

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 04.10.2023 17:12:38

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272d0610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:
Председатель методической комиссии
факультета агробизнеса

_____ Сорокин А.Н.

13 июня 2023 года

Утверждаю:
Декан факультета агробизнеса

_____ Головкова Т.В.

14 июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Коммуникации и межкультурное взаимодействие

Направление подготовки /специальность	<u>35.03.04 Агрономия</u>
Направленность (специализация)	<u>«Декоративное растениеводство и фитодизайн»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная, заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года (очная), 4 года 8 месяцев (заочная)</u>

Караваево 2023

Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины является подготовка специалиста с современными и эффективными коммуникативными технологиями, которые необходимы для профессиональной и научной деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоить основные теории коммуникационного взаимодействия; понятие культуры мышления в контексте специфики межкультурной коммуникации;
- выделять особенности и отличительные черты устной и письменной речи; ориентироваться в ценностях бытия, жизни, культуры.
- использовать коммуникационные технологии для научной и профессиональной работы; самостоятельно анализировать и оценивать информацию, относящуюся к межкультурному взаимодействию, использовать такие формы общенаучных методов, как анализ, обобщение, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом этого анализа, ставить цель и выбирать пути ее достижения;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина ФТД.В.02 «Коммуникации и межкультурное взаимодействие» относится к части блока ФТД «Факультативы» ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Философия*
- *История*
- *Культура речи и деловое общение*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Экономика и организация предприятий АПК;*

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-3; УК-5; УК-8

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
Универсальные компетенции		
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИД-2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. ИД-3 Предвидит результаты (последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. ИД-4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
Межкультурное	УК-5. Способен воспринимать	ИД-1 Находит и использует необхо-

взаимодействие	межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	димую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте
	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные теории коммуникационного взаимодействия;
- понятие культуры мышления в контексте специфики межкультурной коммуникации;
- особенности и отличительные черты устной и письменной речи;
- ориентироваться в ценностях бытия, жизни, культуры.

уметь:

- использовать коммуникационные технологии для научной и профессиональной работы;
- самостоятельно анализировать и оценивать информацию, относящуюся к межкультурному взаимодействию, использовать такие формы общенаучных методов, как анализ, обобщение, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом этого анализа, ставить цель и выбирать пути ее достижения;
- выступать в дискуссии с аргументированной защитой отстаиваемой позиции, логически верно, аргументировано и ясно, строить устную и письменную речь;

владеть

- навыками использования коммуникационных технологий;
- навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбору путей ее достижения;
- навыками логически верного и ясного изложения собственной точки зрения в письменном виде;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам	
		6 семестр	
Контактная работа – всего	20,5	20,5	
В том числе:			
Лекции (Л)	10	10	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	10	10	
Консультации (К)	0,5	0,5	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	51,5	51,5	
В том числе:			
Подготовка к контрольным испытаниям	20	20	
Подготовка устных сообщений	6,5	6,5	
Выполнение домашних заданий	10	10	
Работа с учебными пособиями, материалами сети Интернет	10	10	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З) *	5*	5*
	экзамен (Э) *		
Общая трудоемкость / контактная работа	часов	72/20,5	72/20,5
	зач. ед.	2/0,29	2/0,29

* - часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам	
		6 семестр	
Контактная работа – всего	4,3	4,3	
В том числе:			
Лекции (Л)	2	2	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	2	2	
Консультации (К)	0,3	0,3	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	67,7	67,7	
В том числе:			
Подготовка к контрольным испытаниям	36	36	
Подготовка устных сообщений	6,7	6,7	
Выполнение домашних заданий	10	10	
Работа с учебными пособиями, материалами сети Интернет	10	10	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З) *	5*	5*
	экзамен (Э) *		
Общая трудоемкость / контактная работа	часов	72/4,3	72/4,3
	зач. ед.	2/0,12	2/0,12

* - часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	Пр/С/Лаб	К/КР / КП	СР	всего	
1.	3	Понятие, место и значение коммуникации в научном, деловом и личном общении. Понятие коммуникации. Цели и задачи коммуникации. Основные виды и формы научной, деловой и личной коммуникации.	-		-	13	13	Собеседование, тест
2.	3	Логика в деловой, личной и научной коммуникации. Понятие и значение логики. Логическое построение коммуникации. Логические методы и приёмы в коммуникации.	-		-	13	13	Собеседование, тест
3.	3	Деловая коммуникация. Технологии современной деловой коммуникации. Цели, задачи и функции делового общения. Основные правила и специфика делового общения. Культура и этика делового общения. Стратегия и тактика в деловом общении. Современные технологии осуществления деловой коммуникации.	2		-	14	16	Собеседование, тест
4.	3	Личная и бытовая коммуникация. Цели, задачи и функции личного и бытового общения. Психология и специфика личного общения. Культура и этика делового общения. Современные технологии в планировании и осуществлении личной и бытовой коммуникации.	-		2	14	16	Собеседование, тест

5.	3	Научная коммуникация. Цели, задачи и функции научной коммуникации. Основные правила и специфика научной коммуникации. Культура и этика научной коммуникации. Стратегия и тактика в научной коммуникации. Современные технологии осуществления научной коммуникации.	-	-	13,7	13,7	Собеседование, тест
6.		Консультации		0,3		0,3	
		Итого	2	0,3	2	67,7	72

5.2. Практические и семинарские занятия, лабораторные работы

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование лабораторных (практических, семинарских) работ	Всего часов
1	3	Понятие, место и значение коммуникации в научном, деловом и личном общении.	1. Понятие коммуникации. 2. Цели и задачи коммуникации. 3. Основные виды и формы научной, деловой и личной коммуникации.	-
2	3	Логика в деловой, личной и научной коммуникации.	Семинарское занятие. 1. Понятие и значение логики. 2. Логическое построение коммуникации. 3. Логические методы и приёмы в коммуникации.	-
3	3	Деловая коммуникация. Технологии современной деловой коммуникации.	1. Цели, задачи и функции делового общения. 2. Основные правила и специфика делового общения. Культура и этика делового общения. 3. Стратегия и тактика в деловом общении. 4. Современные технологии осуществления деловой коммуникации.	-
4	3	Личная и бытовая коммуникация.	1. Цели, задачи и функции личного и бытового общения. 2. Психология и специфика личного общения. 3. Культура и этика делового общения. 4. Современные технологии в планировании и осуществлении личной и бытовой коммуникации.	2
5	3	Понятие, место и значение коммуникации в научном, деловом и личном общении.	1. Цели, задачи и функции научной коммуникации. 2. Основные правила и специфика научной коммуникации. Культура и этика научной коммуникации. 3. Стратегия и тактика в научной комму-	-

		никации. 4. Современные технологии осуществления научной коммуникации.	
ИТОГО:			2

5.3 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрены

5.4 Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1.	3	Понятие, место и значение коммуникации в научном, деловом и личном общении.	Выполнение домашнего задания. Подготовка к контрольным испытаниям	13
2.	3	Логика в деловой, личной и научной коммуникации.	Выполнение домашнего задания. Подготовка к контрольным испытаниям	13
3.	3	Деловая коммуникация. Технологии современной деловой коммуникации.	Подготовка устных сообщений. Подготовка к контрольным испытаниям	14
4.	3	Личная и бытовая коммуникация.	Выполнение домашнего задания. Подготовка к контрольным испытаниям	14
5.	3	Понятие, место и значение коммуникации в научном, деловом и личном общении.	Выполнение домашнего задания. Подготовка к контрольным испытаниям	13,7
ИТОГО часов в семестре:				67,7

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Кравченко А.И Психология и педагогика. [Текст]: Учебник для вузов /А.И. Кравченко.- М: ИНФР А-М, 2010.- 400с.	30
2	Островский Э.В. Психология и педагогика: Учебное пособие для вузов / Э.В. Островский, Л.И. Чернышова. – М: ИНФРА-М, 2010.- 384с.	10
3	Крысько, В.Г. Психология и педагогика [Текст] : учебник для бакалавров / В. Г. Крысько. - М. : Юрайт, 2013. - 471 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2164-9. - гл.213 : 298-98.	1
4	Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст] : учебник для СПО / Г. М. Шеламова. - 13-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2014. - 192 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-1381-0. - К115 : 428-67.	15

6.2 Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Sun Rav Book Office	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Sun Rav Test Office Pro	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 2831 от 11.09.2020, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год, лицензионный договор № 99 о передаче неисключительных авторских прав от 18.03.2021

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Аудитория 454, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, компьютер, телевизор Dехр 65", 2 телевизора Dехр 42"</p> <p>Количество парт 32 шт., количество лавок 32 шт., доска 1 шт., стенды 2 шт., вешалка 1 шт., огнетушитель 1 шт.</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год)</p> <p>Google Chrome (не лицензируется)</p> <p>Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)</p>
<p>Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа</p>	<p>Аудитория 434</p> <p>оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, видеотехника (видеомагнитофон, телевизор, DVD проигрыватель), Стол аудиторный – 12 шт., Стол письменный – 1 шт., Стулья ученические – 25 шт. Доска – 1 шт., Вешалка – 1 шт., Шкаф книжный– 2 шт.</p> <p>Пианино – 1 шт.</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Аудитория 436,</p> <p>оснащенная специализированной мебелью. Тематические стенды, Тематические стенды, Стол аудиторный – 12 шт., Стол письменный – 1 шт., Стулья ученические – 21 шт., Доска – 1 шт., Ве-</p>	

	шалка – 1 шт.	
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 442 оснащенная специализированной мебелью. Тематические стенды Стол аудиторный – 13 шт., Стол письменный – 1 шт., Стулья ученические – 23 шт., Доска – 1 шт. Подсветка люминесцентная – 2 шт., Вешалка – 2 шт., Полки книжные – 2 шт., Тумбочка – 1 шт.	
Учебные аудитории для самостоятельной работы	Аудитория 257 оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r2 SunRav TestOfficePro . СПС КонсультантПлюс . Доступ к ЭБС «Лань».
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 436 оснащенная специализированной мебелью Тематические стенды, Стол аудиторный – 12 шт. Стол письменный – 1 шт., Стулья ученические – 21 шт., Доска – 1 шт., Вешалка – 1 шт.	
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, КомпьютерE6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G	Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic Lic 44794865, Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic Lic 48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic Lic 44794865, Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

Адаптированная рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучающихся по адаптированной образовательной программе высшего образования разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Составитель:

Доцент кафедры философии, истории
и социально-гуманитарных дисциплин

Заведующий кафедрой философии, истории
и социально-гуманитарных дисциплин
