

Согласовано:
Председатель методической комиссии
факультета агробизнеса

_____ Сорокин А.Н.

13 июня 2023 года

Утверждаю:
Декан факультета агробизнеса

_____ Головкова Т.В.

14 июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (немецкий)

Направление подготовки /специальность	<u>35.03.04 Агрономия</u>
Направленность (специализация)	<u>«Декоративное растениеводство и фитодизайн»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная, заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года (очная), 4 года 8 месяцев (заочная)</u>

Каравеево 2023

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык (немецкий)» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Иностранный язык (школьный курс)

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Цифровые технологии в АПК
- Методика опытного дела

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК - 4, УК-5.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
Коммуникация	УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 ИД-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИД-3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и не-официальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое

		общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИД-5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
Межкультурное взаимодействие	УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1 ИД-1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать:

- правила коммуникации в устной и письменной формах.
- базовую лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой специальности;
- нормы речевого этикета для того, чтобы начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью (собеседование при приеме на работу), при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);
- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по профилю вуза;
- основные принципы оформления письменных проектных заданий (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок и т.д.).

Уметь:

- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому профилю специальности;
- вести на иностранном языке беседу-диалог общего характера;
- читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря;
- переводить тексты по специальности со словарем;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы).

- в устной и письменной формах на русском и иностранном языках решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

- владеть иностранным языком в объеме не менее 4000 лексических единиц, необходимым для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников;

- активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи;

- решения задач в устной и письменной формах на русском и иностранном языках межличностного и межкультурного взаимодействия, профессиональной деятельности;

- владеть навыками профессиональной речи, в т.ч. понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные, общетехнические и общестроительные темы;

- владеть основами публичной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);

- владеть основными навыками письма для ведения профессиональной переписки.

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Форма промежуточной аттестации экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / контактная работа	Распределение по семестрам	
		1 семестр	2 семестр
Контактная работа (всего)	68	34	34
В том числе:			
Практические занятия (ПЗ)	68	34	34
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	112	38	74
В том числе:			
<i>Другие виды СРС:</i>			
Подготовка к лабораторным и практическим занятиям, оформление отчетов по лабораторным и практическим работам	22	8	14
Самостоятельное изучение материала (по литературе, электронным изданиям, Интернет-ресурсам)	48	24	24
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	6*	6
	экзамен (Э)	36*	36
Общая трудоемкость / контактная работа	часов	180/68	72/34
	зач. ед.	5/0,16	2/0,08

* – часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
			Л	Пр/С/Лаб	К/КР/КП	СР	Всего	
Модуль 1. Бытовая сфера общения (Я и моя семья).								
1.	1	Тема 1. «О себе» Порядок слов, модальные глаголы, три основных формы глагола		2		4	6	Опрос, Тестирование
2.		Тема 2. «Мой рабочий день». «Письмо в Лейпциг». Временные формы Aktiv. Повелительное наклонение		4		4	8	Опрос, Тестирование
3.		Тема 3. «Моя биография» «Занятие по немецкому языку». Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Сложноподчиненные предложения.		4		4	8	Опрос
4.		Тема 4. «Моя семья», «Моё хобби». Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы.		4		4	8	Опрос, Тестирование
5	Модуль 2. Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование)							
6	1	Тема 5 «Учеба», «Моя академия» Passiv. Infinitiv Passiv.		4		4	8	Опрос
7		Тема 6 «Система образования в России и Германии» Результативный пассив. Функции глагола sein.		4		4	8	Опрос, Тестирование
8	Модуль 3. Социально-культурная сфера общения (Я и мир. Я и моя страна). Практика за рубежом.							
9	2	Тема 7 «Германия» «Географическое положение Германии» Местоименные наречия. Наречия. Предлоги.		4		4	8	Опрос, Реферат
10	2	Тема 8. «Европейская аграрная политика (прошлое и настоящее)» «Города Германии» Сложные существительные. Словообразование (префиксы, суффиксы). Сложные союзы.		4		4	8	Опрос, ИДЗ
11	2	Тема 9. «Моя страна. Мой родной город / село»		4		6	10	Опрос, Тестирование

		Повторение грамматики Актив, Пассив, сложноподчиненные предложения.						вание, Кнр
		Итого за 1 семестр:		34		38	72	
		Модуль 4. Профессиональная сфера общения. (Я и моя будущая профессия).						
		Тема 10. «Wild-, Kultur- und Nutzpflanzen», «Organische und mineralische Düngemittel» Infinitiv. Бессоюзный инфинитивный оборот.			4	12	16	Опрос ИДЗ Опрос
		Тема 11. «Feldfrüchte», «Fruchtfolge» Союзные инфинитивные обороты.			4	12	16	Опрос ИДЗ
		Тема 12. «Getreide», «Weizen» Модальные конструкции с инфинитивом.			4	12	16	Опрос ИДЗ Тестирование
		Тема 13. «Sonnenblume», «Lupine». Причастия. P.I, II. P. I с zu.			6	12	18	Опрос Реферат
		Тема 14. «Anbausysteme», «Standort spielt eine große Rolle» Распространенное определение			6	12	18	Опрос Тестирование
		Обзорно-обобщающее занятие			8	14	22	Кнр Тестирование
		Итого за 2 семестр:		34		74	108	
		Итого за курс обучения		68		112	180	

5.2. Практические и семинарские занятия, лабораторные работы Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование практических занятий (ПЗ)	Всего часов
1.	1	Модуль 1. Бытовая сфера общения (Я и моя семья)		
2.	1	Тема 1. «О себе»	Порядок слов, модальные глаголы, три основных формы глагола Диалог Лексико-грамматические упражнения	2
3.	1	Тема 2. «Мой рабочий день».	Временные формы Aktiv. Повелительное наклонение Чтение и перевод текста. Диалог. Лексико-грамматические упражнения.	4
4.	1	Тема 3. «Занятие по немецкому языку».	Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Сложноподчиненные предложения.	4

			Чтение и перевод текста. Диалог. Лексико-грамматические упражнения.	
5.	1	Тема 4. «Моя семья», «Моё хобби».	Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Passiv. Чтение и перевод текста. Диалог. Лексико-грамматические упражнения.	4
Модуль 2. Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование)				
6.	1	Тема 5 «Учеба», «Моя академия»	Infinitiv Passiv. Чтение и перевод текста. Лексико-грамматические упражнения .	4
7.	1	Тема 6 «Система образования в России и Германии»	Результативный пассив. Функции глагола sein. Чтение и перевод текста. Лексико-грамматические упражнения .	4
Модуль 3. Социально-культурная сфера общения (Я и мир. Я и моя страна). Практика за рубежом.				
8.	1	Тема 7 «Германия» «Географическое положение Германии»	Местоименные наречия. Наречия. Предлоги. Чтение и перевод текста. Лексико-грамматические упражнения .	4
9.	1	Тема 8. «Европейская аграрная политика (прошлое и настоящее)» «Города Германии»	Сложные существительные. Словообразование (префиксы, суффиксы). Сложные союзы. Чтение и перевод текста. Лексико-грамматические упражнения .	4
10.	1	Тема 9. «Моя страна. Мой родной город / село»	Повторение грамматики Актив, Пассив, сложноподчиненные предложения. Чтение и перевод текста. Лексико-грамматические упражнения .	4
Итого за 1 семестр:				34
1		Модуль 4. Профессиональная сфера общения. (Я и моя		

будущая профессия).				
2	2	Тема 10. «Wild-, Kultur- und Nutzpflanzen», «Organische und mineralische Düngemittel»	<p>Infinitiv. Бессоюзный инфинитивный оборот. Чтение и перевод текста. Лексико-грамматические упражнения .Задания на поиск информации, понимание основного содержания незнакомого текста: - аутентичные тексты, - блоги/ веб-сайты</p>	4
3	2	Тема 11. «Feldfrüchte», «Fruchtfolge»	<p>Союзные инфинитивные обороты. Чтение и перевод текста. Лексико-грамматические упражнения .Задания на поиск информации, понимание основного содержания незнакомого текста: - аутентичные тексты, - блоги/ веб-сайты,</p>	4
4	2	Тема 12. «Getreide», «Weizen»	<p>Модальные конструкции с инфинитивом. Чтение и перевод текста. Лексико-грамматические упражнения .Задания на поиск информации, понимание основного содержания незнакомого текста: - аутентичные тексты, - блоги/ веб-сайты,</p>	4
5	2	Тема 13. «Sonnenblume», «Lupine».	<p>Причастия. Р. I, II. Р. I с zu. Чтение и перевод текста. Лексико-грамматические упражнения . Реферат / Презентация «Город Германии»</p>	6
6	2	Тема 14. «Anbausysteme», «Standort spielt eine große Rolle»	<p>Распространенное определение Чтение и перевод текста. Лексико-грамматические упражнения .</p>	6
7	2	Обзорно-обобщающее занятие	<p>Контрольное тестирование. Контрольный письменный перевод.</p>	8
8		Итого за 2 семестр:		34
		ИТОГО		68

Заочная форма обучения

5.3. Примерная тематика курсовых работ: не предусмотрено учебным планом.

5.4. Самостоятельная работа студента
Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1.	1	<p><i>Модуль 1. Бытовая сфера общения (Я и моя семья)</i></p> <p><i>Модуль 2. Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование)</i></p> <p><i>Модуль 3. Социально-культурная сфера общения (Я и мир. Я и моя страна).</i></p>	Подготовка к лабораторным и практическим занятиям, оформление отчетов по лабораторным и практическим работам	24
2.			Самостоятельное изучение учебного материала (по учебным пособиям, электронным изданиям, в Интернет-ресурсах)	11
3.				
4.				
5.			подготовка к контрольным испытаниям в течение семестра.	3
6.	ИТОГО часов в 1 семестре:			38
7.	2	<p><i>Модуль 4. Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая профессия).</i></p>	Подготовка к практическим занятиям	8
8.			Самостоятельное изучение учебного материала	22
9.			Практикум (подготовка к тестовым и контрольным работам).	8
10.				
11.			Подготовка к контрольным испытаниям в течение семестра	36
12.	ИТОГО часов в 2 семестре:			74
13.	ВСЕГО:			112

Заочная форма обучения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Выходные данные	Количество экземпляров
1.	Грамматика немецкого языка : учебное пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Кафедра иностранные языки и русский язык как иностранный ; Попутникова Л.А. ; Журавлева Н.Н. ; Пологно А.Н. - 2-е изд., исправ. - Караваево : Костромская ГСХА, 2020. - 102 с. : ил. - Текст: электронный. - URL: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb ; https://e.lanbook.com/reader/book/171726/#1 . - Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
2.	Грамматика немецкого языка [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Попутникова Л.А. ; Пологно А.Н. ; Журавлева Н.Н. - Караваево : Костромская ГСХА, 2014. - 102 с. - гл. 214 : 53-00.	291
3.	Немецкий язык. Обучение речевому общению [Текст] : учеб. пособие по развитию навыков устной речи для студентов и магистров сельскохозяйственных вузов / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Водопьянова Т.А. - Караваево : Костромская ГСХА, 2014. - 105 с. - гл. 214 : 29-00.	190
4.	Иностранный язык (немецкий) : учебное пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов направления подготовки 35.03.04 «Агрономия» очной и заочной форм обучения / сост. Л.А. Попутникова, Н.Н. Журавлева. — Караваево : КГСХА, 2017. — 67 с.	Неограниченный доступ
5.	Водопьянова, Т.А. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для подготовки к сдаче кандидатского экзамена аспирантами и соискателями спец. "Агрономия" фак-та агробизнеса и заочной формы обучения / Т. А. Водопьянова, Р. Т. Шалугина ; Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков. - Электрон. дан. - Кострома : КГСХА, 2005. - 1 электрон. опт. диск. - М.	Неограниченный доступ
6.	Немецкий язык [Текст] : учеб.-метод. пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов спец. 110201 "Агрономия" очной формы обучения / Кулигина Т.Н. ; Андреева Ю.Н. ; Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков. - Кострома : КГСХА, 2010. - 74 с. - гл. 111 : 31-00.	95
7.	Аксенова, Г.Я. учебник немецкого языка для сельскохозяйственных вузов [Текст] : учебник для вузов / Г. Я. Аксенова, Ф. В. Корольков, Е. Е. Михелевич. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Корвет, 2005. - 320 с. - ISBN 5-296-00543-0 : 260-00.	278

8.	Водопьянова, Т.А. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для подготовки к сдаче кандидатского экзамена аспирантами и соискателями спец. "Агрономия" фак-та агробизнеса и заочной формы обучения / Т. А. Водопьянова, Р. Т. Шалугина ; Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков. - Электрон. дан. - Кострома : КГСХА, 2005. - 1 электрон. опт. диск. - М.	Неограниченный доступ
----	---	-----------------------

6.2. Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Sun Rav Book Office	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Sun Rav Test Office Pro	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 5442 от 05.09.2022, 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №126 от 30.03.2023, 1 год
--	--

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Персональный программный
Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 351 Мультимедийный класс. с выходом в Интернет Компьютеры: Intel G2130/4gb/500gb Экран PHILIPS – плазменная панель	Windows XP, C 64407027, 4710 Лингафонное п V6.5 для комп «Линко»
Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 358 Мультимедийный класс. с выходом в Интернет Компьютеры: Компьютеры: Intel G2130/4gb/500gb Экран PHILIPS – плазменная панель Принтер HP Laser Jet MFP M 125 ra	
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Программа для компьютерного контроля знаний студентов по лабораторным работам и теоретическому материалу дисциплины SunRav TestOfficePro. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	Microsoft Win Open License Russian Acc Kaspersky En Educat
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 347. Аудитория 347. Учебный кабинет иностранных языков Оснащен специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доступ к сети Интернет, проектор Benq	
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G	Microsoft V Academic Li Server Star 48946846, M Edition Acad Office 20 6
	Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Windows 7, Of 64407027,4710

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, специализация «Экономика и управление в агрономии»

Адаптированная рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучающихся по адаптированной образовательной программе высшего образования разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся

Составитель:

доцент кафедры иностранных языков
и русского языка как иностранного,
Попутникова Л.А.

Заведующий кафедрой иностранных языков
и русского языка как иностранного,
Попутникова Л.А.