

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 24.09.2021 17:08:03

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc1b9ec58d577a1b9b3ee225ea27559a49aabc272d40816c8e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

(Согласовано с председателем методической комиссии факультета ветеринарной медицины и зоотехнии 15.05.2014. Утверждено деканом факультета ветеринарной медицины и зоотехнии 16.05.2014 (с изменениями, утвержденными деканом, от 29.05.2015, 13.05.2016, 19.05.2017, 06.06.2018, 17.05.2019)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УП.04.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.04 Испытания и соревнования собак**

**Уровень ППСЗ:** базовый

**Специальность:** 35.02.15 Кинология

**Квалификация выпускника:** кинолог

**Форма обучения:** очная

**Срок освоения ППСЗ:** нормативный, 3 года 6 месяцев

**Кафедра:** Анатомии и физиологии животных

При разработке рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по направлению специальности: 35.02.15 Кинология, утвержденный приказом № 464 Министерства образования и науки РФ «07» мая 2014 г.
- 2) Учебный план специальности СПО 35.02.15 Кинология, утвержденный Учёным советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 20 февраля 2019 года, протокол № 2

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании кафедры:  
«Анатомии и физиологии животных»  
15 апреля 2019 года. Протокол № 8

Заведующий кафедрой,  
д.б.н., профессор \_\_\_\_\_ /Соловьева Л.П./

Разработчик  
преподаватель \_\_\_\_\_ /В.И.Замуравкин/  
(подпись)

Рецензент:

*КРОО*  *Земельцев*

(Наименование организации)

*Президент*  
(занимаемая должность)

(подпись)

*В.И. Замуравкин*  
(инициалы, фамилия)

Программа практики одобрена методической комиссией  
факультета ветеринарной медицины и зоотехнии  
15.05.2019г. \_\_\_\_\_ /Горбунова Н.П./

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения программы учебной практики**

Программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 35.02.15 Кинология.

## **1.2 Цели и задачи учебной практики**

### **Цель учебной практики**

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий при изучении базовых и общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов по виду профессиональной деятельности – «Испытания и соревнования собак» в рамках ПМ 04. Приобретение первичных профессиональных умений и навыков путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Освоение приёмов, методов и способов обработки, представления результатов практических исследований. Приобщение студента к социальной среде в организации (предприятия) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

### **Задачи учебной практики:**

- научиться использовать современные технологии организации и проведения испытаний и соревнований собак;
- овладеть практическими приёмами организации и проведения экспертизы и бонитировки собак;
- научиться организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- научиться принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- научиться работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.

## **1.3 Место учебной практики в структуре ППССЗ**

Практическая часть обучения является неотъемлемым компонентом профессионального образования, позволяющая получить умения и навыки, используемые в профессиональной деятельности выпускника. Производственная практика базируется на знаниях, умениях, навыках и способах действия, сформированных в ходе изучения дисциплин «Биология собак», «Анатомия и физиология животных», «Основы ветеринарии и зоогигиены», «Зоопсихология», профессиональных модулей ПМ.01. «Содержание собак и уход за ними», ПМ.02. «Разведение и селекция собак», ПМ.03. «Подготовка и применение собак по породам и видам служб» и междисциплинарных курсов ПМ.04 «Испытания и соревнования собак», а также умениях, навыках и способах действия, сформированных при прохождении практик по данным модулям. Знания, умения, навыки и способы действия, сформированные в ходе прохождения учебной практики 04.01. необходимы для изучения: ПМ.05. «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии» и ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

## **1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности – Испытания и соревнования собак.

### **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

## **Требования к результатам освоения практики**

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

### **знать:**

- особенности служебного, декоративного, охотничьего, спортивного собаководства;
- основные кинологические организации;
- классификацию пород собак в системе Международной кинологической федерации нормативные документы Российской кинологической федерации (РКФ);
- стандарты основных пород собак;
- нормативы испытаний и соревнований;
- состав и обязанности членов экспертной комиссии;
- требования экспертизы к экстерьеру и конституции собак, шерстяному покрову, окрасу, движению собак.

### **уметь:**

- организовывать выводку молодняка, испытания и состязания собак;
- эффективно оценивать собак по результатам испытаний;

### **владеть:**

- навыками по выводку молодняка, испытаниям и состязаниям собак.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа по учебной практике ПМ. 04 «Испытания и соревнования собак» рассчитана на прохождение обучающимися практики в течение трёх недель. Общая трудоёмкость составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов.

Распределение разделов по неделям приведено в тематическом плане.

### 2.1 Тематический план и содержание учебной практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во недель	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
			ОК	ПК	
1	Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. Знакомство с организацией (предприятием). Сбор общей информации об организации	0,5	1-9	-	Наблюдение, конспект. Дневник и отчёт, подпись в журнале по технике безопасности
2	Работа в качестве дублера вожатого служебной собаки: - проводить работы по обслуживанию собак; - самостоятельно (под наблюдением инструктора) проводить обучение и использование собаки в служебных целях; - освоить навыки по разведению собак; - освоить навыки и приёмы испытаний и соревнований собак;  Участие в кинологических мероприятиях: - семинар, - выводка молодняка, - уход и выставка собак, - соревнования и испытания собак и т.д.)	2	1-9	4.1 - 4.2,	Дневник и отчёт, заверенные подписью руководителя практики
3	Систематизация и анализ полученной информации, написание отчёта по учебной практике	0,5	1-9	4.1 - 4.2,	Дневник и отчёт, заверенные подписью руководителя практики

### 2.2 Порядок прохождения учебной практики

Порядок прохождения учебной практики включает три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

#### **Подготовительный этап практики.**

Ознакомление с организацией, кинологическим отделом, питомником или клубом с которым заключается договор. Получения вводных инструктажей по безопасности труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и охране окружающей среды.

### **Основной этап практики.**

Дублирование работы специалистов кинологов. В процессе учебной практики происходит сбор и анализ всех материалов, необходимых для написания дневника и отчёта. В период прохождения учебной практики студенты обязаны посещать консультации руководителя практики в установленные дни и часы. В момент прохождения студентами практики на них распространяется правила внутреннего распорядка, правила охраны труда, правила техники безопасности в организации, с чем студенты должны быть ознакомлены в первый день прохождения практики. При прохождении практики продолжительность ежедневной работы (смены) составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов в день (ст. 94 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 94 ТК РФ).

При наличии вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям практики. На студентов, которые приняты на должность, распространяется действие Трудового кодекса РФ и иных норм трудового законодательства. В конце данного этапа студенту должен быть дан отзыв-характеристика с места прохождения практики за подписью руководителя организации или иного должностного лица, непосредственно курирующего работу студента в организации, который оформляется в дневнике и заверяется печатью. В отзыве-характеристике должно содержаться общее заключение о работе студента.

### **Заключительный этап практики**

На данном этапе по окончании учебной практики студент обязан представить дневник практики, письменный отчёт о прохождении практики и отзыв (характеристику) установленной формы, заполненный руководителем практики от организации (Приложение 2). Письменный отчёт должен состоять из: введения, основной части, в которой должен содержаться анализ проделанной работы студентом во время практики. При этом в отчёте должна фигурировать не первичная, а вторичная, обработанная и проанализированная информация в виде таблиц, графиков, рисунков, схем и т.д. с соответствующими ссылками и комментариями. На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, оформить отчёт по практике. По итогам практики выставляется дифференцированный зачёт и заполняется аттестационный лист (Приложение 1).

## **2.3 Методические рекомендации по выполнению индивидуальных заданий**

При выполнении индивидуальных заданий студенту необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы, указанной в программе учебной практики. Систематическая проработка конспектов занятий и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Составление опорных схем, терминологического словаря; подготовка сообщения; составление опорных конспектов; подготовка ответов на контрольные вопросы. Защита практики осуществляется после прохождения практики в установленные сроки.

## **3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **3.1 Условия организации и проведения практики**

Для организации и проведения учебной практики разработана следующая документация:

- рабочая программа учебной практики;
- дневник практики;
- договоры с организациями (предприятиями) по проведению практики;
- приказ о направлении студентов на практику.

На учебную практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по теоретическим курсам профессионального модуля. Лица, имеющие академическую задолженность, к прохождению практики не допускаются.

### **3.2 Форма проведения учебной практики**

Учебная практика проводится концентрированно в несколько периодов или дискретно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

### **3.3 Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится на базе ветеринарной клиники (вивария) при ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, а также в организациях любой формы собственности, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 35.02.15 Кинология и имеющие соответствующее материально-техническое оснащение, включая свою кинологическую площадку и питомник. Учебная практика проводится в 6 семестре 3 курса обучения.

Учебная практика проводится в организациях на основе договоров, заключённых с Академией:

1. Некоммерческое партнерство реабилитационно-спортивный просветительский центр «Северная надежда» (НП РСПЦ «Северная надежда») 157364, Костромская область, Нейский район. п/о Коткишево, д.Дементьево (договор № 12 от 30.05.2015 г.);

2. Костромская региональная общественная организация Клуб любителей животных «ЭНИМАЛ» (КРОО КЛЖ «ЭНИМАЛ») 156029, г.Кострома, ул.Никитская, д.55 (договор №71-23 от 22.05.2015г);

3. Костромская областная общественная организация «Костромской областной клуб собаководства» (КООО «КОКС») г.Кострома, ул. Ю.Беленогова, д.17 (договор №71-49 от 22.05.2015г);

4. Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Костромской области (УФСИН России по Костромской области) 156019, Костромская область, г.Кострома, ул. Индустриальная, д. 65 (договор №16-17/1 от 07.12.2016г).

### **3.4 Организация и руководство учебной практикой**

Организация и руководство проведения (прохождения) учебной практики осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 35.02.15 Кинология и локальными нормативными актами Академии, регламентирующими учебный процесс обучающихся по образовательным программам СПО.

#### **Обязанности руководителей и студентов в период прохождения практики**

##### **Руководитель практики от Академии:**

- руководствоваться Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 35.02.15 Кинология, Уставом Академии, Положением о практике и иными нормативными актами Академии, регламентирующими учебный процесс по образовательным программам СПО;

- осуществляет руководство практикой;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся на период практики;

- своевременно обеспечивает обучающихся графиком, программой практики и индивидуальными заданиями;

- отвечает совместно с организацией за проведение своевременного первичного инструктажа студентов по технике безопасности;
- участвует в разработке программы практики;
- осуществляет разработку и согласование программы практики, её содержание и планируемые результаты с организациями;
- проверяет выполнение обучающимся программы практики;
- осуществляет контроль за выполнением обучающимися индивидуальных заданий и составлением отчёта по практике;
- консультирует обучающихся по различным вопросам и обеспечивает оказание методической помощи студентам при выполнении заданий в период практики;
- контролирует реализацию программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составляет план проведения практики;
- осуществляет контроль за организацией и проведением практики непосредственно на месте их проведения, в т.ч. за условиями труда;
- проверяет отчёты обучающихся по практике;
- принимает участие в работе комиссии при приеме отчётов по результатам практики;
- принимает участие в выставлении оценки (зачёта) обучающемуся по результатам практики, отражающей сформированность профессиональных компетенций соответствующего вида профессиональной деятельности;
- готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику и их распределении по организациям с указанием вида и сроков прохождения практики.

**Руководитель практики от организации обязан:**

- руководствоваться Трудовым кодексом РФ, Договором, заключенным между Академией и организацией;
- согласовывать программу практики, содержание, задания и планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, правилами внутреннего распорядка и организационно-технологическими условиями организации;
- предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- организовать работу обучающихся так, чтобы они наиболее полно и всесторонне овладели навыками практической работы и выполнили программу практики;
- контролировать соблюдение студентами-практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в организации, информируя в необходимых случаях руководство Академии о нарушениях и наложении дисциплинарных взысканий;
- давать задания, поручения и указания обучающимся в соответствии с программой практики и планом-графиком прохождения практики, проверять качество их исполнения и анализировать составленные документы;
- оказывать обучающимся методическую и организационную помощь, дать возможность пользоваться технической литературой, нормативными материалами, которыми располагает соответствующая организация;
- обеспечивает получение обучающимися знаний по специальности в области передовой технологии, экономики, организации планирования и управления организацией;
- помогать обучающимся в сборе практического материала для ВКР;
- по мере необходимости информировать преподавателя (руководителя практики от Академии) о текущей практической работе студентов;
- входит в состав квалификационной комиссии по проведению экзамена на присвоение рабочей профессии и квалификации;



- утверждает отчёты обучающихся по практике, даёт характеристику (отзыв) по освоению обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики, в котором отмечается выполнение обучающимся программы практики, индивидуальных заданий;

- вносит в дневник по практике сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;

- заверяет по окончании практики все записи, внесённые в дневник и отчёт по практике, подписью и печатью;

- по окончании практики даёт студенту характеристику (отзыв) в дневнике по практике, отражающую степень выполнения им программы и содержания практики.

#### **Обучающийся в период прохождения практики обязан:**

- руководствоваться Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Академии, Положением о практике, правилами внутреннего распорядка организации и иными нормативными актами;

- полностью выполнить индивидуальное задание в соответствии с программой практики;

- соблюдать трудовую дисциплину организации;

- строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных условий и правила охраны труда в организации;

- добросовестно выполнять все виды работ и практические задания, предусмотренные программой практики, и нести ответственность за результат их выполнения;

- принимать участие в работе совещаний и семинаров, которые проводятся в организации;

- подкреплять полученные знания книжной, периодической информацией, консультированием преподавателей;

- регулярно фиксировать свою деятельность во время практики, в качестве отчетного документа предоставить дневник практики;

- систематизировать, анализировать и углубленно изучать весь материал, который удастся получить в результате прохождения практики;

- в установленные сроки представить руководителю практики от кафедры дневник практики, отзыв-характеристику от организации, отметку о выполнении практики и письменный отчёт о выполнении всех заданий программы практики;

- своевременно проходить промежуточную аттестацию по результатам прохождения практики.

#### **Обучающийся в период прохождением практики имеет право:**

- самостоятельно выбирать место прохождения практики;

- ставить перед преподавателем-руководителем практики от Академии вопрос об изменении места её прохождения, если руководство со стороны организации должным образом не обеспечивают условия практики;

- требовать необходимую учебную и методическую помощь от преподавателя-руководителя практики (в том числе, проведения специальных занятий по возникающим в ходе прохождения практики проблемным вопросам);

- требовать необходимую организационную и методическую помощь от руководителя практики от организации по месту её проведения;

- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует профилю специальности.

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В ходе проведения учебной практики используются следующий комплекс образовательных и научно-производственных технологий:

- технологии проблемного обучения;
- технологии коллективного способа обучения;
- технологии профессионального саморазвития;
- технологии научно-исследовательского эксперимента;
- технологии выполнения практических заданий и работ.

### 4.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики:

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 35.02.15 Кинология:

#### Оборудование баз практик:

- учебно-дрессировочная площадка;
- питомник;
- мастерская стрижки и тримминга;
- лаборатория экспертизы собак;
- оборудование, инструмент и средства для ухода за животными;
- диагностическое оборудование.

### 4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	5	6	7	8
1	Учебник	<b>Кинология</b> [Текст] : учебник для вузов / Блохин Г.И. [и др.]. - СПб : Лань, 2013. - 384 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1444-4. - гл. 114 : 850-08.	все	6	37	-
2	Учебник	<b>Кинология</b> [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Блохин Г.И. [и др.]. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2013. - 384 с. : ил. - (Учебник для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> . - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-8114-1444-4.	все	6	Неограниченный доступ	-

3	Учебное пособие	<b>Фаритов, Т.А.</b> Практическое собаководство [Текст] : учеб. пособие для вузов / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов. - СПб. : Лань, 2012. - 448 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1294-5. - гл. 113 : 700-04.	все	6	15	-
4	Учебное пособие	<b>Фаритов, Т.А.</b> Практическое собаководство [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов, Е. А. Платонов. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2012. - 448 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/4230/">http://e.lanbook.com/view/book/4230/</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-811	все	6	Неограниченный доступ	-
5	Учебное пособие	<b>Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований собак</b> [Текст] : учеб. пособие по изучению дисциплины для обучающихся по спец. 35.02.15 "Кинология". Ч. 1 : Декоративное собаководство (Породы собак) / Костромская ГСХА. Каф. внутренних незаразных болезней, хирургии и акушерства ; Позднякова В.Ф. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - 58 с. - к116 : 40-00.	все	6	47	2
6	Учебное пособие	<b>Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований собак</b> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по спец. 35.02.15 "Кинология" очной формы обучения. Ч. 1 : Декоративное собаководство / Костромская ГСХА. Каф. внутренних незаразных болезней, хирургии и акушерства ; Позднякова В.Ф. ; Положно С.А. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М115.	все	6	Неограниченный доступ	-

7	Методические указания	<b>Учебная практика</b> [Электронный ресурс] : метод. указания по прохождению учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 «Испытания и соревнования собак» для обучающихся по специальности 35.02.15 «Кинология» / Костромская ГСХА. Каф. внутренних незаразных болезней, хирургии и акушерства ; Пологно С.А. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М116.1.	все	6	Неограниченный доступ	2
8	Учебное пособие	<b>Теоретические и практические основы экспертизы собак</b> [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по специальности 35.02.15 «Кинология» очной формы обучения / Костромская ГСХА. Каф. внутренних незаразных болезней, хирургии и акушерства ; Пологно С.А. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М116.1.	все	6	Неограниченный доступ	-

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	5	6	7	8
1	Учебное пособие	<b>Щербаков, Г.Г.</b> Содержание, кормление и болезни экзотических животных. Декоративные собаки [Текст] : учеб. пособие / Щербаков Г.Г., ред. ; Стекольников А.А., ред. - СПб : Проспект Науки, 2013. - 384 с.	все	6	10	

2	Справочник	<b>Бурков, В.И.</b> 1200 рецептов врача-кинолога [Текст] : Справочник / В. И. Бурков, А. П. Плотвинов, Л. Р. Плотвинова. - 1-е изд. - М. : КолосС, 2003. - 224 с. - (Справочник). - ISBN 5-9532-0070-6 : 108-00.	все	6	5	
3	Учебное пособие	<b>Щеглов, Е.В.</b> Генетика и разведение собак [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Е. В. Щеглов, В. В. Попов, Е. К. Мельникова. - М. : КолосС, 2004. - 111 с.: ил. - (Учебники и учеб. пособия для студентов вузов). - ISBN 5-9532-0238-5 : 74-00.	все	6	6	
4	Справочник	<b>Псалмов, М.Г.</b> Книга собаководства [Текст] / М. Г. Псалмов. - М : Росагропромиздат, 1990. - 191 с.: ил. - 3-50.	все	6	4	
5	Энциклопедия	<b>Краткая энциклопедия собаковода</b> [Текст] / Пономарев В.Т. - М : АСТ; Донецк.: Сталкер , 2005. - 367 с.: ил. - ISBN 5-17-028366-0 : 35-00	все	6	1	
6	Справочник	<b>Умельцев, А.П.</b> Современный справочник владельцев кошек и собак [Текст] / А. П. Умельцев. - М : РИПОЛ-КЛАССИК, 2002. - 480 с. - (Современные справочники). - ISBN 5-7905-1195-3 : 53-46.	все	6	1	
7	Энциклопедия	<b>Мардер, Э.</b> Энциклопедия домашних животных. Собаки [Текст] / Э. Мардер, Д. Хорвиц. - М. : Белый город, 1997. - 224 с. : ил. - ISBN 5-7793-0092-5 : 126-00.	все	6	1	
8	Энциклопедия	<b>Умельцев, А.П.</b> Все о собаках [Текст] / А. П. Умельцев. - М : АСТ-ПРЕСС, 2001. - 464 с. - (Популярная энциклопедия). - ISBN 5-7805-0802-X : 93-02.	все	6	1	
9	Учебное пособие	<b>Бергман, Е.</b> Поведение собак [Текст] / Е. Бергман ; Пер. с финск. - М. : Восхождение, 1992. - 160 с.,ил.	все	6	1	
10	Иллюстрированная энциклопедия	<b>Лукьянов, М.О.</b> Иллюстрированная энциклопедия собак [Текст] / М. О. Лукьянов. - М. : ОЛМА-ПРЕСС, 2000. - 320 с.	все	6	1	

		: ил. - (Иллюстрированная энциклопедия). - ISBN 5-224-01872-2 : 197-00.				
11	Учебное пособие	<b>Анатомия собаки</b> [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Зеленовский Н.В., ред. - СПб, 1997. - 340 с. : ил. - ISBN 5-8113-0001-8 : 70-00.	все	6	3	
12	Учебное пособие	<b>Дюльгер, Г.П.</b> Физиология размножения и репродуктивная патология собак [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Г. П. Дюльгер. - М. : КолосС, 2002. - 152 с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для студентов вузов). - ISBN 5-10-003740-7 : 74-00.	все	6	5	
13	Учебное пособие	<b>Гельберт, М.Д.</b> Физиологические основы поведения и дрессировки собак [Текст] : учеб. пособие для вузов / М. Д. Гельберт. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КолосС, 2007. - 237 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 978-5-9532-0494-1 : 242-00.	все	6	15	
14	Сборник	<b>Клуб служебного сабаководства</b> [Текст] : сборник. Вып. 1989 года / Зубко В.Н. - М. : Патриот, 1989. - 199 с. : ил. - ISBN 5-7030-0140-4 : 0-85.	все	6	2	
15	Учебник	<b>Сабанеев, Л.П.</b> Собаки охотничьи... Легавые [Текст] / Л. П. Сабанеев. - М. : Физкультура и спорт, 1986. - 492 с. : ил. - 2-80.	все	6	2	
16	Учебное пособие	<b>Петрухин, И.В.</b> Кормление домашних и декоративных животных [Текст] : справочная книга / И. В. Петрухин, Н. И. Петрухин. - М. : Нива России, 1992. - 336 с. - ISBN 5-260-00619-4 : 100-00.	все	6	4	
17	Учебник	<b>Семенов, Б.С.</b> Ветеринарная хирургия, ортопедия и офтальмология [Текст] : учебник для СПО / Семенов Б.С. [и др.]. - М.: КолосС, 2003. - 376 с.	все	6	3	-
18	Справочник	<b>Хохрин, С.Н.</b> Кормление собак и кошек [Текст] : справочник / С. Н. Хохрин. - М. : КолосС, 2006. - 248 с. - ISBN 5-9532-0435-3 : 205-00.	все	6	4	-

19	Учебное пособие	<b>Хохрин, С.Н.</b> Кормление собак [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. "Ветеринария" и направлению "Зоотехния" / С. Н. Хохрин, К. А. Рожков, И. В. Лунегова. - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2015. - 288 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/64345/">http://e.lanbook.com/view/book/64345/</a> ,	все	6	Неограниченный доступ	-
20	Справочник	<b>Майоров, А.И.</b> Болезни собак [Текст] : справочник / Майоров А.И. 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Колос, 2001. - 472 с.	все	6	10	-
21	Учебное пособие	<b>Ветеринарная санитария</b> [Текст] : учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2011.-368 с.	все	6	36	-
22	Практикум	<b>Кочиш, И.И./</b> Практикум по зооигиене: учеб. Пособие для вузов / Кочиш И.И. [и др.]. – СПб: Лань, 2012. – 416 с.:ил.	все	6	30	-
23	Учебное пособие	<b>Шведчиков, Е.Н.</b> Зооигиена [Текст] : учебное пособие для высших с.-х. учебных заведений / Шведчиков Е.Н., Петров А.М. - Самара, 2000. - 267 с.	все	6	15	-

**в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «КонсультантПлюс».- Электрон. дан. – М : ЗАО «КонсультантПлюс», 1992-2017. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
2. "Система ГАРАНТ" [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ООО НПП «Гарант Сервис Университет».- Электрон. дан. – М : ООО НПП «Гарант Сервис Университет», 1990-2017. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
3. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс] / ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2010-2017. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, 2000-2017. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
5. Электронная библиотека Костромской ГСХА [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВПО Костромская ГСХА. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb>, необходима регистрация. - Яз. рус.

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Электрон. дан. - М : ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2005-2017. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации по результатам прохождения учебной практики представлены в фонде оценочных средств по практике.

### 5.2 Формы аттестации по итогам учебной практики

Контроль и оценку результатов учебной практики осуществляет руководитель практики от образовательного учреждения (ведущий преподаватель по профессиональному модулю) и руководитель практики от организации (предприятия), на базе которой организована практика.

Практика завершается дифференцированным зачётом. Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися отчёта по практике, оформленных в соответствии с правилами и требованиями, установленными нормативными актами Академии. Защита отчёта по производственной практике происходит перед комиссией, в состав которой должен входить руководитель практики от образовательного учреждения и организации. Аттестация по итогам учебной практики проводится с учётом результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к ГИА.

По окончании практики обучающийся вместе с руководителем практики от Академии обсуждает итоги практики и собранные материалы, оформляет и сдаёт дневник и отчёт по практике в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист, установленной формы и заполненный руководителем практики от организации (предприятия) (Приложение 1). В дневнике по учебной практике руководитель даёт отзыв о работе обучающегося, опираясь на доклад обучающегося и характеристику (отзыв) руководителя практики от организации.

В отчёте обучающийся приводит обобщение по результатам прохождения практики, в котором отражены общие сведения по каждому виду учебной работы в соответствии с тематическим планом и содержанием учебной практики, отражающие сформированность компетенций по виду профессиональной деятельности – «Испытания и соревнования собак».

Оценкой результатов освоения учебной практики является — **Зачёт**.

\*Примечание

Процент результативности (количество зачётов), %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
от 30 до 100	зачёт



от 0 до 29	незачёт
------------	---------

Зачёт формируется по итогам определения учебного рейтинга обучающегося:

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	10
Выполнение программы практики	10
Выполнение научных исследований и (или) представление результатов собственных наблюдений и измерений	10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка организации	10
Отчёт по итогам практики (составление дневника и отчёта)	20
Защита отчёта (успешность публичного выступления с отчётом по результатам прохождения практики)	20
Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации	10
Заявка (ходатайство) от организации о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания обучения в вузе	10
<b>УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ ПО ПРАКТИКЕ (максимальное количество)</b>	<b>100</b>

#### 6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ (по необходимости)

Изменения и дополнения утверждены  
на заседании методической комиссии / на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*название факультета* *название кафедры*

Протокол № \_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

#### 7. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ (без изменений)

Программа переутверждена  
на заседании методической комиссии / на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*название факультета* *название кафедры*

Протокол № \_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**(характеристика профессиональной деятельности обучающегося  
во время прохождения учебной практики)

1. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ обучающегося

2. Учебное заведение \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «Костромская ГСХА» \_\_\_\_\_

3. № группы \_\_\_\_\_

4. Специальность \_\_\_\_\_ 35.02.15 «Кинология» \_\_\_\_\_

5. Профессиональный модуль \_\_\_\_\_ ПМ.04 «Испытания и соревнования собак» \_\_\_\_\_

6. Место прохождения практики \_\_\_\_\_ (наименование организации,  
предприятия)

7. Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ**

№ п/п	Наименование вида работ	Объём работ, недель	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)*
1	Сбор общей информации о предприятии	0,5	
2	Работа в качестве дублера вожатого служебной собаки: - проводить работы по обслуживанию собак; - под наблюдением инструктора проводить обучение и использование собаки в служебных целях; - освоить навыки по разведению собак. Участие в кинологических мероприятиях (семинар, выводка молодняка, выставка собак и т.д.) Выполнение работ по теме учебной практики	2	
3	Систематизация и анализ полученной информации, написание отчета по учебной практике	0,5	
<b>Всего</b>		<b>3</b>	

Руководитель (ответственное лицо) от организации (предприятия):

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

МП

Приложение 2  
Форма отзыва руководителя практики от  
организации о работе студента  
за период практики

**Отзыв**

*(заполняется руководителем организации или руководителем практики от организации)*

Заключение организации о работе студента за период практики (технические навыки, охват работы, деловые качества, дисциплина, общественная активность, меры поощрения и т.д.).

Студент \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество студента*

прибыл(а) на практику в организацию \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в распоряжении \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество гл. специалиста*

на должность \_\_\_\_\_

За время практики \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество студента*

выполнил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

показал(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись*

*расшифровка подписи*

м.п.