

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 24.09.2021 17:04:44

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc1b9ec58d577a1b9b3ee225ea27559a49aabc272d40810c8e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

(Согласовано с председателем методической комиссии факультета ветеринарной медицины и зоотехнии 15.05.2014. Утверждено деканом факультета ветеринарной медицины и зоотехнии 16.05.2014 (с изменениями, утвержденными деканом, от 29.05.2015, 13.05.2016, 19.05.2017, 06.06.2018)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.06.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Уровень ППСЗ: базовый

Специальность: 35.02.15 Кинология

Квалификация выпускника: кинолог

Форма обучения: очная

Срок освоения ППСЗ: нормативный, 3 года 6 месяцев

Кафедра: Анатомии и физиологии животных

При разработке рабочей программы производственной практики по профессиональному модулю ПМ.06 в основу положены:

1) ФГОС СПО по направлению специальности: 35.02.15 Кинология, утвержденный приказом № 464 Министерства образования и науки РФ «07» мая 2014 г.

2) Учебный план специальности СПО 35.02.15 Кинология, утвержденный Учёным советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 21 февраля 2018 года, протокол № 2

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры: «Анатомии и физиологии животных» 29 марта 2018 года. Протокол № 8

Заведующий кафедрой,
д.б.н., профессор _____ /Соловьева Л.П./

Разработчики:
преподаватель _____ /Замуравкин В.И./

Рецензент:

КРОО *С.П.С.* *Земелева*^и

(Наименование организации)

Президент _____ *С.П.С.* _____ *В.П. Лебедева*
(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)



Программа практики одобрена методической комиссией факультета ветеринарной медицины и зоотехнии 15.05.2018г. _____ /Горбунова Н.П./

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 35.02.15 Кинология.

1.2 Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик по виду профессиональной деятельности – Выполнение работ по рабочей профессии – «Собаковод», приобретение профессиональных умений и навыков путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы и приобщение студента к социальной среде в организации (предприятия) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи производственной практики:

- научиться использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними;
- научиться подбирать пары производителей с учётом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств, а также ухаживать за щенками;
- овладеть приемами оказания первой ветеринарной помощи;
- научиться организовывать дрессировку собак и применять собак в различных видах деятельности;
- научиться организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- научиться принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- научиться работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.

1.3 Место производственной практики в структуре ППССЗ

Практическая часть обучения является неотъемлемым компонентом профессионального образования, позволяющая получить умения и навыки, используемые в профессиональной деятельности выпускника. Производственная практика (по профилю специальности) базируется на знаниях, умениях, навыках и способах действия, сформированных в ходе изучения дисциплин «Биология собак», «Анатомия и физиология животных», «Основы ветеринарии и зоогигиены», «Зоопсихологии», междисциплинарных курсов профессиональных модулей ПМ. 01. «Содержание собак и уход за ними», ПМ.02 «Разведение и селекция собак», ПМ.03 «Подготовка и применение собак по породам и видам служб», ПМ. 04 «Испытания и соревнования собак», ПМ.05. «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии». Знания, умения, навыки и способы действия, сформированные в ходе прохождения производственной практики необходимы для изучения ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности – «Выполнение работ по рабочей профессии - Собаковод»

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

- ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Требования к результатам освоения практики

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- содержания, кормления собак и ухода за ними;
- отбора производителей по результатам бонитировки;
- определения периода, благоприятного для вязки;
- вязки собак;
- содержания производителей;
- выращивания щенков;
- оформления документов о происхождении собак;
- дрессировки собак;
- применения собак по 2 - 3 видам служб;
- экспертизы и бонитировки собак;
- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними;
- составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам;
- проводить стрижку и тримминг декоративных собак;
- определять по внешним признакам состояние здоровья собаки;
- оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях;
- осуществлять уход за больными собаками;
- соблюдать меры личной гигиены;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных;
- отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак;
- анализировать генотип собак по отдельным признакам и их комплексам;
- подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств;
- определять сук в эструсе (охоте);
- организовывать кормление производителей и уход за ними;
- применять специальную технику вязки;
- разрабатывать документацию по опытно-селекционной работе;
- оформлять документы о происхождении собак;
- организовывать дрессировку собак;
- применять собак в различных видах деятельности;
- отбирать собак для использования по различным службам;
- проводить воспитание собак;
- подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки;
- организовывать выводку молодняка, испытания и состязания собак;

- эффективно оценивать собак по результатам испытаний;
- анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;
- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- требования стандартов к качеству основных кормов и кормовых средств для собак;
- нормы кормления и принципы составления рационов для различных пород собак и возрастных групп;
- ветеринарно-санитарные требования к условиям содержания собак;
- правила ухода за больной собакой;
- правила оказания первой помощи животным;
- методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в помещении для собак;
- основные сведения о болезнях собак, в том числе общих для человека и животного;
- методы профилактики заболеваний собак;
- основные профилактические и противоэпизоотические мероприятия в собаководстве;
- методы селекции собак;
- особенности применения инбридинга и гетерозиса;
- породообразовательный процесс;
- методы отбора, подбора собак для селекционно-племенной работы;
- требования к качествам собак-производителей;
- признаки половой охоты собак;
- технику вязки собак;
- особенности роста и развития щенков разных пород.
- формы, методы и приемы дрессировки собак;
- специальный инвентарь и оборудование для дрессировки;
- нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам;
- классификацию пород собак для различных служб.
- историю собаководства;
- особенности служебного, декоративного, охотничьего, спортивного собаководства;
- основные кинологические организации;
- классификацию пород собак в системе Международной кинологической федерации
- нормативные документы Российской кинологической федерации (РКФ);
- стандарты основных пород собак;
- нормативы испытаний и соревнований;
- состав и обязанности членов экспертной комиссии;
- требования экспертизы к экстерьеру и конституции собак, шерстяному покрову, окрасу, движению собак;
- характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;
- организацию кинологических служб различного назначения;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;
- особенности структуры и функционирования малого предприятия;
- основные показатели деятельности кинологической организации;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа по производственной практике по ПМ. 06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» рассчитана на прохождение обучающимися практики в течение одной недели. Общая трудоёмкость составляет 1 зачётная единица, 36 академических часов.

Распределение разделов по неделям приведено в тематическом плане.

2.1 Тематический план и содержание производственной практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
			ОК	ПК	
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в определении состояния здоровья собак по внешним признакам 2. Участие в проведении профилактических мероприятиях по предупреждению незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний собак 3. Ознакомление с категориями специальных собак; 4. Знакомство с техникой безопасности при работе со специальными собаками; 5. Участие в разработке и отработке тестов для подбора собак по различным видам специализации, физической пригодности собак; 6. Участие в отборе собак для специальной подготовки; 7. Знакомство с тактикой и применением собак в различных видах специализации. 8. 9. Нормативные документы на соревнования. Положение о соревновании 10. Правила поведения выводок, выставок и испытаний охотничьих собак 11. Определять допуск собак к выставке, испытания. Порядок выдачи дипломов и сертификатов. 12. Определять степень рабочего диплома. Заполнение необходимой документации. 	36	1-9	1.1 - 1.5 2.1 - 2.5 3.1 - 3.6 4.1 - 4.3 5.1 - 5.7	Наблюдение, Дневник и отчёт, заверенные подписью руководителя практики, журнал по ТБ

	13. Организация испытания служебных собак. Заполнение необходимой документации 14. Испытания служебных собак 15. Организация испытания охотничьих собак. Заполнение необходимой документации 16. Проведение экспертизы и бонитировки собак. Заполнение необходимой документации 17. Организация испытания охотничьих собак. 18. Организация и проведение экспертизы, методика и техника экспертизы, организации бонитировки собак 19. Подготовка документации для отчета по производственной практике				
--	---	--	--	--	--

2.2 Порядок прохождения производственной практики

Порядок прохождения производственной практики включает три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап практики.

Ознакомление с организацией, кинологическим отделом, питомником или клубом с которым заключается договор. Получения вводных инструктажей по безопасности труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и охране окружающей среды.

Основной этап практики.

Дублирование работы специалистов кинологов. В процессе производственной практики, в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 2), происходит сбор и анализ всех материалов, необходимых для написания дневника, отчета и выпускной квалификационной работы. В период прохождения производственной практики студенты обязаны посещать консультации руководителя производственной практики в установленные дни и часы. В момент прохождения студентами производственной практики на них распространяется правила внутреннего распорядка, правила охраны труда, правила техники безопасности на предприятии, с чем студенты должны быть ознакомлены в первый день прохождения практики. При прохождении практики продолжительность ежедневной работы (смены) составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов в день (ст. 94 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 94 ТК РФ).

При наличии вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям практики. На студентов, которые приняты на должность, распространяется действие Трудового кодекса РФ и иных норм трудового законодательства. В конце данного этапа студенту должен быть дан отзыв-характеристика с места прохождения практики за подписью руководителя организации или иного должностного лица, непосредственно курирующего работу студента в организации, который заверяется печатью. В отзыве-характеристике должно содержаться общее заключение о работе студента. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

Заключительный этап практики

На данном этапе по окончании производственной практики студент обязан представить дневник практики, письменный отчёт о прохождении практики, отзыв (характеристику) установленной формы, заполненный руководителем практики от организации (Приложение 3) и бланк индивидуального задания (Приложение 2). Письменный отчёт должен состоять из: введения, основной части, в которой должен содержаться анализ проделанной работы студентом во время практики с анализом теории в соответствии с полученным индивидуальным заданием, заключение. При этом в отчёте должна фигурировать не первичная, а вторичная, обработанная и проанализированная информация в виде таблиц, графиков, рисунков, схем и т.д. с соответствующими ссылками и комментариями. На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, оформить отчёт по практике. По итогам практики выставляется дифференцированный зачёт и заполняется аттестационный лист (Приложение 1).

2.3 Методические рекомендации по выполнению индивидуальных заданий

При выполнении индивидуальных заданий студенту необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы, указанной в программе производственной практики. Индивидуальные задания студент получает от руководителя практики от Академии, отвечающей за освоение профессионального модуля, а также может получить от преподавателя - руководителя выпускной квалификационной работы. Защита практики осуществляется после прохождения практики в установленные сроки.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Условия организации и проведения практики

Для организации и проведения производственной практики разработана следующая документация:

- рабочая программа производственной практики;
- дневник практики;
- договоры с организациями (предприятиями) по проведению практики;
- приказ о направлении студентов на практику.

На производственную практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по теоретическим курсам профессионального модуля. Лица, имеющие академическую задолженность, к прохождению практики не допускаются.

3.2 Форма проведения производственной практики

Производственная практика проводится концентрированно в несколько периодов или дискретно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.3 Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в организациях любой формы собственности, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 35.02.15 Кинология и имеющие соответствующее материально-техническое оснащение, включая свою кинологическую площадку и питомник. Производственная практика проводится в 5 семестре 3 курса обучения.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключённых с Академией:

1. Некоммерческое партнерство реабилитационно-спортивный просветительский центр «Северная надежда» (НП РСПЦ «Северная надежда») 157364, Костромская область, Нейский район. п/о Коткишево, д.Дементьево (договор № 12 от 30.05.2015 г.);

2. Костромская региональная общественная организация Клуб любителей животных «ЭНИМАЛ» (КРОО КЛЖ «ЭНИМАЛ») 156029, г.Кострома, ул.Никитская, д.55 (договор №71-23 от 22.05.2015г);

3. Костромская областная общественная организация «Костромской областной клуб собаководства» (КООО «КОКС») г.Кострома, ул. Ю.Беленогова, д.17 (договор №71-49 от 22.05.2015г);

4. Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Костромской области (УФСИН России по Костромской области) 156019, Костромская область, г.Кострома, ул. Индустриальная, д. 65 (договор №16-17/1 от 07.12.2016г).

3.4 Организация и руководство производственной практикой

Организация и руководство проведения (прохождения) производственной практики осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 35.02.15 Кинология и локальными нормативными актами Академии, регламентирующими учебный процесс обучающихся по образовательным программам СПО.

Обязанности руководителей и студентов в период прохождения практики

Руководитель практики от Академии:

- руководствоваться Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 35.02.15 Кинология, Уставом Академии, Положением о практике и иными нормативными актами Академии, регламентирующими учебный процесс по образовательным программам СПО;
- осуществляет руководство практикой;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся на период практики;
- своевременно обеспечивает обучающихся графиком, программой практики и индивидуальными заданиями;
- отвечает совместно с организацией за проведение своевременного первичного инструктажа студентов по технике безопасности;
- участвует в разработке программы практики;
- осуществляет разработку и согласование программы практики, её содержание и планируемые результаты с организациями;
- проверяет выполнение обучающимся программы практики;
- осуществляет контроль за выполнением обучающимися индивидуальных заданий и составлением отчёта по практике;
- консультирует обучающихся по различным вопросам и обеспечивает оказание методической помощи студентам при выполнении заданий в период практики;
- контролирует реализацию программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составляет план проведения практики;
- осуществляет контроль за организацией и проведением практики непосредственно на месте их проведения, в т.ч. за условиями труда;

- проверяет отчёты обучающихся по практике;
- принимает участие в работе комиссии при приеме отчётов по результатам практики;
- принимает участие в выставлении оценки (зачёта) обучающемуся по результатам практики, отражающей сформированность профессиональных компетенций соответствующего вида профессиональной деятельности;
- готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику и их распределении по организациям с указанием вида и сроков прохождения практики.

Руководитель практики от организации обязан:

- руководствоваться Трудовым кодексом РФ, Договором, заключенным между Академией и организацией;
- согласовывать программу практики, содержание, задания и планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, правилами внутреннего распорядка и организационно-технологическими условиями организации;
- предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- организовать работу обучающихся так, чтобы они наиболее полно и всесторонне овладели навыками практической работы и выполнили программу практики;
- контролировать соблюдение студентами-практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в организации, информируя в необходимых случаях руководство Академии о нарушениях и наложении дисциплинарных взысканий;
- давать задания, поручения и указания обучающимся в соответствии с программой практики и планом-графиком прохождения практики, проверять качество их исполнения и анализировать составленные документы;
- оказывать обучающимся методическую и организационную помощь, дать возможность пользоваться технической литературой, нормативными материалами, которыми располагает соответствующая организация;
- обеспечивает получение обучающимися знаний по специальности в области передовой технологии, экономики, организации планирования и управления организацией;
- помогать обучающимся в сборе практического материала для ВКР;
- по мере необходимости информировать преподавателя (руководителя практики от Академии) о текущей практической работе студентов;
- входит в состав квалификационной комиссии по проведению экзамена на присвоение рабочей профессии и квалификации;
- утверждает отчёты обучающихся по практике, дает характеристику (отзыв) по освоению обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики, в котором отмечается выполнение обучающимся программы практики, индивидуальных заданий;
- вносит в дневник по практике сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- заверяет по окончании практики все записи, внесённые в дневник и отчёт по практике, подписью и печатью;
- по окончании практики даёт студенту характеристику (отзыв), отражающую степень выполнения им программы и содержания практики.

Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- руководствоваться Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Академии, Положением о практике, правилами внутреннего распорядка организации и иными нормативными актами;
- полностью выполнить индивидуальное задание в соответствии с программой практики;
- соблюдать трудовую дисциплину организации;

- строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных условий и правила охраны труда в организации;
- добросовестно выполнять все виды работ и практические задания, предусмотренные программой практики, и нести ответственность за результат их выполнения;
- принимать участие в работе совещаний и семинаров, которые проводятся в организации;
- подкреплять полученные знания книжной, периодической информацией, консультированием преподавателей;
- регулярно фиксировать свою деятельность во время практики, в качестве отчётного документа предоставить дневник практики;
- систематизировать, анализировать и углубленно изучать весь материал, который удастся получить в результате прохождения практики;
- в установленные сроки представить руководителю практики от кафедры дневник практики, отзыв-характеристику от организации, отметку о выполнении практики и письменный отчёт о выполнении всех заданий программы практики;
- своевременно проходить промежуточную аттестацию по результатам прохождения практики.

Обучающийся в период прохождения практики имеет право:

- самостоятельно выбирать место прохождения практики;
- ставить перед преподавателем-руководителем практики от Академии вопрос об изменении места её прохождения, если руководство со стороны организации должным образом не обеспечиваются условия практики;
- требовать необходимую учебную и методическую помощь от преподавателя-руководителя практики (в том числе, проведения специальных занятий по возникающим в ходе прохождения практики проблемным вопросам);
- требовать необходимую организационную и методическую помощь от руководителя практики от организации по месту её проведения;
- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, праве проходить практику в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует профилю специальности.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В ходе проведения производственной практики используются следующий комплекс образовательных и научно-производственных технологий:

- технологии проблемного обучения;
- технологии коллективного способа обучения;
- технологии профессионального саморазвития;
- технологии научно-исследовательского эксперимента;
- технологии выполнения практических заданий и работ.

4.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики:

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 35.02.15 Кинология:

Оборудование баз практик:

- учебно-дрессировочная площадка;
- питомник;
- мастерская стрижки и тримминга;
- лаборатория экспертизы собак;
- оборудование, инструмент и средства для ухода за животными;
- диагностическое оборудование.

4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	5	6	7	8
1	Учебник	Кинология [Текст] : учебник для вузов / Блохин Г.И. [и др.]. - СПб : Лань, 2013. - 384 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1444-4. - гл. 114 : 850-08.	все	5	37	-
2	Учебник	Кинология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Блохин Г.И. [и др.]. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2013. - 384 с. : ил. - (Учебник для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com . - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-8114-1444-4.	все	5	Неограниченный доступ	-
3	Учебное пособие	Фаритов, Т.А. Практическое собаководство [Текст] : учеб. пособие для вузов / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов. - СПб. : Лань, 2012. - 448 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1294-5. - гл. 113 : 700-04.	все	5	15	-
4	Учебное пособие	Фаритов, Т.А. Практическое собаководство [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов, Е. А. Платонов. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2012. - 448 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/4230/ , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-8114-1294-5.	все	5	Неограниченный доступ	-

5	Методические указания	Производственная практика [Текст] : метод. указания для прохождения производственной практики по профессиональному модели (ПМ.06) "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, рабочим, должностям служащих" для обучающихся по специальности 35.02.15 "Кинология" / Костромская ГСХА. Каф. анатомии и физиологии животных ; Замуравкин В.И. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - 24 с. - к116 : 27-00.	все	5	37	2
6	Методические указания	Производственная практика [Электронный ресурс] : метод. указания для прохождения производственной практики по профессиональному модели (ПМ.06) "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, рабочим, должностям служащих" для обучающихся по специальности 35.02.15 "Кинология" / Костромская ГСХА. Каф. анатомии и физиологии животных ; Замуравкин В.И. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М115.	все	5	Неограниченный доступ	-
7	Методические указания	Получение рабочей профессии «Собаковод» [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по специальности 35.02.15 «Кинология» / Костромская ГСХА. Каф. анатомии и физиологии животных ; Замуравкин В.И. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М216.	все	5	Неограниченный доступ	-

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	5	6	7	8
1	Учебное пособие	Щербаков, Г.Г. Содержание, кормление и болезни экзотических животных. Декоративные собаки [Текст] : учеб. пособие / Щербаков Г.Г., ред. ; Стекольников А.А., ред. - СПб : Проспект Науки, 2013. - 384 с.	1-4	5	10	-
2	Справочник	Бурков, В.И. 1200 рецептов врача-кинолога [Текст] : Справочник / В. И. Бурков, А. П. Плотвинов, Л. Р. Плотвинова. - 1-е изд. - М. : КолосС, 2003. - 224 с. - (Справочник). - ISBN 5-9532-0070-6 : 108-00.	2	5	5	-
3	Учебное пособие	Щеглов, Е.В. Генетика и разведение собак [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Е. В. Щеглов, В. В. Попов, Е. К. Мельникова. - М. : КолосС, 2004. - 111 с.: ил. - (Учебники и учеб. пособия для студентов вузов). - ISBN 5-9532-0238-5 : 74-00.	1-4	5	6	-
4	Справочник	Псалмов, М.Г. Книга собаководства [Текст] / М. Г. Псалмов. - М : Росагропромиздат, 1990. - 191 с.: ил. - 3-50.	1-4	5	4	-
5	Энциклопедия	Краткая энциклопедия собаководства [Текст] / Пономарев В.Т. - М : АСТ; Донецк:: Сталкер , 2005. - 367 с.: ил. - ISBN 5-17-028366-0 : 35-00	1-4	5	1	-
6	Справочник	Умельцев, А.П. Современный справочник владельцев кошек и собак [Текст] / А. П. Умельцев. - М : РИПОЛ-КЛАССИК, 2002. - 480 с. - (Современные справочники). - ISBN 5-7905-1195-3 : 53-46.	1-4	5	1	-
7	Энциклопедия	Мардер, Э. Энциклопедия домашних животных. Собаки	1-4	5	1	-

		[Текст] / Э. Мардер, Д. Хорвиц. - М. : Белый город, 1997. - 224 с. : ил. - ISBN 5-7793-0092-5 : 126-00.				
8	Энциклопедия	Умельцев, А.П. Все о собаках [Текст] / А. П. Умельцев. - М : АСТ-ПРЕСС, 2001. - 464 с. - (Популярная энциклопедия). - ISBN 5-7805-0802-X : 93-02.	1-4	5	1	-
9	Учебное пособие	Бергман, Е. Поведение собак [Текст] / Е. Бергман ; Пер. с финск. - М. : Восхождение, 1992. - 160 с.,ил.	4	5	1	-
10	Иллюстрированная энциклопедия	Лукьянов, М.О. Иллюстрированная энциклопедия собак [Текст] / М. О. Лукьянов. - М. : ОЛМА-ПРЕСС, 2000. - 320 с. : ил. - (Иллюстрированная энциклопедия). - ISBN 5-224-01872-2 : 197-00.	1-4	5	1	-
11	Учебное пособие	Анатомия собаки [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Зеленевский Н.В., ред. - СПб, 1997. - 340 с. : ил. - ISBN 5-8113-0001-8 : 70-00.	2	5	3	-
12	Учебное пособие	Дюльгер, Г.П. Физиология размножения и репродуктивная патология собак [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Г. П. Дюльгер. - М. : КолосС, 2002. - 152 с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для студентов вузов). - ISBN 5-10-003740-7 : 74-00.	2	5	5	-
13	Учебное пособие	Гельберт, М.Д. Физиологические основы поведения и дрессировки собак [Текст] : учеб. пособие для вузов / М. Д. Гельберт. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КолосС, 2007. - 237 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 978-5-9532-0494-1 : 242-00.	1-4	5	15	-
14	Сборник	Клуб служебного сабаководства [Текст] : сборник. Вып. 1989 года / Зубко В.Н. - М. : Патриот, 1989. - 199 с. : ил. - ISBN 5-7030-0140-4 : 0-85.	1-4	5	2	-
15	Учебник	Сабанеев, Л.П. Собаки охотничьи... Легавые [Текст] / Л. П. Сабанеев. - М. : Физкультура и спорт, 1986. - 492 с. : ил. - 2-80.	3-4	5	2	-
16	Учебное пособие	Петрухин, И.В. Кормление домашних и декоративных	3	5	4	-

		животных [Текст] : справочная книга / И. В. Петрухин, Н. И. Петрухин. - М. : Нива России, 1992. - 336 с. - ISBN 5-260-00619-4 : 100-00.				
17	Учебник	Семенов, Б.С. Ветеринарная хирургия, ортопедия и офтальмология [Текст] : учебник для СПО / Семенов Б.С. [и др.]. – М.: КолосС, 2003. – 376 с.	2	5	3	-
18	Справочник	Хохрин, С.Н. Кормление собак и кошек [Текст] : справочник / С. Н. Хохрин. - М. : КолосС, 2006. - 248 с. - ISBN 5-9532-0435-3 : 205-00.	3	5	4	-
19	Учебное пособие	Хохрин, С.Н. Кормление собак [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. "Ветеринария" и направлению "Зоотехния" / С. Н. Хохрин, К. А. Рожков, И. В. Лунегова. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2015. - 288 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/64345/ ,	3	5	Неограниченный доступ	-
20	Справочник	Майоров, А.И. Болезни собак [Текст] : справочник / Майоров А.И. 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Колос, 2001. - 472 с.	2	5	10	-
21	Учебное пособие	Ветеринарная санитария [Текст] : учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2011.-368 с.	1	5	36	-
22	Практикум	Кочиш, И.И. / Практикум по зоогигиене: учеб. Пособие для вузов / Кочиш И.И. [и др.]. – СПб: Лань, 2012. – 416 с.:ил.	1	5	30	-
23	Учебное пособие	Шведчиков, Е.Н. Зоогигиена [Текст] : учебное пособие для высших с.-х. учебных заведений / Шведчиков Е.Н., Петров А.М. - Самара, 2000. - 267 с.	1	5	15	-
24	Учебно-методическое пособие	Методы содержания собак и ухода за ними [Текст] : учеб.-метод. пособие для аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по спец. 35.02.15 "Кинология" / Костромская	1-4	5	58	2

		ГСХА. Каф. анатомии и физиологии животных ; Замуравкин В.И. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - 100 с. - к116 : 77-00.				
25	Учебно-методическое пособие	Методы содержания собак и ухода за ними [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по спец. 35.02.15 "Кинология" / Костромская ГСХА. Каф. анатомии и физиологии животных ; Замуравкин В.И. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М115.	1-4	5	Неограниченный доступ	-

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1 Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «КонсультантПлюс».- Электрон. дан. – М : ЗАО «КонсультантПлюс», 1992-2017. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

2 "Система ГАРАНТ" [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ООО НПП «Гарант Сервис Университет».- Электрон. дан. – М : ООО НПП «Гарант Сервис Университет», 1990-2017. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

3 Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2010-2017. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

4 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, 2000-2017. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

5 Электронная библиотека Костромской ГСХА [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВПО Костромская ГСХА. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb>, необходима регистрация. - Яз. рус.

6 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Электрон. дан. - М : ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2005-2017. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации по результатам прохождения производственной практики представлены в фонде оценочных средств по практике.

5.2 Формы аттестации по итогам производственной практики

Контроль и оценку результатов производственной практики осуществляет руководитель практики от образовательного учреждения (ведущий преподаватель по профессиональному модулю) и руководитель практики от организации (предприятия), на базе которой организована практика.

Практика завершается дифференцированным зачётом. Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания, представления дневника и отчёта по практике, оформленных в соответствии с правилами и требованиями, установленными нормативными актами Академии. Защита отчёта по производственной практике происходит перед комиссией, в состав которой должен входить руководитель практики от образовательного учреждения и организации. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к ГИА.

По окончании практики обучающийся вместе с руководителем практики от Академии обсуждает итоги практики и собранные материалы, оформляет и сдаёт дневник и отчёт по практике в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист, установленной формы и заполненный руководителем практики от организации (предприятия) (Приложение 1) и бланк индивидуального задания (Приложение 2). В дневнике по производственной практике руководитель даёт отзыв о работе обучающегося, опираясь на доклад обучающегося и характеристику (отзыв) руководителя практики от организации.

В отчёте обучающийся приводит обобщение по результатам прохождения практики, в котором отражены общие сведения по каждому виду учебной работы в соответствии с тематическим планом и содержанием производственной практики, отражающие сформированность компетенций по виду профессиональной деятельности – «Выполнение работ по рабочей профессии - Собаковод».

Оценкой результатов освоения производственной практики является — **Зачёт**.

*Примечание

Процент результативности (количество зачётов), %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 30 до 100	зачёт
от 0 до 29	незачёт

Зачёт формируется по итогам определения учебного рейтинга обучающегося:

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	10
Выполнение программы практики	10
Выполнение научных исследований и (или) представление результатов собственных наблюдений и измерений	10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка организации	10
Отчёт по итогам практики (составление дневника и отчёта)	20
Защита отчёта (успешность публичного выступления с отчётом по результатам прохождения практики)	20
Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации	10
Заявка (ходатайство) от организации о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания обучения в вузе	10
УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ ПО ПРАКТИКЕ (максимальное количество)	100

6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ (по необходимости)

Изменения и дополнения утверждены
на заседании методической комиссии / на заседании кафедры

_____ / _____
название факультета *название кафедры*
Протокол № _____ Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г от « _____ » _____ 20 _____ г

7. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ (без изменений)

Программа переутверждена
на заседании методической комиссии / на заседании кафедры

_____ / _____
название факультета *название кафедры*
Протокол № _____ Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г от « _____ » _____ 20 _____ г

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ(характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время прохождения производственной практики)

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Учебное заведение _____ ФГБОУ ВО «Костромская ГСХА» _____ 3.
- № группы _____ 4.
- Специальность _____ 35.02.15 «Кинология» _____ 5.
- Профессиональный модуль _____ ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» _____
6. Место прохождения практики _____ (наименование организации, предприятия)
7. Время проведения практики с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
1	1. Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. Участие в определении состояния здоровья собак по внешним признакам 2. Участие в проведении профилактических мероприятиях по предупреждению незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний собак 3. Ознакомление с категориями специальных собак; 4. Знакомство с техникой безопасности при работе со специальными собаками; 5. Участие в разработке и отработке тестов для подбора собак по различным видам специализации, физической пригодности собак; 6. Участие в отборе собак для специальной подготовки; 7. Знакомство с тактикой и применением собак в различных видах специализации. 8. Нормативные документы на соревнования. Положение о соревновании 9. Правила поведения выводок, выставок и испытаний охотничьих собак	36	

	<p>10. Определять допуск собак к выставке, испытания. Порядок выдачи дипломов и сертификатов.</p> <p>11. Определять степень рабочего диплома. Заполнение необходимой документации.</p> <p>12. Организация испытания служебных собак. Заполнение необходимой документации</p> <p>13. Испытания служебных собак</p> <p>14. Организация испытания охотничьих собак. Заполнение необходимой документации</p> <p>15. Проведение экспертизы и бонитировки собак. Заполнение необходимой документации</p> <p>16. Организация испытания охотничьих собак.</p> <p>17. Организация и проведение экспертизы, методика и техника экспертизы, организации бонитировки собак</p> <p>18. Подготовка документации для отчета по производственной практике</p>		
	Всего	36	

Руководитель (ответственное лицо) от организации (предприятия):

Ф.И.О.

МП

подпись

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА _____ ПРАКТИКУ

ФИО студента _____
Наименование организации – место практики _____

с _____ 201__ г. по _____ 201__ г. выполнить следующее
индивидуальное задание:

1. Изучить _____

2. Разобрать _____

3. Провести _____

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики от кафедры: _____ / _____ /
подпись

Отметка о выполнении индивидуального задания

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики от организации: _____ / _____ /
подпись

Отзыв

(заполняется руководителем организации или руководителем практики от организации)

Заключение организации о работе студента за период практики (технические навыки, охват работы, деловые качества, дисциплина, общественная активность, меры поощрения и т.д.).

Студент _____

фамилия, имя, отчество студента

прибыл(а) на практику в организацию _____

« _____ » _____ 20 _____ г. в распоряжении _____

фамилия, имя, отчество гл. специалиста

на должность _____

За время практики _____

фамилия, имя, отчество студента

выполнил(а) _____

показал(а) _____

Рекомендуемая оценка по практике _____

Руководитель организации _____ / _____ /

Подпись

расшифровка подписи

м.п.

