успешно использует теоретический материал при решении практических задач; если им проанализированы заданные ситуации, сделаны правильные выводы и принято правильное решение, даны ответы на все поставленные вопросы со ссылками на необходимые нормативно-правовые акты

**4 балла** - выставляется обучающемуся, если задание выполнено с небольшими погрешностями, не искажающими конечного результата.

**3 балла** - выставляется обучающемуся, если допущены несущественные ошибки, не соблюдается логическая последовательность решения задания.

**2 балла** – выставляется обучающемуся, имеющему серьезные пробелы в знании учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

**Фонд тестовых заданий для текущего контроля знаний  
по теме 5 «Трудовое право».**

*Задания предполагают один правильный ответ*

**Трудовые отношения - это:**

1. отношения, возникающие при реализации гражданином своего права на труд;
2. +отношения, возникающие между работником и работодателем на основании трудового договора;
3. отношения, возникающие при использовании труда наемных работников;
4. отношения, возникающие в процессе любой трудовой деятельности человека,

**Перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок по инициативе работодателя без согласия работника допускается:**

1. в случае производственной необходимости;
2. в качестве дисциплинарного взыскания;
3. в случае длительной болезни работника в течение года, за который предоставляется отпуск;
4. +не допускается.

**Кому не устанавливается испытание при приеме на работу:**

1. для руководителей организаций;
2. +для лиц, не достигших возраста 18 лет;
3. для лиц пенсионного возраста;
4. для лиц, заключивших срочный трудовой договор.

Кому не устанавливается испытание при приеме на работу:

1. Лицам пенсионного возраста
2. Военнообязанным
3. Инвалидам
4. +Беременным женщинам.

Какие виды трудового договора по срокам действия предусмотрены ТК РФ:

1. срочный, бессрочный, на время определенной работы.

2. +Срочный, бессрочный.
3. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
4. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

Какой документ не требуется при приеме на работу:

1. паспорт
2. +характеристика
3. трудовая книжка
4. диплом

По общему правилу срок испытания при приеме на работу не может превышать:

1. 20 дней.
2. Две недели.
3. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
4. +3 месяца.

Испытательный срок для руководителей составляет:

1. не более 3 месяцев.
2. не более 10 дней
3. не более 1 месяца
4. +не более 6 месяцев.

По чьей инициативе может быть прекращен трудовой договор:

1. +Работодателя, работника.
2. Собственника, работника, сотрудников милиции.
3. Работника, членов его семьи.
4. Начальника отдела кадров

Перевод работника на другую должность возможен при:

1. + Согласии работника.
2. Необходимости рабочего процесса.
3. Требованиям руководства
4. Строго по решению трудового коллектива.

С какого возраста лицо может самостоятельно заключать трудовой договор:

1. с 14 лет
2. с 20 лет
3. +с 16 лет
4. с 18 лет

Днем увольнения работника с работы считается:

1. +Последний день работы
2. Следующий день за последним днем работы
3. День выдачи трудовой книжки
4. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

**В каком случае возможен временный перевод работника на другую работу без его согласия:**

1. в связи с недостаточной квалификацией работника.
- 2.+в случае производственной необходимости;
3. в порядке дисциплинарного взыскания;
4. по состоянию здоровья.

**Каков срок временного перевода работника на другую работу без его согласия в случае производственной необходимости:**

1. до двух недель;

2. + до одного месяца;
3. до трех месяцев;
4. до шести месяцев.

**По какому признаку Трудовой договор можно отграничить от смежных гражданско-правовых договоров:**

1. личное выполнение работником трудовой функции;
2. своевременная и полная оплата выполняемой работником работы;
3. +соблюдение работником действующих в организации правил внутреннего трудового распорядка;
4. предоставление работодателем работы по обусловленной трудовой функции;

**Кого запрещается направлять в служебные командировки, привлекать к сверхурочным работам, работам в выходные и нерабочие праздничные дни:**

1. женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
2. женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
3. +беременных женщин
4. женщин, имеющих детей-инвалидов или инвалидов с детства до достижения ими возраста 18 лет.

**Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:**

1. +согласии работника
2. необходимости рабочего процесса
3. требовании руководства
4. строго по разрешению трудового коллектива

**Днем полного увольнения работника с работы считается:**

1. +последний день работы
2. следующий за последним днем работы
3. день выдачи трудовой книжки
4. следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

**По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме:**

1. +за две недели
2. за три недели
3. за четыре недели
4. за 7 дней

**Что является одним из видов поощрения**

1. Почетная грамота
2. Премия
3. Звание заслуженного работника отрасли
4. +Все вышеперечисленное

**Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:**

- +согласии работника
- необходимости рабочего процесса
- требовании руководства
- строго по разрешению трудового коллектива

**Предметом трудового права являются:**

- +трудовые отношения
- способы трудовых отношений
- трудовой договор
- трудовые функции

**Функции трудового права:**

+экономическая  
техническая  
юридическая

**Нормативные акты, разрабатываемые в трудовых коллективах, называются:**

судебными  
+локальными

муниципальными  
административными

**Урегулированные нормами трудового права отношения по непосредственному применению труда, связанные с созданием материальных и духовных благ:**

+трудовые правоотношения  
административные правоотношения  
гражданские правоотношения  
финансовые правоотношения

**Основными принципами правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений называются:**

свобода договора  
свобода совести  
свободного перемещения товаров, услуг и финансовых средств  
+равенство прав и возможностей работников

**Принципы трудового права:**

+трудовые отношения и иные связанные с ними отношения  
основные нормативно-правовые акты трудового законодательства  
общие начала и идеи, выражающие сущность трудового права  
нормы трудового права, содержащиеся в трудовом договоре

**Дисциплинарное взыскание применяется не позднее:**

- 1.+одного месяца со дня обнаружения
- 2.двух месяцев со дня обнаружения
- 3.одного года со дня обнаружения
- 4.трех месяцев со дня обнаружения

Прогоулом считается:

1. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов
2. Отсутствие на работе свыше 3х часов
3. +Отсутствие на рабочем месте в течении дня
4. Неявка на работу более 2х дней

Срок действия дисциплинарного взыскания:

1. +1 год
2. 3 года
3. 6 месяцев
4. 2 недели

**Каким пределом ограничивается размер ущерба, подлежащего возмещению работником при ограниченной материальной ответственности:**

1. одним минимальным размером оплаты труда;
2. половиной среднего месячного заработка;
- 3.+ одним среднемесячным заработком;
- 4.пятью среднемесячными заработками работниками.

**Что из перечисленного в соответствии с ТК РФ является дисциплинарным взысканием:**

1. порицание;
2. штраф;

3. + увольнение;
4. лишение премии.

**Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в:**

1. течение пяти рабочих дней со дня его издания
2. день его издания и доводится до сведения всех работников организации
3. течение семи календарных дней со дня его издания
4. + течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе

**По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности дисциплинарное взыскание может быть применено:**

1. не позднее 6 лет со дня совершения
2. не позднее 3 дней со дня совершения
3. + не позднее 2 лет со дня совершения
4. не позднее 1 дня со дня совершения

**Каким пределом ограничивается размер ущерба, подлежащего возмещению работником при ограниченной материальной ответственности:**

1. одним минимальным размером оплаты труда;
2. половиной среднего месячного заработка;
3. + одним среднемесячным заработком;
4. пятью среднемесячными заработками работниками.

**В течении какого срока со дня вручения копии приказа либо со дня выдачи трудовой книжки работник имеет право обратиться в суд по спорам об увольнении:**

1. 20 дней
2. 1 дня
3. + 1 месяца
4. 15 дней

**Индивидуальные трудовые споры рассматриваются:**

1. администрацией города
2. профсоюзами
3. + комиссиями по трудовым спорам
4. всеми вышеперечисленными

**Проведение примирительных процедур по разрешению коллективного трудового спора является:**

1. + обязательным этапом;
2. не обязательным этапом при явных разногласиях сторон;
3. определяется сторонами коллективного трудового спора;
4. определяется Службой по урегулированию коллективных трудовых споров;

**Основным способом защиты трудовых прав работников является:**

1. + судебная защита
2. обращение в прокуратуру
3. обращение в органы исполнительной власти
4. самозащита

Таблица 5

Методика проведения контроля

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	30 минут
Последовательность выбора вопросов	Случайная
Предлагаемое количество вопросов	20

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он ориентируется в базовых положениях, особенностях рыночной экономики и им правильно и корректно решено 95-100 % тестовых заданий;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 80 -94 % тестовых заданий;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено от 50 до 79 % тестовых заданий;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решены от 0 до 49 % тестовых заданий.

### **Тема 6 «Защита нарушенных прав и судебный порядок Разрешения споров»**

Контролируемые компетенции (знания, умения) и личностные результаты:

ОК-1 – ОК-9, У-2, З-2, ЛР 3,4 15, 19, 20

Цели занятия: ознакомиться с формами и способами защиты прав предпринимателей, порядком разрешения экономических споров.

*Вопросы к опросу:*

1. Формы и способы защиты прав предпринимателей.
2. Судебные формы защиты.
3. Понятие экономических споров. Подведомственность и подсудность экономических споров.
4. Порядок предъявления исков в арбитражный суд.
5. Понятие иска, элементы и виды исков.
6. Содержание искового заявления в арбитражный суд
7. Защита ответчика против иска. Встречный иск.
8. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров.
9. Порядок предъявления претензий.
10. Внесудебные формы защиты.

*Критерии оценки:*

5 баллов выставляется обучающемуся, грамотно и логически верно его излагает, ссылаясь на нормативно-правовые документы, четко формулирует основные понятия, приводит самостоятельно примеры, опираясь на знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин; способен работать в коллективе, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, способен осуществлять поиск информации, анализировать и оценивать ее с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4 балла выставляется обучающемуся, который твердо усвоил программный материал в полном объеме; грамотно и логически верно его излагает, ссылаясь на нормативно-правовые документы, четко формулирует основные понятия, приводит самостоятельно примеры, опираясь на знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин, но по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа; способен работать в коллективе, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, способен осуществлять поиск информации с использованием информационно-коммуникационных технологий, но испытывает небольшие трудности при ее анализе и оценке.

3 балла выставляется обучающемуся, который не совсем твердо владеет программным материалом, знает основные теоретические понятия и определения изучаемой темы, при ответах допускает малозначительные погрешности, искажения логической последовательности, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

способен работать в коллективе, способен осуществлять поиск информации с использованием информационно-коммуникационных технологий, но испытывает трудности при ее анализе и оценке.

2 балла – выставляется обучающемуся, имеющему серьезные пробелы в знании учебного материала, допускающему принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Ниже 2 баллов оценка обучающемуся не выставляется.

**Фонд тестовых заданий для текущего контроля знаний  
по теме 6 «Защита нарушенных прав и судебный порядок  
разрешения споров»**

*Задания предполагают один правильный ответ*

К внесудебным формам защиты прав предпринимателей не относятся:

- 1.+деятельность судов общей юрисдикции
- 2.нотариат
- 3.деятельность третейских судов

Третейский суд – это:

- 1.государственный орган, рассматривающий экономические споры между юридическими лицами, и гражданами индивидуальными предпринимателями
- 2.государственный орган, рассматривающий дела, не связанные с осуществлением юридическими лицами или гражданами предпринимательской деятельности
- 3.+негосударственный орган, рассматривающий гражданско-правовые споры по соглашению спорящих сторон

В какой форме в основном осуществляется обращение в арбитражный суд по экономическим спорам:

- 1.в форме жалобы
- 2.+в форме искового заявления
- 3.в форме претензии

Что является предметом иска о признании:

- 1.материально-правовое требование истца к ответчику совершить какое-либо действие в пользу истца
- 2.+требование истца к ответчику о признании наличия или отсутствия спорного права
- 3.требование об изменении определенного правоотношения

Что является конечной целью иска о присуждении:

- 1.+принудительное исполнение обязанности должника
- 2.защита интересов истца, полагающего, что у него есть определенное субъективное право, но оно оспаривается другим лицом
- 3.изменение условий договора

Кто является выгодоприобретателем в косвенных исках:

- 1.истец
- 2.+юридическое лицо
- 3.акционеры (учредители) юридического лица

На чью защиту направлены личные иски:

- 1.+собственных интересов истца
- 2.на защиту интересов других лиц
- 3.государства

Кто является выгодоприобретателем в групповых исках:

- 1.общество в целом
- 2.истец

3.+неопределенный круг лиц

Какой иск не является видом иска о признании:

- 1.позитивный
- 2.+о присуждении
- 3.негативный

Каким способом может быть осуществлена передача сторонами спора на рассмотрение третейского судьи:

- 1.+включением сторонами в договор специальной третейской оговорки
- 2.по решению арбитражного суда
- 3.заключением соглашения между истцами

Какой спор может быть передан на рассмотрение третейского суда:

- 1.вытекающий из административных или иных правоотношений
- 2.+вытекающий из гражданских правоотношений
- 3.вытекающий из трудовых правоотношений

Какой контроль осуществляется с целью предотвращения совершения правонарушения:

- 1.+предварительный
- 2.текущий
- 3.общий

Какой орган является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере конкуренции:

- 1.+федеральная антимонопольная служба
- 2.правительство субъекта РФ
- 3.министерство экономики

Что является предметом защиты предпринимательской деятельности:

- 1.конкурентоспособность
- 2.+нарушенные или оспариваемые права лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность
- 3.рыночная среда конкурентного типа

Какие действия по защите прав предпринимателей не относятся к пресекательным:

- 1.признание недействительным акта государственного органа
- 2.неприменение судом акта государственного органа, противоречащего закону
- 3.+признание оспоримой сделки недействительной

Не является способом обеспечения обязательств:

- 1.неустойка (штраф, пеня)
- 2.+конфискация
- 3.залог

Что понимается под юридической ответственностью субъектов предпринимательства:

- 1.+совокупность мер государственного принуждения (санкций), применяемых к субъекту предпринимательства, совершившему правонарушение
- 2.обязанность лица, совершившего правонарушение, возместить причиненный вред
- 3.наличие нормы права, устанавливающей определенное деяние как правонарушение

В какой форме должно быть совершено соглашение о неустойке:

- 1.в той же форме, что и основное обязательство
- 2.+только в письменной форме
- 3.в любой форме по соглашению сторон

В каком порядке налагается взыскание при совершении одним лицом двух и более налоговых правонарушений:

- 1.+налоговые санкции взыскиваются за каждое правонарушение в отдельности
- 2.менее строгая санкция поглощается более строгой
- 3.применяется одна из санкций по усмотрению органа, налагающего взыскание

Каковы условия применения наказания при наличии обстоятельств, отягчающих ответственность за совершение налогового правонарушения:

1. не может быть применено минимальное наказание, предусмотренное санкцией
  2. + установленный размер санкции (штрафа) увеличивается на 100%
  3. применяется любое наказание, предусмотренное санкцией
- Уплата неустойки и возмещение убытков в случаях ненадлежащего исполнения обязательства:

1. не освобождает должника от исполнения обязательства в натуре
2. освобождает должника от исполнения обязательства в натуре
3. + не освобождает должника от исполнения обязательства в натуре, если иное не предусмотрено законом или договором

Как отвечают перед кредитором поручитель и должник при неисполнении или ненадлежащем исполнении должником обеспеченного поручительством обязательства:

1. + отвечают перед кредитором солидарно, если законом или договором поручительства не предусмотрена субсидиарная ответственность поручителя
  2. отвечают субсидиарно
  3. у поручителя и должника возникает долевая ответственность
- 23К материально-правовым способам защиты прав предпринимателей не относятся:

1. пресекательные способы
2. восстановительные способы
3. + самозащита

**Арбитражный суд не рассматривает споры, возникающие:**

- а) в процессе предпринимательской деятельности (экономические споры);
- б) между юридическими лицами;
- в) из правоотношений в сфере управления;
- г) + между гражданами

**25 Третейский суд рассматривает дела лишь:**

- а) по ходатайству истца;
- б) по ходатайству ответчика;
- в) + по соглашению сторон;
- г) по распоряжению арбитражного суда.

Таблица 6

**Методика проведения контроля**

Параметры методики	Значение параметра
Предел длительности всего контроля	20 минут
Последовательность выбора вопросов	Случайная
Предлагаемое количество вопросов	10

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он ориентируется в базовых положениях, особенностях рыночной экономики и им правильно и корректно решено 95-100 % тестовых заданий;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено 80 -94 % тестовых заданий;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решено от 50 до 79 % тестовых заданий;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если правильно и корректно решены от 0 до 49 % тестовых заданий.

## **Фонд оценочных средств**

### **для дополнительных контрольных испытаний по дисциплине**

формируется из числа оценочных средств по темам, которые не освоены обучающимся.

### **Дополнительные контрольные испытания**

для обучающихся, набравших менее 50 баллов (в соответствии с Положением «О модульно-рейтинговой системе»), формируются из числа оценочных средств по темам, которые не освоены обучающимся.