

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 24.09.2021 17:04:42

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2b9cc58d577a1b983ee223eaz7559a43aa8c272d0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

(Согласовано с председателем методической комиссии факультета ветеринарной
медицины и зоотехнии 15.05.2014. Утверждено деканом факультета ветеринарной
медицины и зоотехнии 16.05.2014 (с изменениями, утвержденными деканом, от
29.05.2015, 13.05.2016, 19.05.2017, 06.06.2018)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

(ПМ.01) Содержание собак и уход за ними

Уровень ППСЗ: базовый

Специальность: 35.02.15 «Кинология»

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 6 месяцев

Караваево 2017

При разработке рабочей программы производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 в основу положены:

1) ФГОС СПО по направлению специальности: 35.02.15 «Кинология», утвержденный приказом № 464 Министерства образования и науки РФ «07» мая 2014 г.

2) Учебный план специальности СПО 35.02.15 Кинология, утверждённый Учёным советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 21 февраля 2018 года, протокол № 2

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании кафедры: «Анатомии и физиологии животных» 29 марта 2018 года. Протокол №8

Заведующий кафедрой,
д.б.н., профессор _____ /Соловьева Л.П./
(подпись)

Разработчики: Замуравкин В.И.
ст. преподаватель _____
(подпись)

Рецензент:

КРОО _____
(Наименование организации)

Президент _____
(занимаемая должность)

С. П. Лебедева _____
(подпись)

В.С. Лебедева _____
(инициалы, фамилия)



Программа практики одобрена методической комиссией
факультета ветеринарной медицины и зоотехнии
15.05.2018г. _____ /Горбунова Н.П./

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 35.02.15 «Кинология».

Место производственной практики в структуре ППССЗ

Практическая часть обучения является неотъемлемым компонентом профессионального образования, позволяющая получить умения и навыки, используемые в профессиональной деятельности выпускника. Производственная практика (по профилю специальности) базируется на знаниях, умениях, навыках и способах действия, сформированных в ходе изучения дисциплин «Биология собак», «Анатомия и физиология животных», «Основы ветеринарии и зоогигиены», профессиональных модулей ПМ. 01. «Содержание собак и уход за ними». Знания, умения, навыки и способы действия, сформированные в ходе прохождения производственной (по профилю специальности) практики необходимы для изучения: ПМ.02 «Разведение и селекция собак», ПМ.03 «Подготовка и применение собак по породам и видам служб», ПМ. 04 «Испытания и соревнования собак», ПМ.05. «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии» и ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Цель производственной практики

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик по виду профессиональной деятельности – содержание собак и уход за ними, приобретение профессиональных умений и навыков путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы и приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи производственной практики:

- научиться использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними;
- научиться подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств, а также ухаживать за щенками;
- овладеть приемами оказания первой ветеринарной помощи;
- научиться организовывать дрессировку собак и применять собак в различных видах деятельности;
- научиться организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- научиться принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- научиться работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- содержания, кормления собак и ухода за ними;

уметь:

- использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними;
- составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам;
- проводить стрижку и тримминг декоративных собак;
- определять по внешним признакам состояние здоровья собаки;
- оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях;
- осуществлять уход за больными собаками;
- соблюдать меры личной гигиены;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных;
- отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак;

знать:

- требования стандартов к качеству основных кормов и кормовых средств для собак;
- нормы кормления и принципы составления рационов для различных пород собак и возрастных групп;
- ветеринарно-санитарные требования к условиям содержания собак;

- правила ухода за больной собакой;
- правила оказания первой помощи животным;
- методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в питомнике;
- основные сведения о болезнях собак, в том числе общих для человека и животного;
- методы профилактики заболеваний собак;
- основные профилактические и противоэпизоотические мероприятия в собаководстве;

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики разработана следующая документация:

- рабочая программа производственной практики;
- дневник практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов.

В основные обязанности руководителя практики от ФГБОУ ВО «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» входят:

- проведение практики в соответствии программой;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Базами практики могут быть предприятия любой формы собственности, имеющие свою кинологическую площадку и питомник.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в течение трех недель, 108 академических часов.

Распределение разделов по неделям приведено в тематическом плане.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание производственной практики

№ п.п	Виды работ	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
			ОК	ПК	
1	Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности	4	1-9	1.1 - 1.5	Дневник, отчет, подпись в журнале по технике безопасности
2	Организация содержания собак в соответствии с зооигиеническими правилами и нормами по содержанию собак. Выполнение стрижки и тримминга декоративных собак	20	1-9	1.1 - 1.5	Дневник, отчет, заверенные подписью руководителя практики
3	Определять качество кормов, нормы кормления для собак в зависимости от физиологического состояния и видов служб, составление рационов, правильная организация кормления для собак	20	1-9	1.1 - 1.5	Дневник, отчет, заверенные подписью руководителя практики
4	Организация выгула и тренинга собак в соответствии с породными и возрастными особенностями.	20	1-9	1.1 - 1.5	Дневник, отчет, заверенные подписью руководителя практики
5	Проведение противоэпизоотических мероприятий в соответствии с законами и правилами о проведении противоэпизоотических мероприятий.	20	1-9	1.1 - 1.5	Дневник, отчет, заверенные подписью руководителя практики
6	Выявление заболевших собак и оказывать в экстренных случаях первую помощь в соответствии с правилами оказания первой помощи. Введение лекарственных вещества в организм собаки в соответствии с правилами введения лекарственных веществ в организм животных. Фиксация и транспортировка заболевших и травмированных собак в соответствии с правилами фиксации и транспортировки больных и травмированных собак.	20	1-9	1.1 - 1.5	Дневник, отчет, заверенные подписью руководителя практики
7	Знакомство с хозяйством, работы по поддержанию исправного состояния инвентаря и оборудования для ухода и содержания собак.	4	1-9	1.1 - 1.5	Дневник, отчет, заверенные подписью руководителя практики

2.2. Порядок прохождения производственной практики

Порядок прохождения производственной практики включает три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап практики.

Ознакомление с предприятием, организацией, кинологическим отделом, питомником или клубом с которым заключается договор. Получения вводных инструктажей по безопасности труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и охране окружающей среды.

Основной этап практики.

Дублирование работы специалистов кинологов. В процессе производственной практики, в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 2), происходит сбор и анализ всех материалов, необходимых для написания дневника, отчета и выпускной квалификационной работы. В период прохождения производственной практики студенты обязаны посещать консультации руководителя производственной практики в установленные дни и часы. В момент прохождения студентами производственной практики на них распространяется правила внутреннего распорядка, правила охраны труда, правила техники безопасности на предприятии, с чем студенты должны быть ознакомлены в первый день прохождения практики. При прохождении практики продолжительность ежедневной работы (смены) составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов в день (ст. 94 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 94 ТК РФ).

При наличии вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям практики. На студентов, которые приняты на должность, распространяется действие Трудового кодекса РФ и иных норм трудового законодательства. В конце данного этапа студенту должен быть дан отзыв-характеристика с места прохождения практики за подписью руководителя предприятия или иного должностного лица, непосредственно курирующего работу студента на предприятии, который заверяется печатью. В отзыве-характеристике должно содержаться общее заключение о работе студента. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

Заключительный этап практики

На данном этапе по окончании производственной практики студент обязан представить дневник практики, письменный отчет о прохождении практики, характеристику установленной формы, заполненный руководителем практики от организации (предприятия) (Приложение 1) и бланк индивидуального задания (Приложение 2). Письменный отчет должен состоять из: введения, основной части, в которой должен содержаться анализ проделанной работы студентом во время практики с анализом теории в соответствии с полученным индивидуальным заданием, заключение. При этом в отчете должна фигурировать не первичная, а вторичная, обработанная и проанализированная информация в виде таблиц, графиков, рисунков, схем и т.д. с соответствующими ссылками и комментариями. На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, оформить отчет по практике. По итогам практики выставляется дифференцированный зачет и заполняется аттестационный лист.

2.3. Методические рекомендации по выполнению индивидуальных заданий

При выполнении индивидуальных заданий студенту необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы, указанной в программе производственной практики. Индивидуальные задания студент получает от руководителя практики от академии, а также может получить от преподавателя - руководителя выпускной квалификационной работы. Защита практики осуществляется после прохождения практики в установленные сроки.

2.4. Организация и руководство производственной практикой

Организация и руководство прохождения производственной практики осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология и Положением по организации и проведению практики.

Обязанности руководителей и студентов в период прохождения практики.

Руководитель практики от академии:

- обеспечивает студентов программами практики и индивидуальными заданиями;
- отвечает за своевременный первичный инструктаж студентов по технике безопасности;
- участвует в разработке программы практики;
- проверяет выполнение программы практики, (в процессе производственной практики);
- консультирует студента по различным вопросам;
- устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составляет план проведения практики;
- осуществляет контроль за организацией и проведением практики непосредственно на месте их проведения;
- проверяет отчеты студентов по практике;
- принимает участие в работе комиссии при приеме зачетов по результатам практики.

Руководитель практики по месту ее прохождения обязан:

- организовать работу студентов так, чтобы они наиболее полно и всесторонне овладели навыками практической работы и выполнили программу практики;
- контролировать соблюдение практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, информируя в необходимых случаях руководство колледжа о нарушениях и наложении дисциплинарных взысканий;
- давать задания, поручения и указания практикантам в соответствии с программой и планом-графиком прохождения практики, проверять качество их исполнения и анализировать составленные документы;
- оказывать студентам методическую и организационную помощь, дать возможность пользоваться литературой, нормативными материалами, которыми располагают соответствующие органы и организации;
- привлекать студентов к участию в общественной жизни, знакомить их с передовым опытом работы, традициями и историей учреждения;
- помогать студенту в сборе практического материала для дипломной работы;
- по мере необходимости информировать преподавателя-руководителя о работе студентов;
- по окончании практики дать студенту характеристику, отражающую степень выполнения им программы и плана практики.

Обязанности студента в процессе прохождения практики:

- руководствоваться Уставом академии, Положением о производственной практике, правилами внутреннего распорядка организации;
- полностью выполнить индивидуальное задание в соответствии с программой практики;
- соблюдать трудовую дисциплину организации;
- иметь безупречный внешний вид, соответствующий требованиям страховой организации;
- строго соблюдать правила техники безопасности, санитарных условий, правила охраны труда;

- добросовестно выполнять положенную работу и нести за ее выполнение и результат ответственность;
- принимать участие в работе совещаний, семинаров которые проводятся на предприятии;
- подкреплять полученные знания книжной, периодической информацией, консультированием преподавателей;
- регулярно фиксировать свою деятельность во время практики, в качестве отчетного документа предоставить дневник практики;
- систематизировать, анализировать и углубленно изучать весь материал, который удастся получить в результате прохождения практики;
- в установленные сроки представить руководителю практики от академии дневник практики, отзыв-характеристику, отметку о выполнении практики и письменный отчет о выполнении всех заданий плана практики.

Права студента в связи с прохождением практики:

- самостоятельно выбирать место прохождения практики;
- ставить перед преподавателем-руководителем практики вопрос об изменении места ее прохождения, если руководство со стороны предприятия должным образом не обеспечивается;
- требовать необходимой учебной и методической помощи от преподавателя-руководителя практики (в том числе, проведения специальных занятий по возникающим в ходе прохождения практики проблемным вопросам);
- требовать необходимой организационной и методической помощи от руководителя практики (предприятия) по месту ее проведения;

На преддипломную практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, успешно закрывшие сессию. Лица, имеющие академическую задолженность, к прохождению практики не допускаются.

2.5. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике В ходе проведения производственной практики используются следующий комплекс технологий:

- проблемного обучения;
- коллективного способа обучения;
- свободного труда;
- саморазвития;
- выполнения практических заданий и работ.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение предприятий и организаций:

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

1. Некоммерческое партнерство реабилитационно-спортивный просветительский центр
"Северная надежда" (НП РСЦЦ "Северная надежда")
157364, Костромская область, Нейский район. п/о Коткишево, д.Дементьево (договор № 12 от 30.05.2015 г.);

2. Костромская региональная общественная организация Клуб любителей животных «ЭНИМАЛ» (КРОО КЛЖ «ЭНИМАЛ») 156029, г.Кострома, ул.Никитская, д.55;

3. Костромская областная общественная организация «Костромской областной клуб собаководства» (КООО «КОКС») г.Кострома, ул. Ю.Беленогова, д.17.

Оборудование баз практик:

- учебно-дрессировочная площадка;
- питомник;
- мастерская стрижки и тримминга;
- лаборатория экспертизы собак;
- оборудование, инструмент и средства для ухода за животными;
- диагностическое оборудование.

3.2. Информационное обеспечение

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотек	на кафедре
1	2	3	5	6	7	8
1.	Учебник	Кинология [Текст] : учебник для вузов / Блохин Г.И. [и др.]. - СПб : Лань, 2013. - 384 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1444-4. - гл.114 : 850-08.	1-4	7-8	7	
2.	Учебник	Кинология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Блохин Г.И. [и др.]. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2013. - 384 с. : ил. - (Учебник для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com . - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-8114-1444-4.	1-4	7-8	Неограниченный доступ	
3.	Практикум	Кочиш, И.И. / Практикум по зооигиене: учеб. Пособие для вузов / Кочиш И.И. [и др.]. – СПб: Лань, 2012. – 416 с.:ил.	1	7	30	

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотек	на кафедре

1	2	3	5	6	7	8
1	Учебное пособие	Щербаков, Г.Г. Содержание, кормление и болезни экзотических животных. Декоративные собаки [Текст] : учеб. пособие / Щербаков Г.Г., ред. ; Стекольников А.А., ред. - СПб : Проспект Науки, 2013. - 384 с.	1-4	7-8	10	
2	Учебное пособие	Фаритов, Т.А. Практическое собаководство [Текст] : учеб. пособие для вузов / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов. - СПб. : Лань, 2012. - 448 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1294-5. - гл.113 : 700-04.	1-4	7-8	15	
3	Учебное пособие	Фаритов, Т.А. Практическое собаководство [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов, Е. А. Платонов. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2012. - 448 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/4230/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-1294-5.	1-4	7-8	Неограниченный доступ	
4	Справочник	Бурков, В.И. 1200 рецептов врача-кинолога [Текст] : Справочник / В. И. Бурков, А. П. Плотвинов, Л. Р. Плотвинова. - 1-е изд. - М. : КолосС, 2003. - 224 с. - (Справочник). - ISBN 5-9532-0070-6 : 108-00.	2	7	5	
5	Учебное пособие	Щеглов, Е.В. Генетика и разведение собак [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Е. В. Щеглов, В. В. Попов, Е. К. Мельникова. - М. : КолосС, 2004. - 111 с.: ил. - (Учебники и учеб. пособия для студентов вузов). - ISBN 5-9532-0238-5 : 74-00.	1-4	7-8	6	
6	Справочник	Псалмов, М.Г. Книга собаководства [Текст] / М. Г. Псалмов. - М. :	1-4	7-8	4	

		Росагропромиздат, 1990. - 191 с.: ил. - 3-50.				
7	Энциклопедия	Краткая энциклопедия собаководов [Текст] / Пономарев В.Т. - М : АСТ; Донецк:: Сталкер , 2005. - 367 с.: ил. - ISBN 5-17-028366-0 : 35-00	1-4	7-8	1	
8	Справочник	Умельцев, А.П. Современный справочник владельцев кошек и собак [Текст] / А. П. Умельцев. - М : РИПОЛ-КЛАССИК, 2002. - 480 с. - (Современные справочники). - ISBN 5-7905-1195-3 : 53-46.	1-4	7-8	1	
9	Энциклопедия	Мардер, Э. Энциклопедия домашних животных. Собаки [Текст] / Э. Мардер, Д. Хорвиц. - М. : Белый город, 1997. - 224 с. : ил. - ISBN 5-7793-0092-5 : 126-00.	1-4	7-8	1	
10	Энциклопедия	Умельцев, А.П. Все о собаках [Текст] / А. П. Умельцев. - М : АСТ-ПРЕСС, 2001. - 464 с. - (Популярная энциклопедия). - ISBN 5-7805-0802-X : 93-02.	1-4	7-8	1	
1	Учебное пособие	Бергман, Е. Поведение собак [Текст] / Е. Бергман ; Пер. с финск. - М. : Восхождение, 1992. - 160 с.,ил.	4	7-8	1	
1	Иллюстрированная энциклопедия	Лукьянов, М.О. Иллюстрированная энциклопедия собак [Текст] / М. О. Лукьянов. - М. : ОЛМА-ПРЕСС, 2000. - 320 с. : ил. - (Иллюстрированная энциклопедия). - ISBN 5-224-01872-2 : 197-00.	1-4	7-8	1	
1	Учебное пособие	Анатомия собаки [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Зеленецкий Н.В., ред. - СПб, 1997. - 340 с. : ил. - ISBN 5-8113-0001-8 : 70-00.	2	7	3	
1	Учебное пособие	Дюльгер, Г.П. Физиология размножения и репродуктивная патология собак [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Г. П. Дюльгер. - М. : КолосС, 2002. - 152 с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для студентов вузов). - ISBN 5-10-003740-7 : 74-00.	2	7	5	

1	Учебное пособие	Гельберт, М.Д. Физиологические основы поведения и дрессировки собак [Текст] : учеб. пособие для вузов / М. Д. Гельберт. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КолосС, 2007. - 237 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 978-5-9532-0494-1 : 242-00.	1-4	7-8	15	
1	Сборник	Клуб служебного сабаководства [Текст] : сборник. Вып. 1989 года / Зубко В.Н. - М. : Патриот, 1989. - 199 с. : ил. - ISBN 5-7030-0140-4 : 0-85.	1-4	7-8	2	
1	Учебник	Сабанеев, Л.П. Собаки охотничьи... Легавые [Текст] / Л. П. Сабанеев. - М. : Физкультура и спорт, 1986. - 492 с. : ил. - 2-80.	3-4	8	2	
1	Учебное пособие	Петрухин, И.В. Кормление домашних и декоративных животных [Текст] : справочная книга / И. В. Петрухин, Н. И. Петрухин. - М. : Нива России, 1992. - 336 с. - ISBN 5-260-00619-4 : 100-00.	3	8	4	
1	Учебник	Семенов, Б.С. Ветеринарная хирургия, ортопедия и офтальмология [Текст] : учебник для СПО / Семенов Б.С. [и др.]. – М.: КолосС, 2003. – 376 с.	2	7	3	-
2	Справочник	Хохрин, С.Н. Кормление собак и кошек [Текст] : справочник / С. Н. Хохрин. - М. : КолосС, 2006. - 248 с. - ISBN 5-9532-0435-3 : 205-00.	3	8	4	-
2	Учебное пособие	Хохрин, С.Н. Кормление собак [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. "Ветеринария" и направлению "Зоотехния" / С. Н. Хохрин, К. А. Рожков, И. В. Лунегова. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2015. - 288 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/64345/ ,	3	8	Неограниченный доступ	-

2	Справочник	Майоров, А.И. Болезни собак [Текст] : справочник / Майоров А.И. 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Колос, 2001. - 472 с.	2	7	10	-
2	Учебное пособие	Ветеринарная санитария [Текст] : учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2011.-368 с.	1	7	36	-
2	Учебное пособие	Шведчиков, Е.Н. Зоогигиена [Текст] : учебное пособие для высших с.-х. учебных заведений / Шведчиков Е.Н., Петров А.М. - Самара, 2000. - 267 с.	1	7	15	-

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1 Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «КонсультантПлюс».- Электрон. дан. – М : ЗАО «КонсультантПлюс», 1992-2015. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

2 "Система ГАРАНТ" [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ООО НПП «Гарант Сервис Университет».- Электрон. дан. – М : ООО НПП «Гарант Сервис Университет», 1990-2015. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

3 Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2010-2015. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

4 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, 2000-2015. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

5 Электронная библиотека Костромской ГСХА [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВПО Костромская ГСХА. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb>, необходима регистрация. - Яз. рус.

6 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Электрон. дан. - М : ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2005-2015. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценку результатов производственной практики осуществляет руководитель от Академии (ведущий преподаватель по профессиональному модулю) и руководитель практики от организации (предприятия), на базе которого проходит практика.

По окончании практики обучающийся сдаёт дневник в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист, установленной формы и заполненный руководителем практики от организации (предприятия) (Приложение 1) и бланк индивидуального задания (Приложение 2).

Оценкой результатов освоения производственной практики является — Зачет.

*Примечание

Процент результативности (количество зачетов), %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 30 до 100	зачет
от 0 до 29	незачет

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время прохождения производственной практики)

1. Ф.И.О. _____ обучающегося _____
2. Учебное заведение _____ ФГБОУ ВО «Костромская ГСХА» _____
3. № группы _____
4. Специальность _____ 35.02.15 «Кинология» _____
5. Профессиональный модуль _____ ПМ.01 «Содержание собак и уход за ними» _____
6. Место прохождения практики _____
(наименование организации, предприятия)
7. Время проведения практики с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
1	Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности.	4	
2	Организация содержания собак в соответствии с зооигиеническими правилами и нормами по содержанию собак. Выполнение стрижки и тримминга декоративных собак	20	
3	Определять качество кормов, нормы кормления для собак в зависимости от физиологического состояния и видов служб, составление рационов, правильная организация кормления для собак.	20	
4	Организация выгула и тренинга собак в соответствии с породными и возрастными особенностями.	20	
5	Проведение противоэпизоотических мероприятий в соответствии с законами и правилами о проведении противоэпизоотических мероприятий.	20	
6	Выявление заболевших собак и оказывать в экстренных случаях первую помощь в соответствии с правилами оказания первой помощи. Введение лекарственных вещества в организм собаки в соответствии с правилами введения лекарственных веществ в организм животных. Фиксация и транспортировка заболевших и травмированных собак в соответствии с	20	

	правилами фиксации и транспортировки больных и травмированных собак.		
7	Знакомство с хозяйством, работы по поддержанию исправного состояния инвентаря и оборудования для ухода и содержания собак.	4	
Всего		108	

Руководитель (ответственное лицо) от организации (предприятия):

Ф.И.О.

подпись

МП