

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 15.02.2021 15:31:55

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aab6272af0610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:
председатель методической комиссии
электроэнергетического факультета

Утверждаю:
декан электроэнергетического факультета

_____/А.С. Яблоков/

_____/А.В. Рожнов/

10 ноября 2020 года

11 ноября 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (ФРАНЦУЗСКИЙ)

| | |
|--------------------------|--|
| Направление подготовки | <u>35.03.06 Агроинженерия</u> |
| Направленность (профиль) | <u>Информационные технологии в электроэнергетике</u> <u>Электрооборудование и электротехнологии</u> |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> |
| Форма обучения | <u>очная</u> |
| Срок освоения ОПОП ВО | <u>4 года</u> |

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Иностранный язык» (французский): сформировать у студентов необходимый и достаточный уровень коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

2.1. Дисциплина (модуль) Б1.О.02 «Иностранный язык» (французский) относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Иностранный язык» (школьный курс)

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

«Электрооборудование станций и подстанций»

«Электроснабжение»

«Электрические машины»

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-4.

| Категория компетенции | Код и наименование компетенции | Наименование индикатора формирования компетенции |
|-----------------------|---|---|
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно-приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2 _{УК-4} Использует информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИД-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-4 _{УК-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИД-5 _{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно |

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН

Знать: правила коммуникации в устной и письменной формах; базовую лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой специальности; нормы речевого этикета для того, чтобы начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью (собеседование при приеме на работу), при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по профилю вуза; основные принципы оформления письменных проектных заданий (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок и т.д.).

Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому профилю специальности; вести на иностранном языке беседу-диалог общего характера; читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря; переводить тексты по специальности со словарем; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); в устной и письменной формах на русском и иностранном языках решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, профессиональной деятельности.

Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); иностранным языком в объеме не менее 4000 лексических единиц, необходимом для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников; активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи; навыками решения задач в устной и письменной формах на русском и иностранном языках межличностного и межкультурного взаимодействия, профессиональной деятельности; навыками профессиональной речи, в т.ч. понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные, общетехнические и общестроительные темы; навыками публичной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой); основными навыками письма для ведения профессиональной переписки.

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов. **Форма промежуточной аттестации зачет, экзамен.**

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение по семестрам | |
|---|--------------|----------------|----------------------------|-----------------|
| | | | 1 семестр часов | 2 семестр часов |
| Контактная работа (всего) | | 68 | 34 | 34 |
| в том числе: | | | | |
| Лекции (Л) | | | | |
| Практические занятия (Пр) | | 68 | 34 | 34 |
| Семинары (С) | | | | |
| Лабораторные работы (Лаб) | | | | |
| Консультации (К) | | | | |
| Курсовой проект (работа) | КП | | | |
| | КР | | | |
| Самостоятельная работа студента (СРС) (всего) | | 292 | 146 | 146 |
| в том числе: | | | | |
| Курсовой проект (работа) | КП | | | |
| | КР | | | |
| <i>Другие виды СРС:</i> | | | | |
| Реферативная работа | | 20 | | 20 |
| Подготовка к практическим занятиям | | 100 | 60 | 40 |
| Самостоятельное изучение учебного материала | | 130 | 80 | 50 |
| Форма промежуточной аттестации | зачет (З)* | 6* | 6 | |
| | экзамен (Э)* | 36* | | 36 |
| Общая трудоемкость / контактная работа | часов | 360 | 180/34 | 180/34 |
| | зач. ед. | 10/1,88 | 5/0,94 | 5/0,94 |

* – часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

| № п/п | № семестра | Наименование раздела (темы) дисциплины | Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости |
|-------|------------|---|--|-----------|----|-----------|------------|------------|--|
| | | | Л | ПЗ | ЛР | К/КР (КП) | СР | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 1 | Модуль 1. <i>Бытовая сфера общения (Я и моя семья).</i> Тема 1. Вводное занятие. Цели и задачи изучения иностранного языка в вузе | | 2 | | | 10 | 12 | Контрольная работа |
| | | Тема 2. «Знакомство». «Рассказ о себе». Коррективный фонетический курс. Правила чтения. Транскрипция. Грамматика: Местоимения. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложении. Présent глаголов avoir и être | | 8 | | | 24 | 32 | Опрос Диалог Монолог Контрольная работа Тестирование |
| | | Тема 3. «Семья», «Семейные традиции, уклад жизни». Грамматика: Имя существительное: род, число, детерминативы. Притяжательные прилагательные. Временные формы индикатива | | 6 | | | 24 | 30 | Опрос Диалог Монолог |
| 2 | 1 | Тема 4. «Обозначение времени», «Погода». Грамматика: Временные формы индикатива: Présent, Imparfait, Passé composé, Plus-que-parfait, Futur simple. Степени сравнения прилагательных и наречий | | 6 | | | 24 | 30 | Опрос Диалог Контрольная работа Тестирование |
| 3 | | Темы 1-4 Обзорно-обобщающее занятие | | 2 | | | 8 | 10 | Контрольная работа |
| 4 | | Модуль 2. <i>Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование)</i> Тема 5. «Мой рабочий день». Грамматика: Местоимённые глаголы | | 4 | | | 24 | 28 | Опрос Монолог Контрольная работа Тестирование |
| 5 | | Тема 6. «Моя академия» Грамматика: Предлоги, наречия, особенности их употребления. Функции глаголов avoir и être. Пассивная форма глагола | | 4 | | | 24 | 28 | Опрос Контрольная работа |
| 6 | | Темы 5–6. Обзорно-обобщающее занятие | | 2 | | | 8 | 10 | Тестирование |
| | | Итого за 1 семестр: | | 34 | | | 146 | 180 | |

| 1 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|----|---|---|---|-----------|---|---|------------|------------|--|
| 8 | | Тема 8. «Франция», «Россия». Грамматика: Безличные глаголы и конструкции | | 6 | | | 20 | 26 | Опрос Презентация Контрольная работа Тестирование |
| 9 | | Тема 9. «Сельское хозяйство Франции». Грамматика: Participe présent и participe passé, adjectif verbal, gérondif | | 6 | | | 20 | 26 | Монолог Контрольная работа Тестирование |
| 10 | | Тема 10. «Экономика Франции». Грамматика: Conditionnel présent и conditionnel passé | | 4 | | | 16 | 20 | Опрос Контрольная работа Тестирование |
| | | Темы 7-10. Обзорно-обобщающее занятие | | 2 | | | 6 | 8 | Контрольная работа |
| 12 | 2 | <i>Модуль 4. Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая профессия)</i> Тема 11. «Моя будущая профессия». Грамматика: Инфинитив, инфинитивные конструкции | | 2 | | | 20 | 22 | Опрос Контрольная работа |
| 12 | | Тема 12. «Деловое письмо». Грамматика: Административные клише и обороты | | 2 | | | 12 | 14 | Кейс-задача |
| 13 | | Тема 13. «Избранное направление профессиональной деятельности». Работа над специальными текстами. Составление аннотаций, рефератов и резюме. Грамматика: Subjonctif | | 6 | | | 26 | 32 | Опрос Резюме текста (статья) Контрольная работа Тестирование Реферат |
| 14 | | Темы 11 – 13. Обзорно-обобщающее занятие | | 2 | | | 6 | 8 | Тестирование |
| | | Итого за 2 семестр | | 34 | | | 146 | 180 | |
| | | ИТОГО: | | 68 | | | 292 | 360 | |

5.2. Практические и семинарские занятия, лабораторные работы

| № п/п | № семестра | Наименование раздела (темы) дисциплины | Наименование практических работ | Всего часов |
|---|------------|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Модуль 1. Бытовая сфера общения (Я и моя семья) | | | | |
| 1. | 1 | Тема 1. Вводно-коррективный курс | Цели и задачи изучения иностранного языка в вузе | 2 |
| 2. | | Тема 2. «Знакомство». Коррективный фонетический курс | Текст «Знакомство». Правила чтения. Транскрипция. Порядок слов в повествовательном предложении. Présent глаголов avoir и être | 8 |
| 3. | | Тема 3. «Семья», «Семейные традиции, уклад жизни» | Рассказ о себе. Текст: «Моя семья». Имя существительное: род, число, детерминативы. Притяжательные прилагательные. Временные формы индикатива | 6 |
| 4. | | Тема 4. «Обозначение времени», «Погода» | Текст «Времена года». Временные формы индикатива: Présent, Imparfait, Passé composé, Plus-que-parfait, Futur simple. Степени сравнения прилагательных и наречий | 6 |
| 5. | | Темы 1-4. Обзорно-обобщающее занятие | | 2 |
| Модуль 2. Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование) | | | | |
| 6. | 1 | Тема 5. «Мой рабочий день» | Рассказ о своем рабочем дне. Местоимённые глаголы | 4 |
| 7. | | Тема 6. «Моя академия» | Текст «Моя академия» Предлоги, наречия, особенности их употребления. Функции глаголов avoir и être. Пассивная форма глагола | 4 |
| 8. | | Темы 1-6. Обзорно-обобщающее занятие | | 2 |
| Итого за 1 семестр: | | | | 34 |
| Модуль 3. Я и мир (Я и моя страна. Язык как средство межкультурного общения) | | | | |
| 9. | 2 | Тема 7. «Язык как средство межкультурного общения». «Моя сельскохозяйственная практика во Франции» | Тексты: «Студенческие международные контакты». Текст «Моя сельскохозяйственная практика во Франции». Согласование времён индикатива | 4 |
| 10. | | Тема 8. «Франция», «Россия» | Тексты: «Франция», «Россия». Безличные глаголы и конструкции | 6 |
| 11. | | Тема 9. «Сельское хозяйство Франции» | Текст «Сельское хозяйство Франции». Participe présent и participe passé. adjectif verbal, gérondif | 6 |
| 12. | | Тема 10. «Экономика Франции» | Текст: «Экономика Франции», Conditionnel présent и conditionnel passé | 4 |
| 13. | | Темы 7-10. Обзорно-обобщающее занятие | | 2 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|---|-----------|
| | Модуль 4. Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая профессия) | | | |
| 14. | 2 | Тема 11. «Моя будущая профессия» | Текст: «Электрические установки» Инфинитив, инфинитивные конструкции | 2 |
| 15. | | Тема 12. «Деловое письмо» | Тексты: «Деловое письмо», «Устройство на работу». Административные клише и обороты. Работа над специальными текстами | 2 |
| 16. | | Тема 13. «Избранное направление профессиональной деятельности». Работа над специальными текстами. Составление аннотаций, рефератов и резюме | Тексты: «Электрический ток», «Электрические цепи», «Электродвигатели» Составление аннотаций, рефератов и резюме. Subjonctif. Составление аннотаций, рефератов и резюме. Subjonctif | 6 |
| 17. | | Темы 11-13 Обзорно-обобщающее занятие | | 2 |
| | | Итого за 2 семестр | | 34 |

5.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовых проектов (работ) не предусмотрено.

5.4. Самостоятельная работа студента

| № п/п | № семестра | Наименование раздела (темы) дисциплины | Виды СР | Всего часов |
|----------------------------------|------------|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 1 | Модуль 1. Бытовая сфера общения. «Знакомство», «О себе». Правила чтения. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложении. «Семья», «Семейные традиции, уклад жизни». «Обозначение времени», «Погода». Имя существительное: род, число, детерминативы. Отрицание. Спряжение глаголов avoir и être. Местоимения. Притяжательные прилагательные. Временные формы индикатива | Подготовка к практическим занятиям Самостоятельное изучение учебного материала Подготовка к контрольным испытаниям в течение семестра | 95 |
| 2. | | Модуль 2. Учебно-познавательная сфера общения. Мой рабочий день», «Моя академия» | Подготовка к практическим занятиям Самостоятельное изучение учебного материала Подготовка к контрольным испытаниям в течение семестра | 51 |
| ИТОГО часов в 1 семестре: | | | | 146 |

| | | | | |
|----------------------------------|---|--|--|------------|
| 3. | 2 | <p>Модуль 3. Я и мир. «Язык как средство межкультурного общения». «Моя сельскохозяйственная практика во Франции». «Франция», «Сельское хозяйство Франции». «Россия», «Экономика Франции».</p> <p>Степени сравнения прилагательных и наречий. Местоимённые глаголы. Предлоги, наречия, особенности их употребления. Функции глаголов avoir и être. Пассивная форма глагола. Согласование времён индикатива. Безличные глаголы и конструкции. Participe présent и participe passé. adjectif verbal, gérondif</p> | <p>Подготовка к практическим занятиям Самостоятельное изучение учебного материала Подготовка к контрольным испытаниям в течение семестра</p> | 63 |
| 4. | | <p>Модуль 4. Профессиональная сфера общения. «Моя будущая профессия». Participe présent и participe passé. Conditionnel présent и conditionnel passé. Инфинитив, инфинитивные конструкции. «Деловое письмо». «Избранное направление профессиональной деятельности».</p> <p>Административные клише и обороты. Работа над специальными текстами. Составление аннотаций, рефератов и резюме</p> | <p>Подготовка к практическим занятиям Самостоятельное изучение учебного материала. Реферативная работа. Подготовка к контрольным испытаниям в течение семестра</p> | 83 |
| ИТОГО часов в 2 семестре: | | | | 146 |
| ВСЕГО: | | | | 292 |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

1. Французский язык [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки с.-х. вузов очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Черноусова Т.М. - 2-е изд., испр. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - 82 с.

2. Французский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки с.-х. вузов очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Черноусова Т.М. - 2-е изд., испр. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb>, требуется регистрация.

3. Французский язык : [Электронный ресурс]: учебное пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов направлений подготовки 35.03.06 «Агроинженерия», 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» очной и заочной форм обучения / сост. Т.М. Черноусова, М.Р. Очкасова. — Караваево : Костромская ГСХА, 2016. — Режим доступа: <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb>, требуется регистрация.

4. Очерет Ю.В. Французский язык [Текст] : учебник для 1-2 курсов вузов / Ю. В. Очерет. - 2-е изд. - М : ГИС, 2006. - 400 с.: ил. - ISBN 5-8330-0138-2.

5. Левина, М.С. Французский язык [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова ; Высшая школа экономики. - 2-е изд.,

перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 488 с. - (Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5956-7. - к116 : 814-98.

6. Цвиркун С.А. Знакомство с сельским хозяйством Франции [Текст] : Учебник для с.-х. вузов / С. А. Цвиркун, Ж. Жиро ; Пензенская ГСХА. - Пенза, 2001. - 170 с. : ил. - 105-00.

7. Ганшина, К.А. Французско-русский словарь [Текст] = Dictionnaire Francais-Russe : около 70 000 слов / К. А. Ганшина. - М. : Астрель : АСТ, 2007. - 640 с.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

| Наименование программного обеспечения | Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре |
|--|---|
| Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License | Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная |
| Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License | Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная |
| SunRav TestOfficePro | SunRav Software, 25.04.2012, постоянная |
| Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic | Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная |
| Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic | Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная |
| Microsoft SQL Server Standard Edition Academic | Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная |
| Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational | Касперский, 1688-141029-134054, 13.02.2020, 1 год, ДОГОВОР № 44На поставку программного обеспечения. г. Кострома "06 февраля" 2020 г |
| Программное обеспечение "Антиплагиат" | ЗАО Антиплагиат, 11.09.2020, 1 год, Договор №2831 11.09.2020 |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Не предусмотрено учебным планом | |
| Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа | <p>Аудитории 351, 358. Учебные кабинеты иностранных языков. Оснащены специализированной мебелью и техническими средствами обучения: Intel Pentium 2130/4gB/500gB/DVD-RW/VGA NV-GT640/450W/LE 22. Телевизор Philips 46PFL3208T</p> <p>Аудитория 347. Учебный кабинет иностранных языков Оснащен специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доступ к сети Интернет, проектор Benq</p> | <p>Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational</p> |
| Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы | <p>Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Программа для компьютерного контроля знаний студентов по теоретическому и практическому материалу дисциплины SunRav TestOfficePro. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz</p> | <p>Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational. SunRav TestOfficePro</p> |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | <p>Аудитория 351 Аудитория 358 Аудитория 347</p> | |

| 1 | 2 | 3 |
|---|--|---|
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | <p style="text-align: center;">Аудитория 440</p> <p style="text-align: center;">Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G</p> | <p style="text-align: center;">Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic Lic 44794865, Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic Lic 48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic Lic 44794865, Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956</p> |
| | <p style="text-align: center;">Аудитория 117</p> <p style="text-align: center;">Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп</p> | <p style="text-align: center;">Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956</p> |

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (французский) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия.

Составитель:

старший преподаватель

кафедры иностранных языков

и русского языка как иностранного _____ И.И. Гнутова

Заведующий кафедрой

иностраных языков

и русского языка как иностранного _____ Л.А. Попутникова