

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 26.07.2022 11:41:28

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
факультета ветеринарной
медицины и зоотехнии

_____/Горбунова Н. П./

«06» мая 2022 года

Утверждаю:

Декан факультета ветеринарной
медицины и зоотехнии

_____/Парамонова Н. Ю./

«11» мая 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07.02 Менеджмент

Специальность: 35.02.15 Кинология

Квалификация: кинолог

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: нормативный, 3 года 6 месяцев

На базе: основного общего образования

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 35.02.15 Кинология, утвержденный приказом № 464 Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года.
- 2) Учебный план специальности 35.02.15 Кинология, одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 24 февраля 2022 года, протокол № 2.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры менеджмента и права от 29 апреля 2022 года протокол № 9

Заведующий кафедрой

Л.Д. Котлярова

Разработчики:

к.э.н., преподаватель

А.С. Плашкина

Рецензент:

доцент кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике

_____ О.Т. Обенко

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.15 Кинология. Программа дисциплины может быть использована:

Рабочая программа дисциплины может быть использован в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих-кинолог.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина (ОП.07.02) - «Менеджмент» входит в обязательную часть профессионального учебного цикла ППССЗ СПО по специальности 35.02.15 Кинология. Общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Проводить экспертизу и бонитировку собак.
- Изучать функции менеджмента в области кинологии.
- Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- Анализировать организационную структуру управления;
- Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- Принимать эффективное решение, используя систему методов управления;
- Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

знать:

- Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- Методы планирования и организации работы подразделения;
- Принципы построения организационной структуры управления;
- Основы формирования мотивационной политики организации;
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- Внешнюю и внутреннюю среду организации, цикл менеджмента;
- Процесс принятия и реализации управленческих решений;
- Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- Систему методов управления;
- Методику принятия решений;
- Стили управления, коммуникации;

- Принципы делового общения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями.

1.3.1 Общекультурные компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3.2 Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате освоения общепрофессиональной дисциплиной выпускник должен обладать следующими личностными результатами:

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий;

ЛР 17 - Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий;

ЛР 18 - Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике;

ЛР 20 -Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося –28 часов в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося –12 часов

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр №4
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего) в том числе:		16	16
теоретическое обучение		-	-
лабораторные занятия		-	-
практические занятия		16	16
контрольные работы		-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:		12	12
самостоятельное изучение учебного материала		4	4
подготовка рефератов		4	4
подготовка к практическим занятиям		2	2
подготовка к тестированию по темам (текущий, промежуточный контроль знаний)		2	2
Промежуточная аттестация	зачет (З)	3	3
	дифференцированный зачет (ДЗ)	-	-
	экзамен (Э)	-	-

2.2. Тематический план содержания дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
Тема №1. Основы менеджмента.	1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства	1	1
	2. Эволюция управленческой мысли. Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ. Школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.	1	
	3. Национальные особенности менеджмента. Развитие менеджмента в Японии, США, России. Сравнительная характеристика американской и Японской моделей менеджмента. Немецкая модель менеджмента.		
	Практические занятия. Модели менеджмента. Методы руководства	2	
	Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по теме 1 (проработка конспектов, занятий, учебной литературы составление таблицы «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента»). Подготовить доклады: "Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А.Файоль, Г.Форд)". Написать эссе "Каким должен быть современный менеджер?"	3	1
Тема №2. Научные подходы к менеджменту	Классическая школа управления, Школа человеческих отношений, Школа человеческих ресурсов		
	Анализ различных школ управления		
	Практические занятия "Различные подходы к теории управления".		

	Самостоятельная работа: (проработка конспектов, занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию).	3	1
Тема №3. Функции менеджмента	Цикл менеджмента. Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.	2	
	Планирование в системе менеджмента. Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования.		
	Организационная структура управления организацией. Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления их характеристика.		
	Мотивация. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.		
	Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.		
	Практические занятия "Анализ системы контроля конкретной организации".	2	
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 3 (проработка конспектов, занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям).		2
Тема № 4. Организация как Основа менеджмента	Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Формы некоммерческих организаций.		
	Практические занятия "Внутренняя и внешняя среда организации"	2	
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 4 (проработка конспектов, занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям)		2
Тема №5. Мотивация	Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации		

деятельности в менеджменте.			
	Теория подкрепления. Современные теории мотивации.		
	Практические занятия "Анализ современных теорий мотивации"	2	
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 5 (проработка конспектов, занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям)		1
Тема № 6. Деловое общение	Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров. Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.		
	Практические занятия "Проведение деловых переговоров (деловая игра)". "Как управлять временем"	2	
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 6 (проработка конспектов, занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям)		1
Тема № 7. Процесс принятия решений.	Управленческое решение. Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения, Методы принятия управленческих решений.		
	Практические занятия Разработка и принятие управленческого решения.	2	
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 7 (проработка конспектов, занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям)		1
Тема № 8. Управление конфликтами и стрессами в организации.	Конфликт: сущность, причины, классификация. Причины Конфликт: сущность, причины, классификация. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.		

Практические занятия "Анализ конфликтных ситуаций".	2	
Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 8 (проработка конспектов, занятий, учебной литературы, подготовка к Практическим занятиям)		1
Стили руководства их характеристика. Силь руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика. Решетка менеджмента.		
Практические занятия "Определение стиля руководства"	2	
Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по темам 9 (проработка конспектов, занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям).	2	1
Всего:	28	

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ), расчетно-графических работ
 Курсовой проект (работа) не предусмотрен.

2.4 Самостоятельная работа обучающегося

2.4.1.ВидыСРС

№ п/п	№ семестра	Наименование разделов и тем	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	<p>Тема 1. Основы менеджмента.</p> <p>1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства</p> <p>2. Эволюция управленческой мысли. Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ. Школа научного управления, школа Административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.</p> <p>3. Национальные особенности менеджмента. Развитие менеджмента в Японии, США, России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента. Немецкая модель менеджмента. Практические занятия. Модели менеджмента.</p> <p>Методы руководства</p> <p>Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по теме 1 (проработка конспектов, занятий, учебной литературы составление таблицы "Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента"). Подготовить доклады: "Портреты Величайших менеджеров (Ф.У.Тейлор, А.Файоль, Г.Форд)". Написать эссе "Каким должен быть современный менеджер?"</p>	<p>Самостоятельное изучение учебного материала.</p> <p>Подготовка к письменному опросу.</p> <p>Выполнение домашнего задания (презентация).</p> <p>Подготовка к контрольной работе.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ.</p> <p>Поиск информации по заданной теме из различных источников.</p>	1

2	4	<p>Тема2.Научные подходы к менеджменту</p> <p>Классическая школа управления, Школа человеческих отношений, Школа человеческих ресурсов</p> <p>Анализ различных школ управления</p> <p>Практические занятия "Различные подходы к теории управления".</p>	<p>Проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к опросу.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Оформление практических работ.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Самостоятельное изучение учебного материала, написание реферата.</p> <p>Подготовка к контрольной работе</p>	2
	4	<p>Тема3.Функции менеджмента</p> <p>Цикл менеджмента. Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.</p> <p>Планирование в системе менеджмента. Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование.</p> <p>Технология стратегического планирования.</p> <p>Организационная структура управления организацией. Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления их характеристика.</p> <p>Мотивация. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.</p>	<p>Самостоятельное изучение учебного материала.</p> <p>Подготовка к письменному опросу.</p> <p>Выполнение Домашнего задания (презентация).</p> <p>Подготовка к контрольной работе.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.</p>	1

		<p>Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.</p> <p>Практические занятия "Анализ системы контроля конкретной организации".</p>		
	4	<p>Тема№4.Организация как основа менеджмента</p> <p>Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Формы некоммерческих организаций.</p> <p>Практические занятия "Внутренняя и внешняя среда организации"</p>	<p>Самостоятельное изучение учебного материала.</p> <p>Подготовка к письменному опросу.</p> <p>Выполнение Домашнего задания (презентация).</p> <p>Подготовка к контрольной работе.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.</p>	1
	4	<p>Тема№5.Мотивация деятельности в менеджменте.</p> <p>Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации Теория подкрепления. Современные теории мотивации.</p> <p>Практические занятия "Анализ современных теорий мотивации"</p>	<p>Самостоятельное изучение учебного материала.</p> <p>Подготовка к письменному опросу.</p> <p>Выполнение домашнего задания (презентация).</p> <p>Подготовка к контрольной работе.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.</p>	2

	4	<p>Тема №6. Деловоеобщение</p> <p>Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров. Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.</p> <p>Практические занятия "Проведение деловых переговоров (деловая игра)". «Как управлять временем"</p>	<p>Самостоятельное изучение учебного материала.</p> <p>Подготовка к письменномуопросу.</p> <p>Выполнение домашнегозадания (презентация).</p> <p>Подготовка к контрольной работе.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.</p>	2
	4	<p>Тема№7. Процесс принятия решений</p> <p>Управленческое решение. Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения, Методы принятия управленческих решений.</p> <p>Практические занятия Разработка и принятие управленческого решения</p>	<p>Самостоятельное изучение учебного материала.</p> <p>Подготовка к письменному опросу.</p> <p>Выполнение домашнегозадания (презентация).</p> <p>Подготовка к контрольной работе.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.</p>	2

	4	<p>Тема № 8. Управление конфликтами и стрессами в организации.</p> <p>Конфликт: сущность, причины, классификация. Причины Конфликт: сущность, причины, классификация. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.</p> <p>Практические занятия "Анализ конфликтных ситуаций".</p> <p>Стили руководства их характеристика. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика. Решетка менеджмента. Практические занятия "Определение стиля руководства"</p>	<p>Самостоятельное изучение учебного материала.</p> <p>Подготовка к письменному опросу.</p> <p>Выполнение Домашнего задания (презентация).</p> <p>Подготовка к контрольной работе.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Оформление практических работ. Поиск информации по заданной теме из различных источников.</p>	1
ИТОГО			12	

2.5 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

2.6 Сведения о формах обучения

Название учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, проводимые в традиционных формах				Виды учебной деятельности, проводимые в активных и интерактивных формах			
	Теоретическое обучение		Практическое обучение		Теоретическое обучение		Практическое обучение	
	Формы	Количество часов	Формы	Количество часов	Формы	Количество часов	Формы	Количество часов
ОП.07.02 Менеджмент	-	-	Практические занятия	10	-	-	Метод работы в малых группах Case-study (анализ конкретных ситуаций)	6

Итого

37,5% в интерактивных формах

62,5% в традиционные формы

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: 3

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: 3;

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебного кабинета	Перечень основного оборудования, технических средств обучения
1	ОП.07.02 Менеджмент	Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	<p style="text-align: center;">Кабинет социально-экономических дисциплин (ауд. 101э, 103э, 214э)</p> Оборудование: интерактивная доска Hitachi StarboardFX-77 WD, Компьютер Cel 2GHz/1024 mb/160gb/FDD/DVD-RW, проектор Mitsubishi 460U, ксерокс CANONFC-128, факс PANASONICKX-FT - 2 шт., Компьютер CEL 1.6/512 Mb/80Gb/sVGA/Net/17" LCD, 8 шт. Компьютер CEL 2,5/256 Mb/40Gb/sVGA/Net/17", 4 шт. Лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Microsoft Open License 64407027,47105956. Наглядные пособия.
2		Учебные аудитории самостоятельной работы	<p style="text-align: center;">Компьютерный класс для самостоятельной работы обучающихся, ауд.340</p> Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1годООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год) Google Chrome (не лицензируется) Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010) CorelDRAW Graphics Suite X6Autodesk AutoCAD 2015 (Autodesk Education Master Suite 2020 Autodesk 555-70284370 21.10.2020) Программный комплекс "ПЛИНОР" (ИАС "СЕЛЭКС" - Молочный скот. Племенной учет в хозяйствах ООО "ПЛИНОР" 17.08.2015 постоянная Договор №433/44 от 17.08.2015) КОМПАС-3D V15 (КОМПАС-Автопроект

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебного кабинета	Перечень основного оборудования, технических средств обучения
			КОМПАС 3D V14 АСКОН МЦ-14-00430 01.01.2010 (постоянная) Mathcad 14

3.2. Информационное обеспечение обучения

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Учебное пособие	Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 342 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190666 . – Режим доступа: по подписке.	1-8	4	Неограниченный доступ	
2.	Учебное пособие	Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов всех специальностей среднего профессионального образования очной формы обучения / Костромская ГСХА. Каф. менеджмента и права; Котлярова Л.Д. ;Плашкина А.С. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2021. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация .- Загл. с экрана. - Яз. рус. - М116.1.	1-8	4	Неограниченный доступ	

б) дополнительная литература:

	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется	Семестр	Количество экземпляров

№ п/п	Наименование		тятся при изучении разделов	Семестр	в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1.	Учебник	Виханский, О.С. Менеджмент [Текст]: учебник/О.С.Виханский, А.И.Наумов.4-изд.,перераб и доп.-М.:Экономист, 2009.-670с.	1-8	4	25	
2.	Учебник	Казанцев, А.К. Основы производственного менеджмента[Текст]:Учеб.М.:Инфра-М,2010.-348с.	1-8	4	1	
3	Учебник	Менеджмент: [Текст] :учебник для СПО /Казначевская. - Изд. 16-е,стер. – Ростов-на-Дону: Феникс,2015.-ISBN978-5-222-23115-9	1-8	4	30	
4	Учебное пособие	Инновационный менеджмент [Текст]: учебное пособие/под ред. д.э.н.,проф.Л.Н.Оголевой.– М.:ИНФРА-М,2009.– 238с.	1-8	4	2	
5.	Учебник	Плахова, Л.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Основы менеджмента. Учеб.-М.:Кнорус,2008.- Электронный диск.	1-8	4	1	
6.	Учебник	Резник, С.Д. Персональный менеджмент: тесты и конкретные ситуации: Учеб.-М.:Инфра-М,2003.-161с.	1-8	4	1	
7	Учебник	Ботавина, Р.Н. Этика менеджмента: Учеб.-М.: Финансыистатистика,2001,2002.-193с.	8	4	3	
8.	Учеб. Пособие для сред. профес. образования	Райченко, А.В. Менеджмент [Текст] :учеб. пособие для сред. профес. образования / А. В.Райченко, И.В.Хохлова.-М.:ИНФРА-М,2007.-368с. - (Профессиональное образование).-ISBN978-5-91134-168-8: 170-00.	1-8	4	1	
9.	Учебное пособие	Грибов, В.Д. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования/В.Д.Грибов.-М.:КНОРУС, 2007. - 280 с. - (Среднее профессиональное образование).- ISBN978-5-85971-588-6: 159-00.	1-8	4	5	

10.	Учеб. Пособие для сред. спец. учеб. заведений	Вершигора, Е.Е. Менеджмент [Текст]: учеб. пособие для средних спец. учеб. заведений / Е. Е. Вершигора. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 283 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-000528-7:99-00.	1-8	4	2	
11.	Учебник	Управление персоналом – креативный менеджмент [Текст]: учебник / Коноваленко В.А., Коноваленко М.Ю., Дашкови К, 2008	1-8	4	3	
12.	Учебник	Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Текст] : учебник для сред. проф. образования / Г. Б. Казначевская. - 9-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 344 с. - ISBN 978-5-222-14138-0:90-00.	1-8	4	1	
13	Учебник	Драчева, Е.Л. Менеджмент [Текст] : учебник для СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - 15-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2014. - 304 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление). - ISBN 978-5-4468-1099-4.-К115:733-48.	1-8	4	5	
14	Учебник	Косьмин, А.Д. Менеджмент [Текст] : учебник для СПО / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Космина. - 6-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2014. - 208 с. : ил. - (Профессиональное образование. Экономика и управление). - ISBN 978-5-4468-1393-3.-К115:434-83.	1-8	4	5	
15	Учебник	Коротков, Э.М. Менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / Э.М. Коротков. - М. : Юрайт; ИДЮрайт, 2012. - 640 с. - (Бакалавр). - ISBN 978-5-9916-1540-2.-глад112:367-84.	1-14	4	11	
16	Учебник	Веснин, В.Р. Менеджмент [Текст]: учебник для вузов / В.Р. Веснин. - 4-е изд., прераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 616 с. - ISBN 978-5-392-03277-8.-глад213:250-00.	1-8	4	1	

17	Пособие	Общий и административный менеджмент [Электронный ресурс] : пособие для подготовки к экзамену / С. Я.Юсупова [и др.]. - Электрон.дан.-М.: ДашковиК°,2013. - 384 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/44075/ , требуется регистрация.-Яз.рус. -Загл. сэкрана.- ISBN978-5-394-02029-2.	1-8	4	Неограниченный доступ	
----	---------	--	-----	---	-----------------------	--

в) периодические издания

- Вестник АПК Верхневолжья : научно-прикладной журнал // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2194>. – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <https://yaragrovuz.ru/index.php/nauka-i-mezhdunarodnaya-deyatelnost/zhurnal-vestnik-apk-vekhnevolzhya>. – Режим доступа: свободный.
- Вопросы нормативно-правового регулирования в ветеринарии: научно-прикладной журнал // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2209>. – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <https://spbguv.ru/academy/science/scientificjournals/journal1/>. – Режим доступа: свободный.
- Гуманитарные аспекты охоты и охотничьего хозяйства: научно-практический журнал // Научная электронная библиотека. – URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=37793437>. – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://biosphere-sib.ru/scientific-practical-journals/arhivs.php>. – Режим доступа: свободный.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования
1	2	3	4
Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com	ООО «ЭБС Лань»	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 20111620038 от 11.01.2011	Возможен одновременный индивидуальный неограниченный

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
1	2	3	4
	<p>Договор № Э271/2 от 17.03.2022г. действует с 21.03.2022 до 20.03.2023г.;</p> <p>Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2023</p> <p>ООО Издательство «Лань»</p> <p>Лицензионный договор № 312/2 от 17.03.2022г. действует с 21.03.2022 до 20.03.2023г.;</p> <p>Соглашение о сотрудничестве №112/74 от 21.03.2022 до 20.03.2023г.</p>	<p>«Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42547 от 03.11.2010 г.</p>	<p>доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений.</p>
<p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ИБЛИОТЕКА,</p> <p>Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42487 от 27.10.2010 г.</p>	
<p>Polpred.com Обзор СМИ http://polpred.com</p>	<p>ООО «ПОЛПРЕД Справочники»</p> <p>Соглашение от 29.03.2019</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010 ООО «ПОЛПРЕД Справочники» /</p>	

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
1	2	3	4
		<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42207 от 08.10.2010 г.</p>	
<p>Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</p>	<p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромская ГСХА</p>	
<p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru</p>	<p>ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". Некоммерческий продукт со свободным доступом.</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p>	
<p>Национальная электронная библиотека http://нэб.рф</p>	<p>ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999г.</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала.</p>
<p>Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»</p>	<p>ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 09.01.2013, доп. соглашение №1 от 01.01.2017</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003</p>	<p>Возможен локальный сетевой доступ.</p>

д) лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
MicrosoftForefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 4121 от 01.09.2021, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №108 от 24.03.2022, 1 год

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников							
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж педагогической (научно-педагогической) работы		Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)	
					всего	в т.ч. педагогической работы			
					всего	в т.ч. по указанному предмету, дисциплине			
1	ОП. 07.02 Менеджмент	Плашкина Антонина Сергеевна, доцент	Костромской сельскохозяйственный институт «Каравеево» специальность «Агрономия»	к.э.н., доцент	51	35	6	ФГБОУВО Костромская ГСХА, Кафедра менеджмента и права, доцент	Штатный работник

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - Анализировать организационную структуру управления; - Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - Принимать эффективное решение, используя систему методов управления; - Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<p>Экспертное наблюдение, оценка деятельности обучающегося при опросе, при выполнении тестирований по темам, контрольной работы, промежуточный контроль знаний по дисциплине</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - Методы планирования и организации работы подразделения; - Принципы построения организационной структуры управления; - Основы формирования мотивационной политики организации; - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - Внешнюю и внутреннюю среду организации, цикл менеджмента; - Процесс принятия и реализации управленческих решений; - Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - Систему методов управления; - Методику принятия решений; - Стили управления, коммуникации; 	<p>Экспертная оценка усвоения материала при опросе, при выполнении тестирований по темам, контрольной работы, промежуточный контроль знаний по дисциплине</p>
<p>Итоговая аттестация: зачет</p>	

Приложение 1 Карта компетенций дисциплины

Карта компетенций дисциплины					
Наименование дисциплины: Маркетинг					
Цель дисциплины		Целями освоения дисциплины (модуля) маркетинг являются дать студентам необходимый объем знаний о формах проявления экономических законов и закономерностей, основах управления производством в рыночных условиях и в различных организационно-правовых формах хозяйствования.			
Задачи		раскрытие общих и профессиональных компетенций			
В процессе освоения данной дисциплины обучающийся формирует и демонстрирует следующие					
общие компетенции:					
Компетенции					
Индекс компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенций
ОК–1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии Уметь проявлять к ней устойчивый интерес	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата.	1; 2
ОК–2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, Уметь организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество.	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата.	1; 2

ОК–3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать решения в стандартных и нестандартных ситуациях Уметь принимать решения	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата.	1; 2
ОК–4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать пути эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Уметь осуществлять поиск и использование информации	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата.	1; 2
ОК–5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Уметь использовать их в своей профессиональной деятельности	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата.	1; 2
ОК–6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать основные правила работы в коллективе и команде Уметь общаться с коллегами, руководством, потребителями	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата.	1; 2

ОК–7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Знать результат выполнения заданий Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата.	1; 2
ОК–8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать задачи профессионального и личного развития Уметь заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата.	1; 2
ОК–9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знать технологию профессиональной деятельности Уметь ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата.	1; 2
профессиональные компетенции					
ПК– 1. 1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря;	Знать: необходимые средства и инвентарь по уходу за собаками Уметь: обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря с учетом полученных знаний	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований,	1, 2, 3

				собеседовании, домашних заданий, написании реферата.	
ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб	Знать возраст, породы и виды служб собак Уметь: проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб с учетом полученных знаний	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании домашних заданий, написании реферата.	1, 2, 3
ПК 1.3	Проводить выгул собак	Знать: методы и приемы выгула собак Уметь: проводить выгул собак	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата.	1, 2, 3
ПК 1.4	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий;	Знать: правила проведения противоэпизоотических мероприятий; Уметь: под руководством ветеринарных специалистов принимать участие в проведении противоэпизоотических мероприятий с учетом полученных знаний	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата.	1, 2,3
ПК 1.5	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.	Знать: способы выполнения лечебных назначений Уметь: Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при	1, 2,3

		ветеринарных специалистов		выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата.	
ПК 2.1	Планировать опытно-селекционную работу	Знать: методы и приемы планирования селекционной работы Уметь: планировать опытно-селекционную работу с учетом полученных знаний	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата	1, 2,3
ПК 2.2	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств	Знать: методы и приемы бонитировки отбора собак для улучшения рабочих и породных качеств Уметь: отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств с учетом полученных знаний	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата	1, 2,3
ПК 2.3	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.	Знать: способы закрепления желаемых рабочих и породных качеств в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса. Уметь: закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата	1, 2,3

ПК 2.4	Применять технику и различные методы разведения собак.	Знать: различные техники и различные методы разведения собак Уметь: применять технику и различные методы разведения собак	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата	1, 2,3
ПК 2.5	Ухаживать за молодняком.	Знать: основные правила ухода за молодняком. Уметь: ухаживать за молодняком.	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата	1, 2,3
ПК– 3. 1	Готовить собак по общему курсу дрессировки.	Знать: способы подготовки собак по общему курсу дрессировки Уметь готовить собак по общему курсу дрессировки	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата.	1, 2, 3
ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб.	Знать: способы подготовки собак по породам и видам служб Уметь готовить собак по породам и видам служб	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при	1, 2, 3

				выполнении тестирований, собеседовании домашних заданий, написании реферата.	
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.	Знать: способы подготовки собак по специальным курсам дрессировки Уметь проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата.	1, 2, 3
ПК 3.4	Проводить прикладную подготовку собак.	Знать: способы прикладной подготовки собак Уметь проводить прикладную подготовку собак	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата.	1, 2,3
ПК 3.5	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.	Знать: способы тестирования собак по итогам подготовки Уметь проводить тестирование собак по итогам подготовки	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата	1, 2,3
ПК 3.6	Использовать собак в различных видах служб.	Знать: способы использования собак в различных видах служб. Уметь использовать собак	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при	1, 2,3

		в различных видах служб.		выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата	
ПК 4.1	Организовывать и проводить испытания собак.	Знать: правила организации и проведения испытаний собак. Уметь: организовывать и проводить испытания собак.	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата	1, 2,3
ПК 4.2	Организовывать и проводить соревнования собак.	Знать: правила организации и проведения соревнований собак. Уметь: организовывать и проводить соревнования собак.	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата	1, 2,3
ПК 4.3	Проводить экспертизу и бонитировку собак.	Знать: правила организации и проведения экспертизы и бонитировки собак Уметь: проводить экспертизу и бонитировку собак	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата	1, 2,3
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.	Знать: правила в планирования основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка	1, 2,3

		Уметь: участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии		усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата	
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.	Знать: правила планирования и выполнения работ Уметь: планировать выполнение работ исполнителями	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата	1, 2,3
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.	Знать: Правила организации работы трудового коллектива. Уметь: организовывать работу трудового коллектива.	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата	1, 2,3
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Знать: способы контроля и оценки результатов выполнения работ исполнителями. Уметь: контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата	1, 2,3

ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.	Знать: основные тенденции рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии. Уметь: изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата	1, 2,3
ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.	Знать: основные меры по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности. Уметь: участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата	1, 2,3
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Знать: правила ведения учетно-отчетной документации Уметь: вести утвержденную учетно-отчетную документацию	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата	1, 2,3
Личностные результаты					

ЛР 4 -	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата	1, 2,3
ЛР 15 -	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий;	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата	1, 2,3
ЛР 17 -	Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий;	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата	1, 2,3
ЛР 18 -	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике;	практические занятия самостоятельная работа	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата	1, 2,3

<p>ЛР 20 -</p>	<p>Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории</p>	<p>практические занятия самостоятельная работа</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, при выполнении практических занятий. Экспертная оценка усвоения материала при выполнении тестирований, собеседовании, домашних заданий, написании реферата</p>	<p>1, 2,3</p>
-----------------------	---	--	--	---------------

Рабочая программа дисциплины «Маркетинг» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

